
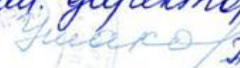



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ Уфимский торгово –
экономический колледж


Т.А. Ушакова
Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

Актуализировано:
Защ. директора по УВР
 Т.А. Ушакова
№ 222 99 от 31.08.16г

Актуализировано:
Защ. директора по УВР
 Т.А. Ушакова
№ 237 99 от 30.08.17г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(17353 «Продавец продовольственных товаров»)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж».

Разработчики:

Ильясова И.Р., преподаватель;

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол №5/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 «Продавец продовольственных товаров»)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Владеть навыками работы на контрольно-кассовой технике.
2. Обслуживать и консультировать покупателей.
3. Оформлять документацию продавца и кассира.
4. Выполнять должностные обязанности продавца-консультанта и кассира-контролера.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по программам 17353 «Продавец продовольственных товаров (широкий профиль)», 17353 «Продавец продовольственных товаров (по группам товаров)».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ✓ обслуживания и консультирования покупателей;
- ✓ работы на контрольно-кассовой технике;
- ✓ оформления документации продавца и кассира.

уметь:

- ✓ работать с Федеральными законами в области охраны труда и отраслевыми правилами по охране труда;

- ✓ организовать и подготовить рабочее место продавца и кассира к работе с учетом всех требований электробезопасности в торговых организациях;
- ✓ пользоваться средствами тушения пожаров;
- ✓ составлять организационную характеристику предприятия;
- ✓ эксплуатировать торгово-технологическое оборудование с соблюдением правил техники безопасности;
- ✓ принимать товары по количеству и качеству со склада магазина;
- ✓ оценивать качество товаров по органолептическим показателям;
- ✓ расшифровывать маркировку товаров;
- ✓ оформлять внутри магазинные витрины;
- ✓ подготавливать товары к продаже;
- ✓ нарезать, взвешивать и расфасовывать товары;
- ✓ оформлять ценники на товары;
- ✓ оказывать помощь в выборе товаров;
- ✓ предлагать и показывать товары;
- ✓ уметь упаковывать товары;
- ✓ производить подсчет стоимости покупки и выписки чека;
- ✓ производить расчеты с покупателями с применением контрольно-кассовой техники;
- ✓ подсчитывать выручку и сдавать старшему кассиру.

знать:

- ✓ основные законодательные акты и нормативные документы по охране труда и применению контрольно-кассовой технике;
- ✓ права и обязанности продавца, кассира - операциониста, кассира - контролера;
- ✓ порядок обеспечения охраны труда и осуществлений государственного надзора и контроля, ответственность за нарушение требований охраны труда, права работников на труд, отвечающий требованиям безопасности;
- ✓ государственные нормативные требования к технике безопасности;
- ✓ обязанности и ответственность должностных лиц по обеспечению пожарной;
- ✓ правила продажи отдельных видов товаров, правила обмена товаров;
- ✓ основных поставщиков, особенности ассортимента и качество их продукции;
- ✓ ассортимент и товароведную характеристику товаров однородных групп.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 180 часов, в том числе:
учебной практики –180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 «Продавец продовольственных товаров»)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Владеть навыками работы на контрольно-кассовой технике
ПК 4.2.	Обслуживать и консультировать покупателей
ПК 4.3.	Оформлять документацию продавца и кассира
ПК 4.4.	Выполнять должностные обязанности продавца-консультанта и кассира-контролера
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1, 2,3,4		-	-	-	-	-	-	180	-
	Всего:	180		-	-	-	-	180	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Учебная практика Виды работ: Задание 1. Общее ознакомление с магазином и организацией торгово-технологического процесса в магазине - получить инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами пожарной безопасности; -ознакомление с видом и типом магазина, организационно- правовой формой, районом деятельности, контингентом покупателей; -ознакомление со структурой управления и штатом магазина, видами материальной ответственности; -ознакомление с формами розничной продажи товаров и видами дополнительных услуг, оказываемыми покупателям, площадью торгового зала и складских помещений; -ознакомление с планом розничного товарооборота (на год, квартал, месяц); -ознакомление с режимом работы магазина, порядком открытия и закрытия магазина, хранением пломбира и ключей, с порядком сдачи магазина под охрану; -ознакомление с основными правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения продавца; -ознакомление с торгово–технологическим оборудованием магазина, особенностями размещения и выкладки товаров; -ознакомление с порядком ведения и хранения книги отзывов и предложений.</p> <p>Задание 2. Овладение навыками работы на контрольно-кассовой технике - изучение прав и обязанностей контролера-кассира, кассира-операциониста; -ознакомление с типами контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине, изучение устройства основных механизмов машины, реквизитов кассового чека; -приобретение навыков по подготовке рабочего места контролера-кассира к работе и подготовки контрольно-кассовой машины к работе; -приобретение навыков проведения операций по расчету с покупателями, изучить порядок денежных расчетов с покупателями, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки; -ознакомление с правилами определения признаков платежеспособности билетов государственного банка РФ и государственных казначейских билетов, с ежедневным лимитом остатка денежных средств для магазина (секции); -приобретение навыков устранения простейших неисправностей контрольно-кассовой машины; -ознакомление с действиями контролёра-кассира при невыходе кассового чека, выходе негодного чека и обрыве контрольной ленты; -приобретение навыков окончания работы на контрольно-кассовой машине; -приобретение навыков подсчета денежной выручки, снятия показаний суммирующих счетчиков; -приобретение навыков оформления контрольной ленты, сдачи денег старшему кассиру (в главную кассу), оформление книги кассира-операциониста. -ознакомиться с порядком возврата денег из кассы покупателя, его документальным оформлением; -освоение порядка оформления приходных и расходных кассовых ордеров.</p> <p>Задание 3. Овладение навыками работы продавца -изучение квалификационных характеристик продавца непродовольственных товаров 3,4 разрядов и продовольственных товаров 2,3 разрядов; -закрепить знания и повторить Правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров и Закон «О защите прав потребителей»;</p>		180	

