

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Информационные технологии в профессиональной деятельности  
для специальности 38.02.04.Коммерция (по отраслям).**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**3. Структура дисциплины.**

Операционные системы, как программная среда для создания, хранения и обработки информации; автоматизация делопроизводства с помощью пакета программ MSOffice 2007; Специализированное программное обеспечение управления деятельностью торгового предприятия на основе редактора баз данных MS Access; Глобальная сеть Интернет; Электронная коммерция; Компьютерные сети.

**4. Основные образовательные технологии.**

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий, компьютерное тестирование, контрольные работы, домашние творческие проекты.

**5. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Содержание дисциплины ориентировано на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать

работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Содержание дисциплины ориентировано на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**6. Общая трудоемкость дисциплины. 114 часов**

**7. Форма контроля.**

Дифференцированный зачет