

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР

Рабочая программа учебной дисциплины ~~«Работа на основе Федерального~~
экономический колледж

Ушакова

Т.А. Ушакова

Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

Актуализировано:

Зам. директора по УВР

Ушакова Т.А. Ушакова
пр. № 222 о/д от 31.08.16г

Актуализировано:

Зам. директора по УВР

Ушакова Т.А. Ушакова
пр. № 237 о/д от 30.08.17г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и программы (базисный учебный план) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Разработчик: преподаватель А.М. Баймурзина

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 19 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык – является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;
- различные виды речевой деятельности и формы речи;
- технику перевода профессионально ориентированных текстов.

Содержание дисциплины ориентировано на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118;

-самостоятельной работы обучающегося 20.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 138 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | Не предусмотрено |
| практические занятия | 118 |
| контрольные работы | 6 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 20 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | Не предусмотрено |
| Подготовка мультимедийных презентаций. | 2 |
| Составление рассказов, сообщений. | 9 |
| Чтение и перевод дополнительных текстов. | 1 |
| Составление резюме, деловых писем на английском языке. | 2 |
| Подготовка диалогов. | 1 |
| Подготовка рефератов. | 2 |
| Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 1 |
| Перевод балансового отчета с русского языка на английский | 1 |
| Ответить на вопросы | 1 |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| Раздел 1. | Вводно-коррективный курс | 10 | |
| Тема 1.1. Описание людей. | | 6 | |
| | Общая характеристика человека. Личностные качества и черты характера. Артикль. Глаголы to be, to have. Сходство и различие. Индивидуальность человека. Личные местоимения. Возвратные местоимения. Притяжательные местоимения. Известные люди и их характеристика. Указательные местоимения. | | продуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Контрольная работа. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: дать описание любимого певца (писателя, поэта, актера). | 1 | |
| Тема 1.2. Профессиональная адаптация. | | 4 | |

| | | | |
|---|---|----|------------------------------|
| | <p>В офисе. Планирование рабочего дня и рабочего времени в офисе. Обязанности, решение рабочих вопросов.</p> <p>Оборот there is/ are; времена группы Simple. Числительные. Предлоги времени.</p> <p>Имена существительные. Притяжательный падеж имен существительных.</p> <p>Проведение собраний и рабочих встреч. Протокол собрания.</p> <p>Типы вопросов.</p> | | продуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: подготовить презентацию на тему "Мой рабочий день в офисе". | 1 | |
| Раздел 2. | Развивающий курс | 54 | |
| Тема 2.1 Свободное время и досуг. | | 6 | |
| | <p>Планирование свободного времени и досуга.</p> <p>Конструкция to be going to; Предлоги места и направления. Причастие.</p> <p>Посещение музеев, театров, выставок.</p> <p>Времена группы Continuous.</p> <p>Встреча с друзьями.</p> | | продуктивный, репродуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: составить рассказ о посещении музея (театра, выставки) | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| <p>Тема 2.2. Здоровый образ жизни. Спорт.</p> | | 6 | |
| | <p>Любительский и профессиональный спорт. Популярные виды спорта в России и за рубежом. Наречия и прилагательные.</p> <p>Здоровье человека, за и против. Модальные глаголы.</p> <p>Воспитание здорового образа жизни в семье. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.</p> | | продуктивный, репродуктивный |
| | <p>Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа: рассказать о любом виде спорта</p> | 1 | |
| <p>Тема 2.3. Средства массовой информации.</p> | | 6 | |
| | <p>Средства массовой информации в России. Существительные, употребляющиеся только в единственном и множественном числе (исключения).</p> <p>Пресса, телевидение. Временные группы Perfect.</p> <p>Интернет. Интернационализмы. Причастие II.</p> | | продуктивный |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: подготовить сообщение на основе газетной статьи | 1 | |
| Тема 2.4. Природа и человек. | | 6 | |
| | Природа и человек. Охрана окружающей среды. Неопределенные местоимения some, one, no и их производные. Природные ресурсы. Сложноподчиненные предложения. Экологические проблемы. Сложноподчиненные предложения. | | продуктивный, репродуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: подготовить реферат | 1 | |
| Тема 2.5. Образование в России. | | 6 | |
| | Школы России. Страдательный залог во временах группы Simple. Среднее профессиональное и высшее образование в России. Дистанционное обучение. Согласование времен. | | продуктивный, репродуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: подготовить сообщение о колледже. | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------|
| Тема 2.6. Национальное духовное развитие РБ | | 6 | |
| | Национальные и семейные традиции. Прямая и косвенная речь. Музеи, выставки, театры г. Уфы. Вопросы в косвенной речи. Известные люди Башкортостана. | | продуктивный, репродуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: рассказать о своих семейных традициях. | 1 | |
| Тема 2.7. Общественная жизнь. | | 6 | |
| | Жизнь молодого человека в современном обществе. Просьбы и приказы в косвенной речи. Работа и учеба. Работа ради денег или самоудовлетворения? Условные придаточные предложения I и II типа. Виды работ и профессий. | | продуктивный, репродуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: составить рассказ о своей будущей профессии. | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| Тема 2.8. Научно – технический прогресс. | | 6 | |
| | Книги или компьютеры? Предложения с neither... nor, either... Or. Мобильные телефоны. Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, though. Придаточные предложения времени. | | продуктивный, репродуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: подготовить сообщение «Компьютер в нашей жизни». | 1 | |
| Тема: 2.9. Профессии. Карьера. | | 6 | |
| | Профессии. Эквиваленты модальных глаголов. Собеседование на работе. Резюме. Письмо-заявление. | | репродуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: собрать информацию с англоязычных сайтов и написать резюме на соискание должности бухгалтера. | 1 | |

