

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

Директор Р.Н. Мусин

« 30 »

2016 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Уфимский торгово-экономический колледж  
по специальности среднего профессионального образования  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**  
базовой подготовки

УФА – 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский торгово-экономический колледж составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности «21.02.05 Земельно-имущественные отношения»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.3.1. Программа ОГСЭ 01. Основы философии
    - 3.3.2. Программа ОГСЭ 02. История
    - 3.3.3. Программа ОГСЭ 03. Иностранный язык
    - 3.3.4. Программа ОГСЭ 04. Физическая культура
    - 3.3.5. Программа ОГСЭ 05. Башкирский язык
    - 3.3.6. Программа ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи
    - 3.3.7. Программа ОГСЭ 07. Социальная психология
  - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
    - 3.4.1. Программа ЕН 01. Математика
    - 3.4.2. Программа ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
    - 3.4.3. Программа ЕН 03. Экологические основы природопользования
  - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
Программы общепрофессиональных дисциплин
    - 3.5.1. Программа ОП 01. Основы экономической теории
    - 3.5.2. Программа ОП 02. Экономика организации
    - 3.5.3. Программа ОП 03. Статистика
    - 3.5.4. Программа ОП 04. Основы менеджмента и маркетинга
    - 3.5.5. Программа ОП 05. Документационное обеспечение управления
    - 3.5.6. Программа ОП 06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
    - 3.5.7. Программа ОП 07. Бухгалтерский учет и налогообложение
    - 3.5.8. Программа ОП 08. Финансы, денежное обращение и кредит
    - 3.5.9. Программа ОП 09. Экономический анализ
    - 3.5.10. Программа ОП 10. Безопасность жизнедеятельности
    - 3.5.11. Программа ОП 11. Страхование
    - 3.5.12. Программа ОП 12. Судебная защита земельно-имущественных отношений
    - 3.5.13. Программа ОП 13. Компьютерная графика
  - 3.5.14. Программа профессионального модуля ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом
  - 3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений
  - 3.5.16. Программа профессионального модуля ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

- 3.5.17. Программа профессионального модуля ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества
  - 3.5.18. Программа профессионального модуля ПМ 05. Организация предпринимательской деятельности
  - 3.6. Программа производственной практики (преддипломной) ПДП
  - 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
  - 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
    - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
    - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
    - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «21.02.05 Земельно-имущественные отношения» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии «Специалист по земельно-имущественным отношениям», специальности «21.02.05 Земельно-имущественные отношения».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии начального профессионального образования (НПО), специальности среднего профессионального образования (СПО);
- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Концепция действий на рынке труда, п.3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
- Правила участия в объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
- Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Письмо Минобрнауки Росси от 29 мая 2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Минобрнауки от 20 августа 2008 г. «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009 г.);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;
- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Календарный учебный график образовательного учреждения НПО и СПО;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства

- образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
  - Нормативно-методические документы ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям», специальности «21.02.05 Земельно-имущественные отношения» при очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности:**

**2.2.1.** Управление земельно-имущественным комплексом.

**2.2.2.** Осуществление кадастровых отношений.

**2.2.3.** Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

**2.2.4.** Определение стоимости недвижимого имущества.

### **2.3. Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):**

#### **2.3.1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

#### **2.3.2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

### **2.3.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

### **2.3.4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

## **Общие компетенции выпускника**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

## **2.4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**2.4.1.** Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

**2.4.2.** Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части: «Башкирский язык», «Русский язык и культура речи», «Социальная психология», «Страховое дело», «Судебная защита земельно-имущественных отношений», «Компьютерная графика», «Организация предпринимательской деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы менеджмента и маркетинга», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

Общий гуманитарный и социально-экономический состоит из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Башкирский язык», «Русский язык и культура речи», «Социальная психология», математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: «Основы экономической теории», «Экономика организации», «Статистика», «Основы менеджмента и маркетинга», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономический анализ», «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов), «Страховое дело», «Судебная защита земельно-имущественных отношений», «Компьютерная графика» и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности: «Управление земельно-имущественным комплексом», «Осуществление кадастровых отношений», «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», «Определение стоимости недвижимого имущества», «Организация предпринимательской деятельности». В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

**2.4.3.** Часы вариативной части распределены следующим образом:

1. Башкирский язык – 62 часа.
2. Русский язык и культура речи – 56 часов.
3. Социальная психология – 36 часов.
4. Страховое дело – 32 часа.
5. Судебная защита земельно-имущественных отношений – 32 часа.
6. Компьютерная графика – 54 часа.

Введение нового модуля ПМ 05. Организация предпринимательской деятельности МДК 05.01. - Сущность, функции, структура и механизм бизнес - деятельности - 100часов.

Увеличение часов на освоение модулей обусловлено углублением знаний и повышением уровня усвоения материала, и практикоориентированности студентов.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.).

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения зав. научно-методическим отделом, зав. учебной частью. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором, с участием ведущих преподавателей.

### **5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*типовое*

### **5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

*типовое*