

# Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### Экономика организации

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина включена в общепрофессиональный цикл специальности.

#### 2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

##### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

##### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять износ основного капитала организации;
- оценивать риски организации (предприятия);
- рассчитывать показатели эффективности капитальных вложений и инвестиционного проекта;
- определять величину арендной платы и размер амортизационных отчислений нематериальных активов;
- определять нормирование труда в организации (предприятии);
- анализировать организацию труда в организации (предприятии);
- различать формы внешнеэкономических связей;
- рассчитывать основные показатели разделов бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- капитальные вложения и их эффективность. Аренду, лизинг, нематериальные активы;
- методику определения износа основного капитала организации (предприятия);
- основные источники формирования инвестиционных ресурсов организации (предприятия);

- методику определения нормирования труда в организации;
- планирование деятельности организации;
- внешнеэкономическую деятельность организации (предприятия).

### 3. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b> (62 + 58 вариатива)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b> (41 + 39 вариатива)
в том числе:	
практические занятия	40 (20 + 20 вариатива)
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b> (21 + 19 вариатива)
в том числе:	
оформление мультимедийной презентации учебной темы, актуальной тематики	4
проведение исследовательской работы	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

### 4. Основные образовательные технологии

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий, компьютерное тестирование, контрольные работы, реферирование.

### 5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**6. Общая трудоемкость дисциплины:** 120 часов

**7. Форма контроля:** экзамен

**8. Составитель:** Конькова Наталья Евгеньевна, преподаватель, к.э.н.