

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ Уфимский торгово –
экономический колледж

КАНЦЕЛЯРИЯ

Т.А. Ушакова

Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

Инициализовано:
Зам. директора по УВР
Ушаков М.А. Ушакова
№. № 222 о/д от 31.08.16г

Инициализовано:
Зам. директора по УВР
Ушаков М.А. Ушакова
№. № 234 о/д от 30.08.17г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Составитель Миронова О.А., преподаватель

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
2. Определять кадастровую стоимость земель.
3. Выполнять кадастровую съемку.
4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
5. Формировать кадастровое дело.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **294 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **204** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **136** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **68** часов;

учебной практики – **90** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Раздел 1. Осуществление кадастровых отношений	204	136	80		68		90	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-						-	
	Всего:	294	136	80		68		90	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Осуществление кадастровых отношений		294		
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		136		
Тема 1.1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.	Содержание			16
	1.	Правовая основа регулирования кадастровых отношений. Характеристика предмета кадастра объектов недвижимости. Виды и классификация недвижимости в кадастре объектов недвижимости.	2	
	2.	Государственное управление в области осуществления деятельности по ведению государственного кадастра недвижимости. Дифференциация земель и кадастровое районирование территории.	2	
	3.	Основные принципы кадастра объектов недвижимости: единство, законность, объективность, охват всех объектов недвижимости, непрерывность ведения, согласованность в содержании и определение последовательности в ведении составных частей, наглядность, доступность, централизованное руководство.		
	4.	Объекты и субъекты кадастрового учета. Общая характеристика составных частей кадастра объектов недвижимости: государственного учета земельных объектов, объектов прочносвязанных с землей (строений, зданий, сооружений, лесных насаждений, водных объектов), регистрация прав на объекты недвижимости.	2	
	Практические занятия		6	
1.	Экскурсия в ФГУ «Земельно-кадастровая палата по РБ»			
Содержание		8		
Тема 1.2. Геодезическая основа кадастра	1. Кадастровые сведения объектов недвижимости, методы получения и		3	

недвижимости		систематизации. Геодезическая сеть как основа кадастра недвижимости.		
	2.	Кадастровые съемки и обследования, их содержание и способы проведения.		3
	Практические занятия		16	
	1-2.	ПЗ «Обработка данных геодезической съемки и подготовка пакета документов по результатам проведения геодезических работ»		
	3-4.	ПЗ «Проведение межевания земель (установление границ земельных участков) на плане масштаба 1:2000»		
	5-6.	ПЗ «Расчет площадей земельных участков»		
	7-8.	ПЗ «Оформление межевых планов»		
Тема 1.3. Картографическая основа кадастра недвижимости	Содержание		4	
	1.	Графическое и текстовое представление кадастровой информации. Картографическая основа кадастра недвижимости. Кадастровые карты (планы) земельных участков; дежурные кадастровые карты (планы); производные кадастровые карты (планы).		3
	Практические занятия		14	
	1-2.	ПЗ «Проведение кадастрового деления территории плана масштаба 1:2000»		
	3-4.	ПЗ «Идентификация (нумерация) кварталов и земельных участков»		
	5-7.	ПЗ «Графическое оформление в цвете границы кварталов и земельных участков»		
Тема 1.4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.	Содержание		8	
	1.	Разделы государственного кадастра недвижимости. Сведения об уникальных характеристиках объекта недвижимости. Дополнительные сведения об объекте недвижимости.		3
	2.	Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.		3
	Практические занятия		8	
	1-2.	ПЗ «Идентификация объектов недвижимости при кадастре»		
	3-4.	ПЗ «Определение координат поворотных точек границ земельных участков»		
	Содержание		4	
	1.	Общий порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости. Основания осуществления кадастрового учета. Сроки осуществления кадастрового учета Место осуществления кадастрового учета Учет изменений объекта недвижимости. Снятие с учета объекта недвижимости Основания для приостановления осуществления кадастрового учета. Основания отказа в осуществлении кадастрового учета.		3
	Практические занятия		10	
	1-2.	ПЗ «Составление отчета о наличии и распределении земель»		

	3-5.	ПЗ «Оформление документов, необходимых для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости»		
Тема 1.5. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.	Содержание		8	
	1.	Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости.		3
	2.	Назначение и содержание учета земель. Виды и способы учета земель. Учет земель по целевому назначению и субъектам землепользования. Определение видов земель и их учет по хозяйственному использованию. Качественный учет земель. Внесение сведений о ранее учтенных земельных участках. Кадастровый учет изменений характеристик земельного участка.		3
	Практические занятия		8	
	1-2.	ПЗ «Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости»		
	3-4.	ПЗ «Оформление выписок, справок по земельным объектам недвижимости»		
Тема 1.6. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	Содержание		8	
	1.	Технический учет объектов недвижимости. Классификационные учетные единицы при техническом учете объектов недвижимости. Состав и содержание Реестра сведений об объектах недвижимости прочносвязанных с землей (строений, зданий, сооружений, незавершенного строительства, помещений).		3
	2.	Документация учета объектов недвижимости прочносвязанных с землей. Графическая документация: общий строительный план, поэтажный план, поэтажный учетный план помещений. Текстовая документация: технический паспорт домовладения, технический паспорт строения, сооружения, технический паспорт помещения. Кадастровый паспорт здания, строения, незавершенного строительства, помещения.		3
	Практические занятия		18	
	1-3.	ПЗ «Техническое обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку»		
	4-6.	ПЗ «Техническое обследование и составление учетно-технической документации по строению»		
	7-9.	ПЗ «Составление кадастрового паспорта здания, сооружения, помещения»		

