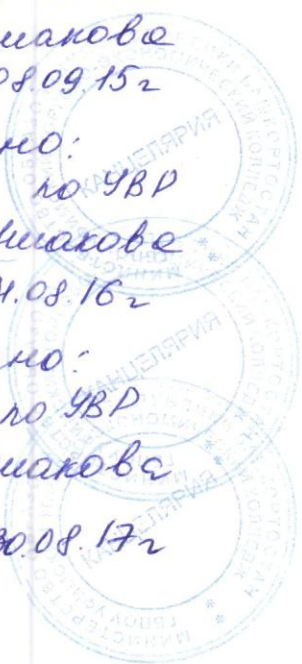


датуализировано:
Зам. директора по УВР
Ушаев И.А. Ушаков
пр. № 218 от 08.09.15г

датуализировано:
Зам. директора по УВР
Ушаев И.А. Ушаков
пр. № 222 от 31.08.16г

датуализировано:
Зам. директора по УВР
Ушаев И.А. Ушаков
пр. № 234 от 30.08.17г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Уфимский торгово-
экономический колледж»
Т.О. Якимова
«29» августа 2014г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Психология и этика профессиональной деятельности*

2014 г.

*Вариативная часть

*Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее –
ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по
специальности 19.02.10 Технология производства общественного питания.*

*Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-
экономический колледж»*

Разработчики: Галлянурова Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>стр.</i> 4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по программам: 11176 Бармен, 12901 Кондитер, 16675 Повар.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать индивидуальные особенности клиента;
- устанавливать деловые контакты;
- взаимодействовать в группе;
- предотвращать и выходить из конфликтной ситуации;
- разрабатывать и создавать критерии положительного климата для обслуживающего персонала;
- выполнять нравственные требования;
- соблюдать профессиональную нравственность;
- использовать принципы гуманизма и оптимизма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, основные понятия психологии;
- особенности психологии общения и установления контакта;
- индивидуально-психологические свойства личности;
- психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу;
- значение, принципы, понятие этики;
- сущность функции и структуру нравственности;
- специфику профессиональной нравственности и профессиональной этики;
- этику партнерских взаимоотношений.

Содержание дисциплины ориентировано на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54* часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36* часов; самостоятельной работы обучающегося 18* часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
<i>в том числе:</i>	
<i>лабораторные занятия</i>	-
<i>практические занятия</i>	18
<i>контрольные работы</i>	
<i>курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>в том числе:</i>	
<i>индивидуальная исследовательская работа</i>	4
<i>тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>	14
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Психология и этика профессиональной деятельности*

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
РАЗДЕЛ I <i>Психология профессиональной деятельности</i>			30	
Тема 1 <i>Предмет, объект, задачи и методы исследования в психологии</i>	Содержание учебного материала <i>1 Краткий исторический очерк развития психологии как науки. Объект, предмет, цели и задачи психологии. Методы исследования в психологии.</i>		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Определить особенности наблюдения, беседы, анализа продуктов деятельности человека, самонаблюдения, эксперимента, жестов, анкеты, социометрии, биографического метода.</i>		2	
Тема 2. <i>Психика человека</i>	Содержание учебного материала <i>1 Понятия о психике. Основные этапы развития психики. Основные формы проявления психики и их взаимосвязь. Понятие о личности. Различие понятия: человек, индивид, личность, индивидуальность. Структура личности. Развитие и формирование личности. Направленность личности.</i>		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Выполнение индивидуального исследования «Анализ потребностей работника в коммерции»</i>		2	
Тема. 3	Содержание учебного материала			

<i>Психические познавательные процессы и состояния</i>	1	<i>Ощущения, восприятие, воображение. Мышление, память, внимание. Эмоционально – волевая сфера личности.</i>	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Составить схему по теме «Психические познавательные процессы и состояния» (письменно)</i>		2	
Тема. 4 <i>Психические свойства личности, и их проявление в профессиональной деятельности</i>	Содержание учебного материала		2	3
	1	<i>Понятие о темпераменте. Типы темпераментов. Понятие о характере. Типы характера. Понятия о способностях. Виды способностей. Формирование способностей.</i>		
	Практическое занятие: <i>Определение темперамента, характера, способностей по тестам. тест «Формула темперамента»; тест «Особенности характера»; тест «Способность в самоуправлении».</i>		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>1. Акцентуации характера (письменно); 2. Понятие о психологии труда и профессиональной деятельности; 3. Психология процесса обслуживания. Психологические требования к обслуживающему персоналу и его деятельности</i>		2	
Тема 5 <i>Взаимодействие в группе в группе.</i>	Содержание учебного материала		2	3
	<i>Понятие «группа». Классификация малых групп. Структура малой группы. Положение индивида в группе. Межличностные отношения.</i>			
	Практическое занятие: <i>Выявления особенностей малой группы:</i>		4	

