


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ Уфимский торгово –
экономический колледж


Т.А. Ушакова

Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

Актуализировано:

Зам. директора по УВР

Ушакова Т.А. Ушакова

№ 222 99 от 31.08.16г

Актуализировано:

Зам. директора по УВР

Ушакова Т.А. Ушакова

№ 237 99 от 30.08.17г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(17353 «Продавец продовольственных товаров»)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж».

Разработчики:

Ильясова И.Р., преподаватель;

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол №5/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 19 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 24 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 «Продавец продовольственных товаров»)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Владеть навыками работы на контрольно-кассовой технике.
2. Обслуживать и консультировать покупателей.
3. Оформлять документацию продавца и кассира.
4. Выполнять должностные обязанности продавца-консультанта и кассира-контролера.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по программам 17353 «Продавец продовольственных товаров (широкий профиль)», 17353 «Продавец продовольственных товаров (по группам товаров)».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ✓ обслуживания и консультирования покупателей;
- ✓ работы на контрольно-кассовой технике;
- ✓ оформления документации продавца и кассира.

уметь:

- ✓ работать с Федеральными законами в области охраны труда и отраслевыми правилами по охране труда;

- ✓ организовать и подготовить рабочее место продавца и кассира к работе с учетом всех требований электробезопасности в торговых организациях;
- ✓ пользоваться средствами тушения пожаров;
- ✓ составлять организационную характеристику предприятия;
- ✓ эксплуатировать торгово-технологическое оборудование с соблюдением правил техники безопасности;
- ✓ принимать товары по количеству и качеству со склада магазина;
- ✓ оценивать качество товаров по органолептическим показателям;
- ✓ расшифровывать маркировку товаров;
- ✓ оформлять внутри магазинные витрины;
- ✓ подготавливать товары к продаже;
- ✓ нарезать, взвешивать и расфасовывать товары;
- ✓ оформлять ценники на товары;
- ✓ оказывать помощь в выборе товаров;
- ✓ предлагать и показывать товары;
- ✓ уметь упаковывать товары;
- ✓ производить подсчет стоимости покупки и выписки чека;
- ✓ производить расчеты с покупателями с применением контрольно-кассовой техники;
- ✓ подсчитывать выручку и сдавать старшему кассиру.

знать:

- ✓ основные законодательные акты и нормативные документы по охране труда и применению контрольно-кассовой технике;
- ✓ права и обязанности продавца, кассира - операциониста, кассира - контролера;
- ✓ порядок обеспечения охраны труда и осуществлений государственного надзора и контроля, ответственность за нарушение требований охраны труда, права работников на труд, отвечающий требованиям безопасности;
- ✓ государственные нормативные требования к технике безопасности;
- ✓ обязанности и ответственность должностных лиц по обеспечению пожарной;
- ✓ правила продажи отдельных видов товаров, правила обмена товаров;
- ✓ основных поставщиков, особенности ассортимента и качество их продукции;
- ✓ ассортимент и товароведную характеристику товаров однородных групп.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 180 часов, в том числе:
учебной практики –180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 «Продавец продовольственных товаров»)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Владеть навыками работы на контрольно-кассовой технике |
| ПК 4.2. | Обслуживать и консультировать покупателей |
| ПК 4.3. | Оформлять документацию продавца и кассира |
| ПК 4.4. | Выполнять должностные обязанности продавца-консультанта и кассира-контролера |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |

| | |
|------|--|
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|---|--|--|---|--------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1, 2,3,4 | | - | - | - | - | - | - | 180 | - |
| | Всего: | 180 | | - | - | - | - | 180 | - |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>Учебная практика Виды работ: Задание 1. Общее ознакомление с магазином и организацией торгово-технологического процесса в магазине - получить инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами пожарной безопасности; -ознакомление с видом и типом магазина, организационно- правовой формой, районом деятельности, контингентом покупателей; -ознакомление со структурой управления и штатом магазина, видами материальной ответственности; -ознакомление с формами розничной продажи товаров и видами дополнительных услуг, оказываемыми покупателям, площадью торгового зала и складских помещений; -ознакомление с планом розничного товарооборота (на год, квартал, месяц); -ознакомление с режимом работы магазина, порядком открытия и закрытия магазина, хранением пломбира и ключей, с порядком сдачи магазина под охрану; -ознакомление с основными правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения продавца; -ознакомление с торгово–технологическим оборудованием магазина, особенностями размещения и выкладки товаров; -ознакомление с порядком ведения и хранения книги отзывов и предложений.</p> <p>Задание 2. Овладение навыками работы на контрольно-кассовой технике - изучение прав и обязанностей контролера-кассира, кассира-операциониста; -ознакомление с типами контрольно-кассовых машин, имеющихся в магазине, изучение устройства основных механизмов машины, реквизитов кассового чека; -приобретение навыков по подготовке рабочего места контролера-кассира к работе и подготовки контрольно-кассовой машины к работе; -приобретение навыков проведения операций по расчету с покупателями, изучить порядок денежных расчетов с покупателями, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки; -ознакомление с правилами определения признаков платежеспособности билетов государственного банка РФ и государственных казначейских билетов, с ежедневным лимитом остатка денежных средств для магазина (секции); -приобретение навыков устранения простейших неисправностей контрольно-кассовой машины; -ознакомление с действиями контролёра-кассира при невыходе кассового чека, выходе негодного чека и обрыве контрольной ленты; -приобретение навыков окончания работы на контрольно-кассовой машине; -приобретение навыков подсчета денежной выручки, снятия показаний суммирующих счетчиков; -приобретение навыков оформления контрольной ленты, сдачи денег старшему кассиру (в главную кассу), оформление книги кассира-операциониста. -ознакомиться с порядком возврата денег из кассы покупателя, его документальным оформлением; -освоение порядка оформления приходных и расходных кассовых ордеров.</p> <p>Задание 3. Овладение навыками работы продавца -изучение квалификационных характеристик продавца непродовольственных товаров 3,4 разрядов и продовольственных товаров 2,3 разрядов; -закрепить знания и повторить Правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров и Закон «О защите прав потребителей»;</p> | | 180 | |