<p>-принять участие в приемке товаров со склада магазина, отработать навыки проверки соответствия количества и качества поступающих товаров со склада магазина данным внутренним накладных;</p> <p>-принять участие в подготовке рабочего места продавца, уходом за рабочим местом и содержанием его в надлежащем состоянии;</p> <p>-принять участие в размещении выкладки товаров на оборудовании, оформлении ярлыков цен, обеспечение рабочего места средствами информации и рекламы.</p> <p>Принять участие в оформлении наприлавочных витрин;</p> <p>-овладение навыками обслуживания покупателей, приемами показа товаров, демонстрации их в действии, консультации покупателей о назначении, свойствах, качестве, правилах ухода, оказывать помощь в выборе товара, приемки, проверить правильность реквизитов чека, оформить паспорт и гарантийный талон;</p> <p>-овладение навыками общения с покупателями, создания благоприятной обстановки покупателей, привлечения внимание покупателей товара, убеждения в необходимости покупки товара. Приобрести навыки профессионального поведения: постоянной приветливости, тактичности, предупредительности, готовности к услугам, доброжелательного и внимательного отношения к претензиям покупателей, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций. Обработка вариантов рабочего общения в системе «продавец-покупатель»;</p> <p>-отработать навыки составления заявки на склад, выявления количества и ассортимента товаров, требуемых для получения запаса на текущий рабочий день;</p> <p>-овладение навыками упаковки товаров;</p> <p>-ознакомиться с организацией продажи товаров в кредит;</p> <p>-изучение порядка обмена и возврата непродовольственных товаров;</p> <p>-обобщение данных изучения покупательского спроса и отражать их в заявках на товары;</p> <p>-составление текста рекламного объявления о товарах, имеющихся в продаже;</p> <p>-ознакомление с ассортиментом, поставщиками и изготовителями товаров однородных групп;</p> <p>-ознакомиться с размерными характеристиками товаров. Овладеть навыками расшифровки маркировочных реквизитов;</p> <p>-приобретение навыков определения качества товаров однородных групп по органолептическим показателям в соответствии требованиям нормативных документов.</p>	
<p>Всего</p>	<p>180</p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация коммерческой деятельности и логистики»; лабораторий: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- комплекты нормативной документации (Технические регламенты, стандарты, технические условия, СанПиНы);
- комплекты бланков технической документации;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты).

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- торговая мебель;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- холодильное оборудование;
- торговый инвентарь;
- натуральные образцы товаров.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- стол для проведения оценки качества товаров;
- персональные компьютеры;
- приборы для проведения оценки качества товаров;
- комплекты нормативной документации (Технические регламенты, стандарты, технические условия, СанПиНы);
- комплекты бланков технической документации;
- комплекты учебно-методической документации;

- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- торговый инвентарь;
- натуральные образцы товаров;
- муляжи товаров;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты, каталоги, альбомы, рекламные проспекты и буклеты).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамова Э. А. Охрана труда: Учебник.- М.: ИТК «Дашков и К», 2014, 321с.
2. Кондрашова Е.А., Коник Н.В., Пешкова Т.А. Товароведение непродовольственных товаров /Учеб.пособие: - М.:ИНФРА - М, 2014, 580с.
3. Кондрашова Е.А., Коник Н.В., Пешкова Т.А. Товароведение продовольственных товаров /Учеб.пособие: - М.:ИНФРА - М, 2015, 450с.
4. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика: учебник/ Е.П. Голубков- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: «Финпресс», 2015, 790с.
5. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. – М.: Инфра-М, 2014, 414с.
6. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебдля ССУЗов. - М.: ООО ИТК «Дашков и К°», 2014, 690с.
7. ПетрищеФ.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров: Учебник:- 2-е изд., испр.- М.: ИТК «Дашков и К°», 2015, 545с.
8. Сайткулов. Н. Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский Дом «Деловая литература».- 2015, 363с.