	<p>1. Анонимное социометрическое исследование учебной группы: а) неформальные структуры; б) межгрупповых связей.</p> <p>2. Анализ причин сложившейся структуры коллектива учебной группы.</p> <p>3. Разрабатывать и создавать критерии положительного климата для обслуживающего персонала;</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Понятие «социальная роль», ее значение.</p> <p>2. Основные характеристики ролевого поведения. Безличный характер социальных отношений.</p> <p>3. Различные стили исполнения социальной роли. Теория взаимодействия Э. Берна.</p>	4	
Раздел II Профессиональная этика		24	
Тема 6 Сущность, функции и структура морали Общие принципы профессиональной этики.	1	Содержание учебного материала	3
		Понятия и принципы этики. Сущность, функции и структура морали. Понятия долга и ответственности. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Общие принципы профессиональной этики: профессиональная солидарность и корпоративность, профессиональный долг и особая форма ответственности. Частные принципы и нормы профессиональных этик.	2
		Практические занятия: Составление этических требований, предъявляемых к работникам сферы обслуживания. Тестирование на ПК «Направленность личности»	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Составить опорные конспекты по темам: «Понятия долга и	2

		<i>ответственности»; «Понятия морального сознания»; «История этических учений» (письменно</i>			
Тема 7. <i>Конфликты профессиональной деятельности.</i>	в	Содержание учебного материала	2		
		1			<i>Природа конфликта. Основные элементы конфликтных ситуаций. Модель развития. Источники и причины конфликтов. Основные виды конфликтов. Особенности развития конфликтов в торговле.</i>
		Практические занятия <i>1. Анализ конфликтов, решение конфликтных ситуаций в коммерческой деятельности</i> <i>2. Предотвращения конфликтов в коммерческой деятельности.</i>			4
		Самостоятельная работа обучающихся: <i>Изучение методов аутотренинга и дыхательной гимнастики для преодоления стресса в сети интернет.</i>	2		
Тема 8. <i>Этика партнерских взаимоотношений</i>		Содержание учебного материала	2	3	
		1			<i>Общение как нравственная ценность и способ самовыражения личности</i> <i>Основные требования к личности делового человека и его имидж. Надежность, обязательность, гибкость мышления и поведения, смелость, предприимчивость, коммуникабельность как нравственные формы поведения в деловом общении. Манеры и внешний вид делового человека. Этика и культура проведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Умение слушать и вести полемику. Основные принципы, правила и «секреты» делового общения.</i>
		Практические занятия <i>Тесты по определению уровня культуры делового общения.</i> <i>Тренинговые упражнения «Публичное выступление»</i> <i>Деловая игра «Деловое совещание»</i>	6		

	<i>Самостоятельная работа обучающихся :</i> <i>Изучение преград и барьеры в межличностном общении в бизнесе.</i> <i>Изучение этических требований к поведению участников на переговорах.</i>	2	
<i>Итого</i>		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Психология общения: учебник/Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 318, [1]с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Управленческая психология /А.М. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 345 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Крысько, В. Г. Психология и педагогика в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В. Г. Крысько. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 218
4. Управление персоналом : теория и практика. Этика деловых отношений: учебно-практическое пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2013. – 88 с.

Дополнительные источники:

1. Управленческая психология: Учебник / Д.М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2010. - 256 с
2. Немов Р. С. Психология: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2013. – Кн. 1: Общие основы психологии. – 687 с.
3. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.
4. Психология. Курс лекций: Учебное пособие / В.Г. Крысько. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 251 с
3. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
4. www.edu.ru- каталог образовательных ресурсов
5. www.gumer.info - электронные учебники по психологии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Вариативная часть	
умения	
<i>различать индивидуальные особенности клиента;</i>	<i>Текущий контроль Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе практических занятий.</i>
<i>устанавливать деловые контакты;</i>	
<i>взаимодействовать в группе;</i>	
<i>предотвращать и выходить из конфликтной ситуации;</i>	
<i>разрабатывать и создавать критерии положительного климата для обслуживающего персонала;</i>	<i>Текущий контроль Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе практических занятий.</i>
<i>выполнять нравственные требования;</i>	
<i>соблюдать профессиональную нравственность;</i>	
знания	
<i>цели, задачи, основные понятия психологии;</i>	<i>Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной работы по критериям на практических занятиях. Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий.</i>
<i>особенности психологии общения и установления контакта;</i>	
<i>индивидуально-психологические свойства личности;</i>	
<i>психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу;</i>	
<i>понятие этики; сущность, функции и структуру нравственности;</i>	
<i>специфику профессиональной нравственности и профессиональной этики;</i>	
<i>этику партнерских взаимоотношений</i>	
<i>Итоговый контроль – дифференцированный зачет</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i>	
<i>БЫЛО</i>	<i>СТАЛО</i>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	