| | |
|---|-------------------|
| <p>-принять участие в приемке товаров со склада магазина, отработать навыки проверки соответствия количества и качества поступающих товаров со склада магазина данным внутренним накладных;</p> <p>-принять участие в подготовке рабочего места продавца, уходом за рабочим местом и содержанием его в надлежащем состоянии;</p> <p>-принять участие в размещении выкладки товаров на оборудовании, оформлении ярлыков цен, обеспечение рабочего места средствами информации и рекламы.</p> <p>Принять участие в оформлении наприлавочных витрин;</p> <p>-овладение навыками обслуживания покупателей, приемами показа товаров, демонстрации их в действии, консультации покупателей о назначении, свойствах, качестве, правилах ухода, оказывать помощь в выборе товара, приемки, проверить правильность реквизитов чека, оформить паспорт и гарантийный талон;</p> <p>-овладение навыками общения с покупателями, создания благоприятной обстановки покупателей, привлечения внимание покупателей товара, убеждения в необходимости покупки товара. Приобрести навыки профессионального поведения: постоянной приветливости, тактичности, предупредительности, готовности к услугам, доброжелательного и внимательного отношения к претензиям покупателей, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций. Обработка вариантов рабочего общения в системе «продавец-покупатель»;</p> <p>-отработать навыки составления заявки на склад, выявления количества и ассортимента товаров, требуемых для получения запаса на текущий рабочий день;</p> <p>-овладение навыками упаковки товаров;</p> <p>-ознакомиться с организацией продажи товаров в кредит;</p> <p>-изучение порядка обмена и возврата непродовольственных товаров;</p> <p>-обобщение данных изучения покупательского спроса и отражать их в заявках на товары;</p> <p>-составление текста рекламного объявления о товарах, имеющихся в продаже;</p> <p>-ознакомление с ассортиментом, поставщиками и изготовителями товаров однородных групп;</p> <p>-ознакомиться с размерными характеристиками товаров. Овладеть навыками расшифровки маркировочных реквизитов;</p> <p>-приобретение навыков определения качества товаров однородных групп по органолептическим показателям в соответствии требованиям нормативных документов.</p> | |
| <p>Всего</p> | <p>180</p> |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация коммерческой деятельности и логистики»; лабораторий: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- комплекты нормативной документации (Технические регламенты, стандарты, технические условия, СанПиНы);
- комплекты бланков технической документации;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты).

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- торговая мебель;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- холодильное оборудование;
- торговый инвентарь;
- натуральные образцы товаров.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- стол для проведения оценки качества товаров;
- персональные компьютеры;
- приборы для проведения оценки качества товаров;
- комплекты нормативной документации (Технические регламенты, стандарты, технические условия, СанПиНы);
- комплекты бланков технической документации;
- комплекты учебно-методической документации;

- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- торговый инвентарь;
- натуральные образцы товаров;
- муляжи товаров;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты, каталоги, альбомы, рекламные проспекты и буклеты).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамова Э. А. Охрана труда: Учебник.- М.: ИТК «Дашков и К», 2014, 321с.
2. Кондрашова Е.А., Коник Н.В., Пешкова Т.А. Товароведение непродовольственных товаров /Учеб.пособие: - М.:ИНФРА - М, 2014, 580с.
3. Кондрашова Е.А., Коник Н.В., Пешкова Т.А. Товароведение продовольственных товаров /Учеб.пособие: - М.:ИНФРА - М, 2015, 450с.
4. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика: учебник/ Е.П. Голубков- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: «Финпресс», 2015, 790с.
5. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. – М.: Инфра-М, 2014, 414с.
6. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. УчебдляССУЗов. - М.: ООО ИТК «Дашков и К°», 2014, 690с.
7. ПетрищеФ.А.Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров: Учебник:- 2-е изд., испр.- М.: ИТК «Дашков и К°», 2015, 545с.
8. Сайткулов. Н. Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский Дом «Деловая литература».- 2015, 363с.

