


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ Уфимский торгово –
экономический колледж


Т.А. Ушакова

Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

актуализировано:

Зам. директора по УВР

Ушаков М.А. Ушаков

№ п. 222/9 от 31.08.16г

актуализировано:

Зам. директора по УВР

Ушаков М.А. Ушаков
№ п. 237/9 от 31.08.17г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ*

**Вариативная часть*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Разработчики: Фазуллина В.Р., преподаватель

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Составлять SWOT анализ торгового предприятия
- Предотвращать конфликты в коммерческой деятельности
- Разрешать конфликты
- Определять стратегии предприятия
- Составлять стратегический план

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Методику составления SWOT анализа
- Стратегии предприятий
- Методику составления стратегического плана
- Особенности развития конфликтов в торговле

- *Методы варианты разрешения конфликтов*
- *Источники и причины конфликтов*

Содержание дисциплины ориентировано на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

... на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов (48+22*вариатив*);

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70 (48+22вариатив)</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>50 (40+10 вариатив)</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>
в том числе:	
индивидуальная исследовательская работа	<i>20</i>
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	<i>15</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; история его развития		20	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента; история его развития	Содержание учебного материала 1 История возникновения и развития менеджмента. Основные периоды. Основные категории менеджмента. Объект, субъект управления. Модель менеджера, характеристика. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджмента. Практические занятия Характеристика особенностей менеджмента в сфере управления объектами коммерческой деятельности. Самостоятельная работа: Работа с первоисточниками «Эволюция управленческой мысли и основных школ управления» Реферат «История успеха»	2	1
Тема 1. 2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала 1 Характеристика основных функций менеджмента. Управление как циклический процесс. Взаимосвязь, взаимозависимость основных функций управления. Планирование. Сущность, принципы требования. Практические занятия: 1. Практикум по решению задач по определению функций в организационных структурах управления различных типов. 2. Практикум по определению взаимосвязи, взаимозависимость функций управления.	2	2

	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального исследования «Анализ потребностей работника»	4	
Раздел 2 Принципы построения организационной структуры управления		44(34+10вариантив)	
Тема 2. 1. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие организации. Основные требования. Концепция жизненного цикла. Характеристика. Внутренняя среда организации и его основные переменные. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия и косвенного.		
	Практические занятия: 1. Составление «SWOT – анализ» торгового предприятия. 2. Определять принципы построения организационных структур 3. Построение иерархии целей организации, подразделения.	6(4+2вариантив)	
	Самостоятельная работа: Исследование метода Дельфи и по парных сравнений при моделировании коллективного принятия решения. (письменно). Исследование проблемы и перспективы использования стратегического менеджмента в отечественных условиях.	4	
Тема 2.2. Сущность стратегического управления в коммерческой деятельности субъекта	Содержание учебного материала	6(вариантив)	3
	1 Понятие и сущность стратегического управления. Стратегический анализ окружающей среды Функции высшего руководства в процессе стратегического планирования		
	Практическое занятие: 1. Определение стратегии предприятия и составление стратегического плана 2. Определение критериев стратегического контроля.		
	Самостоятельная работа: Исследование и анализ информации в СМИ о рыночных стратегиях применяемых российскими фирмами.	2	

	Исследование стратегического анализа диверсифицированной компании.		
Тема 2.3 Методы планирования и организации работы подразделения	Содержание учебного материала	2	3
	1 Организационные структуры. Основные виды. Принципы построения. Методы планирования и организации работы подразделений. Изучение технологии контроля, негативные проявления. Опишите характеристики эффективного контроля с точки зрения коммерсанта		
	Практическое занятие: 1. Проектирование коммерческой организации различного типа. 2. Определение принципов построения организационных структур и составление плана работы подразделения.	4	
	Самостоятельная работа: Проанализировать организационную структуру коммерческой организации г. Уфы. Делегирование полномочий в структуре коммерческой организации г. Уфы. (пример) Реферат « Принцип единоначалия – это плюс или минус»	4	
Тема 2.4 Основы мотивационной политики организации Роль, цели и задачи контроля. Характеристика основных этапов контроля	Содержание учебного материала		
	1 Мотивация как функция управления. Процессуальные и содержательные теории мотивации Контроль как заключительная и основная фаза управления. Роль контроля в реализации управленческих решений. Цели и задачи контроля. Характеристика основных этапов контроля. Классификация видов контроля.	2	3
	Практические занятия 1. Анализ мотивации работников в коммерческой организации по различным теориям мотивации. Анализ СМИ по РБ «Контроль в управлении бизнеса» 2. Решение ситуационных задач используя методы «Правила и рекомендации Г.Шредера. «Управленческая пятерня»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание личностных потребностей по теории Маслоу Изучение принципов проектирования оптимальных систем мотивации. Определение мотиваторов различных типов работников в бизнесе.	6	