| | | | |
|---|---|----|--------------|
| Раздел III. | Моя будущая специальность | 12 | |
| Тема: 3.1. Моя будущая специальность – бухгалтер. | | 6 | |
| | Кто такой бухгалтер. Должностные обязанности бухгалтера. Глаголы. Повелительное наклонение глагола. | | продуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Контрольная работа. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: подготовить презентацию о рабочем дне бухгалтера | 1 | |
| Тема: 3.2. Магазины – сфера будущей деятельности | | 6 | |
| | Типы магазинов. Наименование отделов. Наименование непродовольственных и продовольственных товаров. Обсуждение цен. Прошедшее неопределенное время. | | продуктивный |

| | | | |
|---|---|----|--------------|
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: подготовить диалог «At the supermarket». | 1 | |
| Раздел IV. | Деловая поездка за рубеж | 14 | |
| Тема: 4.1. Внешнеэкономическая деятельность страны изучаемого языка (Экономика. Торговля. Финансы). | | 4 | |
| | Основные аспекты внешнеэкономической деятельности англоязычных стран. Чтение и перевод тематических текстов. Правильные и неправильные глаголы. | | продуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: подготовить реферат. | 1 | |
| | Контрольная работа. | 2 | |
| Тема: 4.2. Выезд за границу | | 10 | |

| | | | |
|---|---|----|---------------------------------|
| | <p>Заполнение таможенной декларации. Обмен валюты в банке. Будущее неопределенное время.</p> <p>Таможенный и паспортный контроль. Вывески, указатели и объявления в аэропорту. Меры веса и объема.</p> <p>В гостинице. Регистрация. Беседа с администраторами. Разговор с горничной. Заполнение бланка.</p> <p>Типы английских гостиниц.</p> <p>Диалоги «В самолете», «Обмен валюты», «Разговор со служащим на таможне», «Беседа со стюардессой», «Регистрация авиабилета и оформление багажа».</p> | | ознакомительный, репродуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: чтение и перевод дополнительных текстов, подготовка пересказа. | 1 | |
| Раздел V. | Хозяйственно-финансовая деятельность предприятий торговли различных форм собственности | 18 | |
| Тема: 5.1. Типы и виды предприятий торговли различных форм собственности. | | 6 | |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | <p>Типы и виды предприятий торговли различных форм собственности (СП, АО, Торговый дом и т.д.).</p> <p>Фонды предприятия.</p> <p>Страдательный залог.</p> | | репродуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: выполнение лексико-грамматических упражнений | 1 | |
| Тема 5.2. Понятие о бухгалтерском учете. | | 4 | репродуктивный |
| | <p>Понятие о бухгалтерском учете. Его виды и основные элементы.</p> <p>Причастия I и II в функции определения.</p> | | |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: перевести балансый отчет с русского языка на английский. | 1 | |
| Тема 5.3. Деловая переписка | | 8 | |