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательных и нормативно - правовых актов.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Закона РФ от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Закона РФ от 2 января 2000 года № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре», нормативно – правовой документации об основах кадастра объектов недвижимости. 2. Ознакомление с Государственным лесным кадастром. 3. Ознакомление с Государственным водным кадастром. 4. Ознакомление с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности. 5. Ознакомление с порядком технического учета объектов недвижимости. 6. Изучение содержания форм макетов межевых планов. 7. Подготовка списка правообладателей земельных участков территории конкретного муниципального образования. 8. Изучение кадастрового деления территории РБ. 9. Изучение кадастрового деления территории конкретного муниципального образования. 10. Изучение кадастровой карты территории конкретного муниципального образования. 11. Отработка навыков присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости. 12. Изучение методов получения и систематизации кадастровых сведений объектов недвижимости. 13. Изучение методологии проведения учета земельных объектов недвижимости. 14. Ознакомление с балансом земельных объектов недвижимости конкретного муниципального образования. 15. Определение целевого назначения выписки по земельному объекту недвижимости. 16. Изучение формуляров учетных документов реестра сведений о земельном участке. 17. Составление поэтажного учетного плана объекта недвижимости. 	68	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с документацией о межевании земельных участков, сведениями, предоставленными правообладателями земельных участков, результатами проведения топографо-геодезических, картографических, мониторинговых, землеустроительных, почвенных, геолого-геоморфологических и иных обследований и изысканий конкретной территории. 2. Участие в оформлении межевого дела и технического плана объекта недвижимости. 3. Участие в проведении оценочного зонирования конкретной территории. 4. Изучение факторов, формирующих стоимость земельных участков конкретной территории. 5. Определение кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения и вида функционального использования. 6. Участие в проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости. 7. Составление отчета о проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости. 8. Участие в процедуре учета объектов недвижимости: прием заявок о проведении государственного кадастрового учета земельных участков, ведение книги учета заявок и выдача заявителям расписок о получении соответствующих документов. проверка достоверности представленных заявителями документов, проверка соответствия сведений о новых участках сведениям ЕГРЗ, присвоение кадастровых номеров земельным участкам, изготовление кадастровых карт (планов) земельных участков. 	90	

9. Участие в формировании списка земельных участков для налоговой службы, оформлении справок для административно-правовых органов с данными о земельных участках, ведении книги учета выданных сведений. 10. Формирование кадастровых дел из документов дела по заявке на все учтенные земельные участки с присвоением им кадастровых номеров.		
Всего	294	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных

кабинетов гуманитарных и социально-экономических дисциплин; информационных технологий в профессиональной деятельности; междисциплинарных курсов.

лабораторий компьютеризации профессиональной деятельности; геодезии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплекты нормативной документации;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты);
- инструкции;
- образцы кадастровых карт, планов конкретных территорий;
- макеты и образцы межевых планов;
- образцы документов, необходимых для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости;
- образцы кадастровых дел;
- образцы выписок, справок по земельным объектам недвижимости;
- образцы учетно-технической документации по земельному участку и объектам прочносвязанным с землей (строений, зданий, сооружений, незавершенного строительства, помещений);
- образцы кадастровых паспортов зданий, строений, незавершенного строительства, помещений.

Технические средства обучения.

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры;
- комплекты нормативной документации;
- комплекты учебно-методической документации.

Перечень технических средств обучения, используемых в учебном процессе:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- пакет прикладных программ по вычислению площадей земельных участков.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.И. Бурмакина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
2. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости. Учебное пособие – М.: КолосС, 2014 г. – 679 с.

3. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие /С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 272 с.: ил. – (ПРОФИль)
4. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы. Изд-во: Фонд «Мир», Академический Проект, 2014 г. – 316 с.
5. Все о земельных отношениях: Кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность: Полное практическое руководство. - М.: ГроссМедиа Ферлаг: РОСБУХ, 2014. - 384 с.
6. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: Справ. пособие/И.Х. Назашвили, В.А. Литовченко, И.В. Назашвили. – М.: Высш. Шк., 2015. 431 с.
7. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: в 2 т. Т 1. Общая модель рынка недвижимости и рынок прав аренды. М.: Издательство Юрайт, 2016 г.-472 с.
8. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: в 2 т. Т 2. Рынок земельных участков и управление недвижимостью. М.: Издательство Юрайт, 2016 г.- 537 с.
9. Максимов С.Н. Экономика недвижимости. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 402 с.