9. Товароведение и экспертиза промышленных товаров: Учебник/ Под ред. проф. А. Н. Неверова.- М.: МЦФЭР, 2015.- (Серия «Высшая школа»), 236с.
10. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н. И., Снитко А. П. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник для средних специальных учебных заведений.- М.: ИТК «Дашков и К^о», 2014, 389с.

Дополнительные источники:

1) Учебники и учебные пособия:

1. Арустамова Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие.- М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2014, 556с.
2. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. Коммерция и технология торговли. Учеб. для вузов. - М: изд. торговая - корпорация «Дашков и К^о», 2014, 269с.
3. Панкратов Ф.Т., Серегина Т.К. Коммерческая деятельность Учеб. для вузов.- М.: Маркетинг, 2015, 562с.
4. Карташова Л.В., Николаева М.А., Печникова Е.Н. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения/Учеб. для сред. проф. обр. - М.: изд. Дом «Деловая литература», 2015, 363с.
5. Маркетинг торговли: Учебник/ И.М.Синяева, С.В. Земляк, В. В. Синяев - М.: ИТК «Дашков и К^о», 2014, 224с.
6. Оборудование предприятий торговли и общественного питания: Полный курс: Учебник/ Под ред. проф. В. А. Гуляева.- М.: ИНФРА-М, 2014.- (Серия «Высшее образование»), 687с.
7. Товароведение непродовольственных товаров: учебник/ Н. С. Моисеенко.- Изд. 6-е, доп. И перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2015. С ил. (Среднее профессиональное образование), 754с.
8. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. С ил.- (Серия «Сервис»), 245с.

2) Отечественные журналы:

1. «Витрина»;
2. «Коммерсант»;
3. «Коммерческий вестник»;
4. «Новости торговли»;
5. «Пищевая промышленность»;
6. «Российская торговля»;
7. «Современная торговля».

Профессиональные информационные программы «1С: Торговля и Склад».

1. www.aselibrary.ru-Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(17353 «Продавец продовольственных товаров»)» является освоение ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»: МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности», МДК «Организация торговли», МДК01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(17353 «Продавец продовольственных товаров»)» и специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы коммерческой деятельности»; «Теоретические основы товароведения»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Мастера: наличие высшего профессионального образования с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Владеть навыками работы на контрольно-кассовой технике	<p>1.Правильность и быстрота проведения расчетов с покупателями на ККМ в соответствии с Законом РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и «Правилами продажи отдельных видов товаров».</p> <p>2. Работа на ККМ с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, Типовых правил эксплуатации ККМ.</p>	<p>Текущий контроль. Оценка продукта учебной деятельности (расчетов с покупателями на ККМ) по критериям (правильность, точность и быстрота) на зачете по учебной практике</p> <p>Текущий контроль. Оценка продукта учебной деятельности (работа на ККМ) по критериям (с соблюдением требований правил охраны труда, техники безопасности, Типовых правил эксплуатации ККМ) на зачете по учебной практике</p>
ПК 4.2. Обслуживать и консультировать покупателей.	1.Компетентность консультаций покупателей о назначении и потребительских свойствах товаров.	Текущий контроль. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью

	2. Соответствие культуры обслуживания покупателей морально-психологическим и этическим нормам.	обучающихся в процессе учебной практики Текущий контроль. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики
ПК 4.3.Оформлять документацию продавца и кассира	1.Соответствие оформления документации продавца и кассира установленным требованиям. 2. Правильность заполнения реквизитов книги кассира - операциониста в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККМ.	Текущий контроль. Оценка продукта учебной деятельности (документов) по критериям (правильность, четкость, аккуратность, наличие необходимых реквизитов) на зачете по учебной практике Текущий контроль. Оценка продукта учебной деятельности (книги кассира - операциониста) по критериям (правильность, четкость, аккуратность, наличие необходимых реквизитов) на зачете по учебной практике
ПК 4.4.Выполнять должностные обязанности продавца-консультанта и кассира-контролера.	1.Четкость выполнения должностных обязанностей продавца и кассира в соответствии с квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.	Текущий контроль. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики

	<p>2.Соблюдение правил и порядка приемки товаров, выкладки и размещения в торговом зале магазина.</p> <p>3. Выполнение операций по подготовке товаров к продаже, размещению их на хранение в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров.</p>	<p>Текущий контроль. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики</p> <p>Текущий контроль. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК; дифференцированный зачет по УП; квалификационный экзамен по модулю</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в колледжных, городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной</p>	<p>Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

	направленности	образовательной программы
2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации	Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений
3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях Осознанность ответственности за принятые решения	
4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Эффективность использования полученной информации	
5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Правильность владения технологиями информационно-коммуникационной культуры Целесообразность анализа и оценки полученной информации	
6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Толерантность поведения и установление эффективных коммуникаций при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством	

	и потребителями	
7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Осознанность ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития Демонстрация профессионального роста	
9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i>	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	