<p>Раздел 3 Процесс принятия и реализации управленческих решений в коммерческой деятельности</p>		14	
<p>Тема 3.1. Правила, критерии, классификация и методы принятия управленческих решений</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1 Содержание и основные черты управленческих решений.</p>		
	<p>Практические занятия 1. Стадии принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Правила принятия. Основные критерии. Реализация в сфере торговли. 2. Решение ситуационных задач коммерческой деятельности методом «Мозговая атака». 3. Решение ситуационных задач коммерческой деятельности методом «Дельфи»</p>	6	
<p>Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>		30(18+12вариатив	
	<p>Тема 4.1. Природа, виды, источники, причины и особенности развития конфликтов в торговле.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	
<p>1 <i>Природа конфликта. Основные элементы конфликтных ситуаций. Модель развития. Источники и причины конфликтов. Основные виды конфликтов. Особенности развития конфликтов в торговле.</i></p>		2вариатив	

	Практические занятия 1. Анализ конфликтов, решение конфликтных ситуаций в коммерческой деятельности 2. <i>Предотвращения конфликтов в коммерческой деятельности.</i>		6(4+ 2вариантив)	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат «Способы преодоления стрессовых ситуаций» Изучение методов аутотренинга и дыхательной гимнастики для преодоления стресса.		2	
Тема 4.2 Управление конфликтами	Содержание учебного материала		2вариантив	3
	1	<i>Управление конфликтами. Основные варианты разрешения конфликтов, прямые и косвенные методы. Позитивные и негативные последствия конфликтов.</i>		
	Практические занятия 1. <i>Деловая игра Разрешение конфликта».</i> 2. <i>Практические упражнения «Конфликты и стресс»</i>		4вариантив	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ типичных конфликтов в торговле (письменно). Исследование стиля управления известного Вам руководителя в бизнесе. Исследование методов по предотвращению конфликтной ситуации. (работа с научной литературой)		4	
Тема 4.3 Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		2вариантив	3
	1	<i>Управленческое общение, коммуникации, их назначение в процессе управления людьми. Функции общения. Принципы управленческого общения и их назначение.</i>		
	Практические занятия Деловая игра «Деловые переговоры» Деловая игра «Деловое совещание» Определение стилей руководства в коммерческой деятельности.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение публичного выступления в деятельности коммерсанта.		5	

	<p>Изучение преград и барьеры в межличностном общении студентов</p> <p>Изучение дресс-кода в бизнесе</p> <p>Реферат «Сущность лидерства и руководства», «Теории лидерства. Стили лидерства»</p> <p>Реферат «Вербальные аспекты делового общения»</p>		
Итого		<i>105</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал (логические схемы, рабочая тетрадь, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник/ Г.Б. Казначевская. – М.: КНОРУС. 2015.- 240с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Менеджмент: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 12-к изд. перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.-304с.
3. Менеджмент: практикум: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд. перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2016.-304с.
4. Менеджмент: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- 6-е изд. Стер.-М.: КНОРУС, 2016.-280 с.- (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

- 1 Морозов А.В.Управленческая психология: Учебник для вузов.- М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2016.-288с
- 2.Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент Учебник для среднего специального образования – М.: Мастерство, 2014.- С.288.
3. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие.- М.; ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2015. – 304 с.
4. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
5. www.edu.ru- каталог образовательных ресурсов
6. www.aup.ru- электронные учебники по менеджменту

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обязательная часть	
Освоенные умения	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	Текущий контроль Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий на занятиях.
планировать и организовывать работу подразделения;	
формировать организационные структуры управления;	
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	
Усвоенные знания	
<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы (реферата) по критериям на учебных занятиях.</p> <p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий на занятиях.</p>

Вариативная часть	
<i>Освоенные знания</i>	
<i>Методику составления SWOT анализа Особенности работы подразделений Особенности формирования личности</i>	<i>Текущий контроль Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий на занятиях.</i>
<i>Усвоенные умения</i>	
<i>Составлять SWOT анализ торгового предприятия Определять принципы построения организационных структур Составлять план работы подразделения</i>	<i>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий на занятиях</i>
Итоговый контроль – дифференцированный зачет	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	