| | | | |
|---|---|----|----------------|
| | <p>Деловая переписка. Особенности употребления many, much, little, a little, few, a few, plenty of, a lot of с именами существительными и глаголами.</p> <p>Деловое письмо. Его основные части.</p> <p>Виды деловых писем.</p> <p>Телекс. Факс. Телеграмма.</p> | | репродуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: Составить электронное деловое письмо на английском языке. | 1 | |
| Раздел VI. | Кредитование и налогообложение коммерческой деятельности. | 10 | |
| Тема 6.1. Ценные бумаги и расчетно-платежные документы. | | 4 | |
| | <p>Ценные бумаги и расчетно-платежные документы (векселя, чеки, расчеты по факторингу и лизингу).</p> <p>Образцы расчетно-платежных документов.</p> | | продуктивный |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: ответить на вопросы по пройденной теме. | 1 | |
| Тема 6.2. Кредитование коммерческой деятельности. | | 6 | |
| | Кредитование коммерческой деятельности. Тематический текст и диалоги. Виды банков. Перечень услуг банков. Условия предоставления кредита банком. | | продуктивный |
| | Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы. | | |
| | Самостоятельная работа: составить сообщение о налогообложении в России. | 1 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал (грамматические и лексические таблицы, рабочая тетрадь, учебно-методические комплексы)
- Технические средства обучения: мультимедиапроектор, аудио - и - видеокассеты.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2013. – 46 с
2. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 150 с.:
3. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 223 с.:
4. Афанасьева О.В., Д.Дули, И.В.Михеева, Б.Оби, В.Эванс. Английский язык. 11 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений – 2-е изд. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2012.
5. Баранова К.М, Дули Дж., Копылова В.В и др. Английский язык. 11 класс: учебник для общеобразоват. учреждений с углубленным изучением английского языка. М.: Express Publishing: Просвещение, 2013
6. Баранова К.М. Дули Д. Копылова В.В и др. Английский язык. 10кл., 11кл. углубленный уровень М.: Просвещение, 2014.
7. Вербицкая М.В., Камине Д. Карр, Парсонс Д., Миндрул О.С. / Под ред. Вербицкой М.В. Английский язык. 11 класс: базовый уровень. М: «Вентана-Граф», 2013.

Дополнительные источники:

- Современный английский. Новейший справочник по грамматике. Морфология: Г. А. Вейхман — Москва, Астрель, АСТ, 2012 г.- 320 с.
- Modern Dictionary of Phrasal Verbs and Idioms in the Language of Business / Современный англо-русский словарь фразовых глаголов и идиом в сфере экономики и бизнеса: К. А. Солoduшкина — Санкт-Петербург, Антология, 2013 г.- 800 с.

Интернет-ресурсы:

8. <http://www.accountancyage.com> // Accountancy Age - electronic magazine.
9. <http://acct.tamu.edu/giroux/history.html> // Accounting history.
10. <http://acct.tamu.edu/giroux/first.html> // Who was the first accountant?
11. <http://acct.tamu.edu/giroux/timeline.html> // Great Events in Accounting & Business History.
12. <http://www.joblatino.com/jokes/accounta.html> // Accountant Jokes.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| Планировать свой рабочий день, свое свободное время, поддерживать свое здоровье занятиями спортом, пользоваться Интернетом и благами научно-технического прогресса, решать экологические проблемы. | Текущий контроль: оценка продукта учебной деятельности (устных сообщений) по критериям (грамотность речи, полнота сообщения, новизна информации, обоснованность выбора источников) на практических занятиях |
| Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности | Текущий контроль: оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебных занятий. |
| Общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. | |
| Знания: | |
| Классификация типов магазинов, товаров и продуктов. | Текущий контроль: оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на контрольной работе. |
| Резюме, письмо-заявление. | Текущий контроль: оценка |

| | |
|---|--|
| | результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебных занятий. |
| Общая информация о типах и видах предприятий торговли различных форм собственности. | Текущий контроль. Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на дифференцированном зачете. |
| Сведения об основных аспектах внешнеэкономической деятельности англоязычных стран. | Текущий контроль. Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на дифференцированном зачете. |
| Понятие о бухгалтерском учете. | |
| Типы ценных бумаг и расчетно-платежных документов. | |
| Особенности процесса кредитования коммерческой деятельности. | |
| Деловой этикет при встрече и обслуживании посетителей, структура делового письма. | Текущий контроль: оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью |

| | |
|--|--|
| | обучающихся в процессе учебных занятий. |
| | Итоговый контроль: дифференцированный зачет |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| | |
|--|--------------|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: | |
| Подпись лица внесшего изменения | |