

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ УФИМСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Актуализировано:

Заместитель директора по УВР
Ушар
/ Ушакова Т.А.

Приказ 222 о/д от 31.08.2016 г.

Актуализировано:

Заместитель директора по УВР
Ушар
/ Ушакова Т.А.

Приказ 237 о/д от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР
Ушар
/ Ушакова Т.А.

Приказ 218 о/д от 08.09.2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

2015 г.

СОСТАВИТЕЛЬ: Ахиярова Наталья Владимировна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ«Эффективное поведение на рынке труда»

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям),38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.10 Туризм, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения*

1.1. Область применения программы:

реализация среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальностям *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям),38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.10 Туризм, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения* с учетом (технического или социально-экономического) профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

учебная дисциплина относится к обязательной предметной области *общественные науки*, данная программа рассчитана на 1 семестр обучения.

1.3. Общая характеристика общеобразовательной учебной дисциплины:

Основной целью дисциплины является необходимость дать молодежи четкую ориентацию к поведению на рынке труда, сделать их позицию более активной.

Программа курса ориентирована на решение актуальных социально – профессиональных задач:

- Поиск работы;
- Обоснование своих возможностей при собеседовании с работодателем;
- Трудоустройство;
- Создание собственного дела.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.4. Требования к результатам освоения общеобразовательной учебной дисциплины:

1.4.1. личностные:

- 1) российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

1.4.2 метапредметные:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и

этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

1.4.3 предметные:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Результаты выполнения индивидуального проекта по общеобразовательной учебной дисциплине *«Эффективное поведение на рынке труда»* должны отражать:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой

информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Программа должна учитывать необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины:

Раскрыть, каким образом осуществляется профильное изучение дисциплины (частичное перераспределение учебных часов в зависимости от важности раздела/темы для данной специальности, отбор дидактических единиц, использование потенциала межпредметных связей, отражение профильной составляющей в организации самостоятельной работы обучающихся).

1.6. Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – 51 час;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 34 часа;

самостоятельная (внеаудиторная) работа – 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего):	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	17
в том числе:	
индивидуальный проект	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
<p>Тема 1. Анализ современного рынка труда. Тенденция развития мира профессий.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика</p>		
	<p>Практическое занятие №1</p>	2	
	<p>Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия»</p>		
<p>Практическое занятие №2</p>	2		
<p>Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора профессии»</p>			

	<p>Самостоятельная работа №1 Провести анализ востребованности рынка труда по профессии. Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий.</p>	2	
<p>Тема 2. Понятие карьеры и карьерная стратегия. Проектирование карьеры</p>	<p>Содержание учебного материала.</p>	2	2
	<p>Понятие карьеры в узком и широком смысле Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Понятие проект и проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.</p>		
	<p>Практическое занятие №3</p>	2	
	<p>Объяснить причины, побуждающие работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма « От мечты к реальности».</p>		
	<p>Практическое занятие №4</p>	2	
<p>Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения на фактический момент времени». Упражнение «Цели карьеры»</p>			

	<p>Самостоятельная работа №2</p> <p>Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.</p> <p>Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей.</p> <p>Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».</p>	2	
<p>Тема 3.</p> <p>Принятие решения о поиске работы</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Проблемы, стоящие перед соискателем.</p> <p>Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.</p> <p>Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами.</p>	2	2
	<p>Практическая работа №5</p> <p>Составление своей характеристики.</p> <p>Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.</p> <p>Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа №3</p> <p>Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста</p>	1	
<p>Тема 4.</p> <p>Правила составления резюме</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.</p> <p>Правила составления сопроводительных писем.</p> <p>Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.</p>	2	2

	Практическая работа №6	2	
	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.		
	Самостоятельная работа №4		
	Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.		
Тема 5. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала	2	2
	Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление		
	Практическая работа №7	2	
	Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.		
	Самостоятельная работа №5	2	
	Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.		
Тема 6.	Содержание учебного материала	2	2

Прохождение собеседования	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.		
	Практическая работа №8	2	
	Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)		
	Самостоятельная работа №6 Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.	2	
Тема 7. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала	2	2
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные правила и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
	Практическая работа №9 Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника а произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	
	Практическая работа №10	2	

	Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач).		
	Самостоятельная работа №7	2	
	Изучение Трудового кодекса РФ		
	Самостоятельная работа №8	4	
	Разработка индивидуального проекта (составление портфолио)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно – методический комплекс преподавателя (рабочая программа, тематическое планирование, конспекты лекций, диагностические методики, раздаточный материал для практических занятий; учебные презентации и видеоматериалы).

Технические средства обучения: компьютер в комплекте, электронная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2012. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2014г.
2. Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2015г №2
3. Грецов А.Г. «Тренинг общения для подростков». – СПб Питер – 2014г.
4. Голубь Г.Б. Перельгина Е.А. «Введение в профессию: общие компетенции профессионала». «Эффективное поведение на рынке труда». «Основы предпринимательства», «Гиды для преподавателей». – Самара ЦПО, 2014г
5. Долгорукова О.А. «Построение карьеры» – СПб Питер 2015г.
6. Климов Е.А. «Путь в профессионализм», «Психологический взгляд». Учебное пособие для вузов / Климов В.А. Рос. Академия образования. Московский психолого – социальный институт – Москва, Фолиант 2015г.
7. Морозов Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда – Ижевск ИПК и ПРО УР, 2013г.

8. Перельгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда» рабочая тетрадь/ Парыгина Е.А. – Самара ЦПО 2014г.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2014.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2015.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2014.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2014.
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; • объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; • анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; • давать оценку в соответствии с 	<p>Входной контроль:</p> <p>Тестирование, анкетирование</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p>

трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Знания:

- источников информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенного алгоритма решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способов представления практических результатов;
- выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Тематический контроль:

Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов)

Рубежный контроль:

анкетирование,
психодиагностика

Итоговый контроль:

«ПОРТФОЛИО»

Таблица 2

Раздел программы (тема)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и место контроля и оценки результатов обучения
<p>Тема 1</p> <p>Анализ современного рынка труда</p> <p>Тенденция развития мира профессий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности - процессы получения, преобразования и передачи информации - определение понятия «профессия» - современный мир профессий, тенденция в его развитии - классификацию профессий, основные типы профессий и их характеристики 	<p>дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует (формулирует) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста - определяет готовность к профессиональной деятельности 	<p>тестирование</p> <p>оценка практической работы №1</p> <p>тестирование</p> <p>оценка практической работы №2</p> <p>оценка самостоятельной работы №1</p>
<p>Тема 2</p> <p>Понятие карьеры и карьерная стратегия</p> <p>Проектирование карьеры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие «карьера» в узком и широком смысле - причины побуждающие работника к построению карьеры - процессы получения, преобразования и 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры - составляет мультимедиа презентации по профессии - планирует профессиональную 	<p>тестирование</p> <p>оценка практической работы №3</p> <p>тестирование</p> <p>оценка практической работы №4</p> <p>оценка самостоятельной</p>

	<p>передачи информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя - этапы проектирования 	<p>карьеру</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит самооценку своих сильных и слабых сторон - составляет шкалу своих умений и склонностей 	<p>работы №2</p>
<p>Тема №3</p> <p>Принятие решения о поиске работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности - обобщенный алгоритм решения различных проблем - этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу - составляет свою характеристику 	<p>тестирование</p> <p>оценка практической работы №5</p> <p>оценка самостоятельной работы №3</p>
<p>Тема №4</p> <p>Правила составления резюме</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цели написания резюме - виды и структура резюме - правила составления сопроводительных писем 	<ul style="list-style-type: none"> - составляет резюме с учетом специфики работодателя - составляет собственное резюме 	<p>тестирование</p> <p>оценка практической работы №6</p> <p>оценка самостоятельной работы №4</p>
<p>Тема 5</p> <p>Посредники на рынке труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - государственные службы занятости населения - элементы инфраструктуры рынка труда для поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> - собирает и анализирует информацию о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности - составляет аналитическую 	<p>тестирование</p> <p>оценка практической работы №7</p> <p>оценка самостоятельной работы №5</p>

		таблицу по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях	
Тема 6 Прохождение собеседования	<ul style="list-style-type: none"> - виды собеседований - основные правила ведения диалога с работодателем - корректные ответы на «неудобные вопросы» потенциального работодателя 	<ul style="list-style-type: none"> - составляет самопрезентацию - применяет основные правила ведения диалога с работодателем 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка практической работы №8 оценка самостоятельной работы №6
Тема 7 Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	<ul style="list-style-type: none"> - порядок приема на работу - понятие, содержание и подписание трудового договора - основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу - особенности испытательного срока - процедура увольнения, правила 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ Определяет законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении - анализирует типичные ошибки при ведении кадровой 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка практической работы №9 оценка практической работы №10 оценка самостоятельной работы №7 оценка самостоятельной работы №8

	увольнения - правовые аспекты увольнения с работы -Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты	документации - разработка индивидуального проекта (составление портфолио)	
--	---	--	--

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источников информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенного алгоритма решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способов представления практических результатов; - выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность 	<p>Входной: тестирование, опрос</p> <p>Текущий: устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ;</p> <p>Тематический: устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Рубежный: оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: недифференцированный зачет</p> <p>Входной: тестирование</p> <p>Текущий: тестирование, оценка практических работ,</p>

<p>использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством 	<p>использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно 	<p>внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио</p> <p>Текущий:оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Текущий:оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:экспертная</p>
---	--	---

<p>законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p>Сформированные общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p>-результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах);</p> <p>-результативно участвует в исследовательской работе.</p> <p>-корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;</p> <p>-планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы;</p> <p>-выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> <p>-осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;</p> <p>-оценивает продукт своей деятельности на</p>	<p>оценка, Портфолио</p> <p><i>Текущий:</i> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><i>Тематический:</i> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><i>Текущий:</i> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><i>Тематический:</i> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><i>Итоговый:</i> экспертная оценка</p>
--	--	--

	<p>основе заданных критериев; -оценивает результаты деятельности по заданным показателям; -выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов; -определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>	<p>Текущий:оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:экспертная оценка</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию; -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет; -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p>	<p>Текущий:оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - читает (интерпретирует) интерфейс</p>	<p>Текущий: оценка выполнения практических работ</p> <p>Итоговый:Портфолио</p> <p>Рубежный:экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме. 	<p>Текущий:результаты учебных споров,оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:Портфолио</p> <p>Рубежный:экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет 	<p>Текущий:результаты учебных споров,оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый:Портфолио</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую</p>	<p>роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ</p> <p>- называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи; - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.</p> <p>-анализирует возможности</p>	<p><i>Текущий:</i>оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><i>Тематический:</i>оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><i>Текущий:</i>оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><i>Тематический:</i>оценка выполнения самостоятельной работы</p>
---	---	---

<p>обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности; -участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах; -демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий</p>	<p>Итоговый: Накопительный портфолио</p>
--	---	--