9. Товароведение и экспертиза промышленных товаров: Учебник/ Под ред. проф. А. Н. Неверова.- М.: МЦФЭР, 2015.- (Серия «Высшая школа»), 236с.
10. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н. И., Снитко А. П. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник для средних специальных учебных заведений.- М.: ИТК «Дашков и К^о», 2014, 389с.

Дополнительные источники:

1) Учебники и учебные пособия:

1. Арустамова Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие.- М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2014, 556с.
2. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. Коммерция и технология торговли. Учеб. для вузов. - М: изд. торговая - корпорация «Дашков и К^о», 2014, 269с.
3. Панкратов Ф.Т., Серегина Т.К. Коммерческая деятельность Учеб. для вузов.- М.: Маркетинг, 2015, 562с.
4. Карташова Л.В., Николаева М.А., Печникова Е.Н. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения/Учеб. для сред. проф. обр. - М.: изд. Дом «Деловая литература», 2015, 363с.
5. Маркетинг торговли: Учебник/ И.М.Синяева, С.В. Земляк, В. В. Синяев - М.: ИТК «Дашков и К^о», 2014, 224с.
6. Оборудование предприятий торговли и общественного питания: Полный курс: Учебник/ Под ред. проф. В. А. Гуляева.- М.: ИНФРА-М, 2014.- (Серия «Высшее образование»), 687с.
7. Товароведение непродовольственных товаров: учебник/ Н. С. Моисеенко.- Изд. 6-е, доп. И перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2015. С ил. (Среднее профессиональное образование), 754с.
8. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. С ил.- (Серия «Сервис»), 245с.

2) Отечественные журналы:

1. «Витрина»;
2. «Коммерсант»;
3. «Коммерческий вестник»;
4. «Новости торговли»;
5. «Пищевая промышленность»;
6. «Российская торговля»;
7. «Современная торговля».

Профессиональные информационные программы «1С: Торговля и Склад».

1. www.aselibrary.ru-Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(17353 «Продавец продовольственных товаров»)» является освоение ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»: МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности», МДК «Организация торговли», МДК01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(17353 «Продавец продовольственных товаров»)» и специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы коммерческой деятельности»; «Теоретические основы товароведения»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Мастера: наличие высшего профессионального образования с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 4.1. Владеть навыками работы на контрольно-кассовой технике | <p>1.Правильность и быстрота проведения расчетов с покупателями на ККМ в соответствии с Законом РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и «Правилами продажи отдельных видов товаров».</p> <p>2. Работа на ККМ с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, Типовых правил эксплуатации ККМ.</p> | <p>Текущий контроль. Оценка продукта учебной деятельности (расчетов с покупателями на ККМ) по критериям (правильность, точность и быстрота) на зачете по учебной практике</p> <p>Текущий контроль. Оценка продукта учебной деятельности (работа на ККМ) по критериям (с соблюдением требований правил охраны труда, техники безопасности, Типовых правил эксплуатации ККМ) на зачете по учебной практике</p> |
| ПК 4.2. Обслуживать и консультировать покупателей. | 1.Компетентность консультаций покупателей о назначении и потребительских свойствах товаров. | Текущий контроль. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Соответствие культуры обслуживания покупателей морально-психологическим и этическим нормам. | обучающихся в процессе учебной практики Текущий контроль. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики |
| ПК 4.3.Оформлять документацию продавца и кассира | 1.Соответствие оформления документации продавца и кассира установленным требованиям. 2. Правильность заполнения реквизитов книги кассира - операциониста в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККМ. | Текущий контроль. Оценка продукта учебной деятельности (документов) по критериям (правильность, четкость, аккуратность, наличие необходимых реквизитов) на зачете по учебной практике Текущий контроль. Оценка продукта учебной деятельности (книги кассира - операциониста) по критериям (правильность, четкость, аккуратность, наличие необходимых реквизитов) на зачете по учебной практике |
| ПК 4.4.Выполнять должностные обязанности продавца-консультанта и кассира-контролера. | 1.Четкость выполнения должностных обязанностей продавца и кассира в соответствии с квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. | Текущий контроль. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2.Соблюдение правил и порядка приемки товаров, выкладки и размещения в торговом зале магазина.</p> <p>3. Выполнение операций по подготовке товаров к продаже, размещению их на хранение в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров.</p> | <p>Текущий контроль. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики</p> <p>Текущий контроль. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК; дифференцированный зачет по УП; квалификационный экзамен по модулю</p> |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <p>1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в колледжных, городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной</p> | <p>Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | направленности | образовательной программы |
| 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <p>Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации</p> <p>Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров</p> <p>Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации</p> | <p>Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений</p> |
| 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <p>Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Осознанность ответственности за принятые решения</p> | |
| 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Эффективность использования полученной информации</p> | |
| 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | <p>Правильность владения технологиями информационно-коммуникационной культуры</p> <p>Целесообразность анализа и оценки полученной информации</p> | |
| 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>Толерантность поведения и установление эффективных коммуникаций при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | и потребителями | |
| 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Осознанность ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | |
| 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития Демонстрация профессионального роста | |
| 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; | |
|---|--------------|
| БЫЛО <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> | СТАЛО |
| Основание: Подпись лица внесшего изменения | |