

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля обучающийся должен

Обязательная часть

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты для исчисления страховых взносов на социальное страхование и обеспечение;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на социальное страхование;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов на социальное страхование и обеспечение.
- объекты для исчисления страховых взносов на социальное страхование и обеспечение;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов на социальное страхование и обеспечение;
- особенности зачисления сумм страховых взносов обязательное пенсионное обеспечение и на социальное страхование;
- оформление бухгалтерскими проводками

- начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Вариативная часть

уметь:

- Производить расчет постоянных разниц налога на прибыль, условного расхода, текущего налога и постоянных налоговых обязательств и активов;
- Производить расчет временных разниц налога на прибыль, условного расхода, текущего налога и отложенных налоговых обязательств и активов;
- Рассчитывать сумму восстановленного НДС при переходе на упрощенную систему налогообложения;
- Рассчитывать сумму возмещения НДС по экспортным торговым операциям;
- Проводить сверку с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Проводить зачет и возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и страховых взносов;
- Проводить процедуру уточнения платежей налогов и страховых взносов.

знать:

- Правила отражения в учете постоянных разниц, возникающих налоговых активов и обязательств;
- Правила отражения в учете временных разниц, возникающих налоговых активов и обязательств;
- Отражение сближения бухгалтерского и налогового учета в учетной политике организации;
- Порядок восстановления НДС при переходе на упрощенную систему налогообложения;
- Порядок возмещения НДС по экспортным торговым операциям;
- Порядок проведения сверки с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Порядок зачета и возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и страховых взносов;
- Порядок уточнения платежей налогов и страховых взносов.

3. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная
х						

компетенции		и практики)	Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		(по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-4	Раздел 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и по страховым взносам с внебюджетными фондами.	120 (90+30)	80 (60+20)	46 (34+12)	20	40 (30+10)	10	-	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	156 (126+30)	80 (60+20)	46 (34+12)	20	40 (30+10)	10		36

4. Основные образовательные технологии

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий, компьютерное тестирование.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в

бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

6. Общая трудоемкость профессионального модуля: 156 часов

7. Форма контроля: дифференцированный зачет по МДК, квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

8. Составитель: Елисеева Е.А.