Нормативная литература:

1. О государственной регистрации недвижимости. Федеральный закон № 218-ФЗ от 15 июля 2015 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: ТК Велби Издательство Проспект, 2003.
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136 ФЗ (ред. от 31.12.2017)
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.10.2004 № 190-ФЗ (ред. От 31.12.2017)
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. От 29.12.2017)
6. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. 29.07.2017)
7. Приказ Минэкономразвития России от 4 апреля 2011 г. N 144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров»
8. Об утверждении кадастровых паспортов здания, сооружения, незавершенного строительства, помещения, земельного участка. Приказ Министерство юстиции от 18 февраля 2008 г. № 32.
9. Положение «Об организации в Российской Федерации государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2005 г. № 141.
10. Приказ Минэкономразвития России от 07.11.2012 N 717 "О Порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости, а также размерах такой платы"
11. Письмо Минэкономразвития от 16 ноября 2012 г. № ОГ-Д23-5709 «О рассмотрении обращения» от 16 ноября 2012 г. № ОГ-Д23-5709 Разъяснен порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости через портал государственных услуг.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Земельный вестник России».
2. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».

Сайт: www.rsl.ru – Электронный каталог

АСГЗК - автоматизированная система ведения государственного земельного кадастра.
Программное обеспечение “Подготовка Адресных цифровых планов”
Программный комплекс ведения Единого государственного реестра земель (ПК ЕГРЗ-П)
Портал государственных услуг Росреестра (portal.rosreestr.ru)

Методическое обеспечение профессионального модуля включает:

1. Учебное пособие к выполнению лабораторных работ «Автоматизированная система ведения кадастра объектов недвижимости». М.:, 2014.
2. Плано-картографический материал (планы М 1:2000).
3. Строительный каталог. Типовые проекты предприятий, зданий и сооружений.
4. Учебно-методический комплекс. Кадастр объектов недвижимости. Рабочая тетрадь по выполнению лабораторно-практической работы.

Интернет – ресурсы

1. <http://www.expert-o.ru/valuation/realty>
2. <http://www.twirpx.com/file/>
3. http://www.aup.ru/books/m76/5_3.htm
4. <http://www.ufagorod.ru/index>.
5. http://nptsc.com/ocenochnie_uslugi/ocenka-nedvizhimosti/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению профессионального модуля «Определение стоимости недвижимого имущества» должно предшествовать освоение профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» и профессиональных дисциплин «Основы экономической теории», «Экономика организации», «Статистика», «Основы менеджмента и маркетинга», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономический анализ».

Учебная практика проходит на базовых предприятиях в организациях связанных с оценкой недвижимости и лабораториях компьютеризации профессиональной деятельности; геодезии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур</p>	<p>Правильность оформления межевого дела и технического плана объекта недвижимости в соответствии с нормативно-правовой базой регулирования кадастровых отношений, документацией о межевании земельных участков, сведениями, представленными правообладателями земельных участков, результатами проведения топографо-геодезических, картографических, мониторинговых, землеустроительных, почвенных, геолого-геоморфологических и иных обследований и изысканий.</p>	<p>Текущий контроль Оценка продукта учебной деятельности (комплекс кадастровых процедур) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики</p>
<p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель</p>	<p>Правильность и обоснованность определения кадастровой стоимости земельных участков различного целевого назначения и вида функционального использования на основании проведенного оценочного зонирования, с учетом количественного значения факторов, формирующих стоимость земельных участков, в соответствии с методикой определения кадастровой стоимости.</p>	<p>Текущий контроль Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая стоимость земли) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку</p>	<p>Полнота составления отчета о проведении в полевых условиях кадастровой съемки объекта недвижимости в соответствии с требованиями по ее проведению, на основании имеющихся материалов аэрофотосъемочных, топографо-геодезических, картографических работ, других необходимых изысканий и обследований.</p>	<p>Текущий контроль Оценка продукта учебной деятельности (кадастровая съемка) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p>Полнота, своевременность и достоверность внесения сведений об объектах учета в Государственный реестр земель кадастрового района на основании данных, полученных в результате формирования объектов недвижимости как объектов учета и в соответствии с правилами кадастрового и технического учета объектов недвижимости.</p>	<p>Текущий контроль Оценка продукта учебной деятельности (кадастровый и технический учет объектов недвижимости) по критериям</p>

		(безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Полнота и правильность формирования кадастрового дела на основании дела по заявке с документами, принятыми от заявителя.	Текущий контроль Оценка продукта учебной деятельности (кадастровое дело) по критериям (безошибочность, соблюдение методики) во время учебной практики
Итоговый контроль: дифференцированный зачет по МДК; дифференцированный зачет по УП; квалификационный экзамен по профессиональному модулю.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в колледжных, городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Полнота и обоснованность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов при решении задач управления земельно-имущественным комплексом Оптимальность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности.	Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений

<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации</p>	
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Осознанность ответственности за принятые решения</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Эффективность использования полученной информации</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Толерантность поведения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями.</p>	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития Эффективность самообразования Демонстрация профессионального роста</p>	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной</p>	<p>Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	

деятельности.		
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Толерантность восприятия социальных и культурных традиций, исторического наследия	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение техники безопасности, этических норм поведения в процессе исполнения профессиональных обязанностей	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Запрос работодателей	