

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля обучающийся должен

Обязательная часть

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд и инструкцию по ее заполнению;
- форму расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

Вариативная часть

уметь:

- Рассчитывать показатели и составлять бухгалтерскую отчетность предприятий имеющих филиалы;
- Рассчитывать показатели и составлять налоговые декларации и формы расчетов в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики предприятий имеющих филиалы;
- Рассчитывать показатели и составлять бухгалтерскую отчетность малых предприятий;

- Рассчитывать показатели и составлять налоговые декларации и формы расчетов в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики малых предприятий;
- Проверять правильность и достоверность заполнения форм бухгалтерской и налоговой отчетности с помощью контрольных соотношений;
- Отражать в бухгалтерской отчетности различия налога на прибыль (убыток), признанного в бухгалтерском учете, от налога на налогооблагаемую прибыль, отраженную в налоговой декларации;
- Определять и анализировать результаты хозяйственной деятельности предприятия на основании сводной и консолидированной отчетности

знать:

- Ответственность за нарушение представления бухгалтерской отчетности;
- Особенности составления бухгалтерской отчетности предприятиями имеющими филиалы;
- Особенности составления бухгалтерской отчетности малых предприятий;
- Особенности составления и предоставления налоговых деклараций и форм расчетов в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики предприятиями имеющими филиалы;
- Особенности составления и предоставления налоговых деклараций и форм расчетов в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики малых предприятий;
- Контрольные соотношения показателей форм бухгалтерской и налоговой отчетности;
- Отражение в бухгалтерской отчетности различия налога на прибыль (убыток), признанного в бухгалтерском учете, от налога на налогооблагаемую прибыль, отраженную в налоговой декларации;
- Процедуры анализа сводной и консолидированной отчетности.

3. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1,2	Раздел 1. Бухгалтерская отчетность	150 (112+42)	100 (76+24)	58 (44+14)	-	50(36+14)	-	-	-	-
ПК 3,4	Раздел 2. Анализ финансового состояния организаций и финансовых результатов	45 (26+4)	30 (26+4)	18 (16+2)	-	15	-	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	Всего:	267			-		-		-	

4. Основные образовательные технологии

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий, компьютерное тестирование.

5. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

6. Общая трудоемкость профессионального модуля: 267 часов.

7. Форма контроля: дифференцированный зачет по МДК, квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

8. Составитель: Елисеева Е.А.