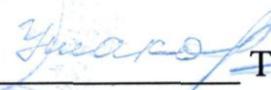


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ Уфимский торгово –
экономический колледж


Т.А. Ушакова

Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

Актуализировано:

Зам. директора по УВР

Ушаков Т.А. Ушакова

№. N 222 о/д от 31.08.16г

Актуализировано:

Зам. директора по УВР

Ушаков Т.А. Ушакова

№. N 237 о/д от 30.08.17г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЛОГИСТИКА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности: 38.02.04 Коммерция по отраслям по профессии менеджер по продажам

Организация разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Составитель Резванова А.С., преподаватель

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	29
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	31
5. <i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу</i>	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям по профессии менеджер по продажам

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по программам 17351 «Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль)», 17351 «Продавец непродовольственных товаров» (по группам товаров)); 17353 «Продавец продовольственных товаров (широкий профиль)», 17353 «Продавец продовольственных товаров (по группам товаров)» на базе среднего полного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- цель, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Содержание дисциплины ориентировано на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
контрольная работа	2
самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе:	
Работа с поисковыми системами Интернет- Yandex, Google	8
Подготовка рефератов, сообщений.	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теория и методология логистики		18	
Тема 1.1. Понятие и сущность логистики	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие, цели и задачи логистики, её место в учебном процессе. История развития логистики. Подходы к управлению в логистике материальными потоками. Предпосылки развития логистики. Этапы развития логистики. Экономический эффект развития логистики.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подходы к управлению в логистике материальными потоками	1	
Тема 1. 2. Концепции и функции, методы логистики	Содержание учебного материала	2	2
	1 Концепции и принципы логистики. Функции логистики. Организационная структура логистики на предприятии. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом. Логистика и стратегическое планирование. Общая характеристика методов логистики.		
	Самостоятельная работа обучающихся Методы логистики	1	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.3. Материальные потоки и логистические системы	1	Понятие материального потока. Виды материальных потоков. Логистические операции и цепи. Понятие логистической системы. Свойства логистической системы. Виды логистических систем. Логистический процесс.		3
	Практические занятия: решение задач «Управление материальными потоками» с использованием Microsoft Excel.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата		8	
Раздел 2. Управление и контроль логистическими процессами в коммерческой логистике			30	
Тема 2.1. Закупочная логистика	Содержание учебного материала		2	3
	1	Сущность и задачи закупочной логистики. Функции снабжения на предприятии. Задача выбора поставщика. Система поставок «Точно в срок». Метод быстрого реагирования. Контроль и управление закупочной деятельностью предприятия.		
	Практические занятия: решение задач «Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов» с использованием Microsoft Excel.		2	
Самостоятельная работа обучающихся Подходы к управлению закупочной деятельностью предприятия: система поставок «точно в срок», метод быстрого реагирования.		1		
Тема 2.2. Производственная логистика	Содержание учебного материала		2	3
	1	Производственная логистика и подходы к организации производства. Толкающие системы управления материальными потоками. Тянущие системы управления материальными потоками. Контроль и управление производственной логистикой предприятия.		
	Практические занятия: решение задач «Управление и контроль логистическим процессом в		2	

	производственной логистике» с использованием Microsoft Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся Эффективность применения логистического подхода к управлению логистическими процессами на производстве	1	
Тема 2.3. Распределительная и информационная логистика	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Развитие инфраструктуры товарных рынков. Понятие и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Требования к информационным системам в логистике и принципы их построения. Виды информационных систем в логистике. Штриховой код на транспортной упаковке. Эффект от внедрения логистических информационных систем. Назначение информационной логистики: контроль и управление логистическими процессами.		
	Самостоятельная работа обучающихся Логистические процессы информационной логистики	1	
Тема 2.4. Транспортная логистика	Содержание учебного материала	2	3
	1 Сущность и задачи транспортной логистики. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта. Выбор вида транспорта. Транспорт свой или наемный. Выбор перевозчика. Составление маршрутов движения автомобильного транспорта. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер. Контроль и управление в транспортной логистике.		
	Практические занятия: решение задач «Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от вида транспорта и времени их продвижения» с использованием Microsoft Excel.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Управление транспортными логистическими процессами	1	
Тема 2.5. Логистика запасов	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие материального запаса. Основные виды материальных запасов. Основные причины сокращения запасов. Основные причины создания запасов. Повышение уровня организованности процессов товародвижения как альтернатива росту материальных запасов. Определение оптимального размера		

		текущего запаса. Удельные затраты на создание и хранение запасов. Управление и контроль запасами.		
		Практические занятия: решение задач «Размещение товарных запасов на складе» с использованием Microsoft Excel.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Управление и контроль запасами	1	
Тема 2.6. Логистика складирования		Содержание учебного материала		
	1	Понятие, виды и функции складов. Склад как элемент логистической системы. Современные складские технологии: выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы, определение оптимального количества складов в зоне обслуживания, определение места расположения склада на обслуживаемой территории. Склад как самостоятельная логистическая система. Принципы организации технологических процессов на складах. Методы управления и контроля в логистике складирования.	2	3
		Практические занятия: решение задач «Определение места расположения распределительного склада» с использованием Microsoft Excel.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Контроль в логистике складирования.	1	
		Контрольная работа по разделу 2 «Управление и контроль логистическими процессами в коммерческой логистике»	2	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Организации коммерческой деятельности и логистики;

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Раздаточный материал (учебно – методический комплекс, дидактический материал, наглядный материал);

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1) Гаджинский А.М. Логистика Учебник для высшего образования –М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 484с.

2) Гаджинский А.М. Практикум по логистике Учебник для высшего образования –М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 312с.

Дополнительные источники:

1) Аникин Б.А. Логистика: Учебник - 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА – М, 2016. – 386с. – (Высшее образование).

2) Неруш Ю.М. Логистика в схемах и таблицах: учеб. Пособие. – М.: Проспект, 2015. – 192с.

3) Л.С.Федоров, Кравченко М.В., Общий курс логистики: учебное пособие – М.:ККНОРУС, 2015. – 224с.

Интернет-сайты:

1) <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал "Конъюнктура товарных рынков" (Маркетинг&Логистика)

2) <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможене

3) <http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА "Логистика"

4) <http://www.logistpro.ru/> Журнал "Логистика и управление"

5) <http://www.loglink.ru/> Информационный портал по логистике

6) <http://www.madi.ru/logistics/> Информационно-логистический портал

- 7) <http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка
- 8) <http://www.ropnet.ru/magpack/> Журнал "Логистика"
- 9) <http://www.skladcom.ru/> Журнал "Складской комплекс"
- 10) <http://www.sklad.loginfo.ru/> Журнал "Современный склад"
- 11) <http://www.skladpro.ru/> Журнал "Складские технологии"
- 12) <http://www.tamognia.ru/> Таможенный портал - законодательство, консультации, справочники, обучение
- 13) www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
- 14) www.edu.ru – каталог образовательных ресурсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;	Текущий контроль: оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе практических занятий.
управлять логистическими процессами организации;	
Знания:	
цели, задачи, функции и методы логистики;	Текущий контроль: оценка результатов стандартизированного тестирования (сопоставлением с эталоном) во время аудиторных занятий; оценка продукта учебной деятельности – реферата по критериям (новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, обоснованность выбора источников, соблюдение требований к оформлению) во время аудиторных занятий.
логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;	
контроль и управление в логистике	
закупочную и коммерческую логистику;	Текущий контроль: оценка результатов стандартизированного тестирования (сопоставлением с эталоном) во время контрольной работы.
	Итоговый контроль: дифференцированный зачет

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

