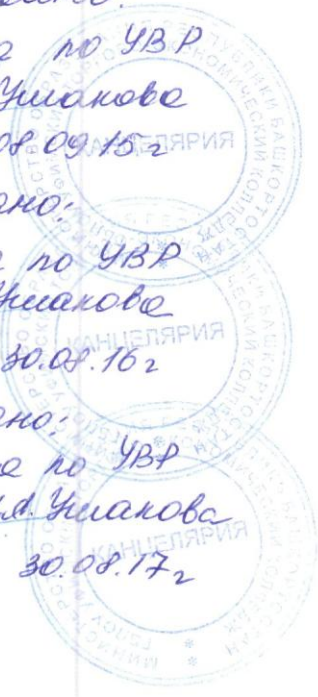


Актуализировано:
Зам. директора по УВР
Умар Н.А. Умарова
пр. № 218 от 08.09.15г

Актуализировано:
Зам. директора по УВР
Умар Н.А. Умарова
пр. № 222 от 30.08.16г

Актуализировано:
Зам. директора по УВР
Умар Н.А. Умарова
пр. № 237 от 30.08.17г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Уфимский торгово-
экономический колледж»
Т.О. Якимова
«29» августа 2014г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерной программы (базисный учебный план) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский торгово-экономический колледж.

Разработчик: Костина А.А., преподаватель.

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

1. лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов: максимум 226 часа; в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 190 часов; самостоятельной работы - 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	226
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	190
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	36
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Составление описаний, рассказов, сообщений, отчетов.	16
Составление протокола собрания.	1
Составление плана проведения выходного дня.	1
Установление контакта с носителями языка через Интернет.	3
Подготовка докладов.	1
Написание резюме.	2
Составление языковой ситуации.	5
Составление тематических диалогов.	1
Оформление документов для выездной визы.	1
Чтение и перевод тематических текстов.	3
Подготовка презентации компании.	1
Составление текста контракта по образцу.	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	Содержание учебного материала		
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс	14	
Тема 1.1. Описание людей.		6	
	Общая характеристика человека. Личностные качества и черты характера. Артикль. Глаголы to be, to have. Сходство и различие. Индивидуальность человека. Личные местоимения. Возвратные местоимения. Притяжательные местоимения. Известные люди и их характеристика. Указательные местоимения.		продуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа: дать описание любимого певца (писателя, поэта, актера).	2	
Тема 1.2. Профессиональная адаптация.		8	
	В офисе.оборот there is/ are; времена группы Simple. Планирование рабочего дня и рабочего времени в офисе. Числительные.. Предлоги времени. Обязанности, решение рабочих вопросов. Имена существительные. Притяжательный падеж имен существительных. Проведение собраний и рабочих встреч. Протокол собрания. Типы вопросов.		
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
Раздел 2.	Развивающий курс	176	

Тема 2.1 Свободное время и досуг.		6	
	Планирование свободного времени и досуга. Конструкция to be going to; Предлоги места и направления. Причастие. Посещение музеев, театров, выставок. Причастие. Встреча с друзьями. Времена группы Continuous		Продуктивный репродуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
Тема 2.2. Здоровый образ жизни. Спорт.		6	
	Любительский и профессиональный спорт. Популярные виды спорта в России и за рубежом. Здоровье человека, за и против. Модальные глаголы. Наречия и прилагательные Воспитание здорового образа жизни в семье. Степени сравнения прилагательных Сравнительные конструкции.		Продуктивный репродуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Самостоятельная работа: рассказать о любом виде спорта.	2	
	Контрольная работа	2	

Тема 2.3. Средства массовой информации.	Средства массовой информации в России. Причастие II. Существительные, употребляющиеся только в ед. или мн. Числе (исключения). Пресса, телевидение. Временные группы Perfect. Интернет. Интернационализмы.	6	продуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
Тема 2.4. Природа и человек.		8	
	Природа и человек. Охрана окружающей среды. Природные ресурсы. Неопределенные местоимения some, one, no и их производные. Экологические проблемы. Сложноподчиненные предложения.		Продуктивный репродуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
Тема 2.5. Образование в России.		6	
	Школы России. Страдательный залог во временах группы Simple. Среднее профессиональное и высшее образование в России. Дистанционное обучение. Дистанционные образовательные технологии. Согласование времен.		Продуктивный репродуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Контрольная работа.	2	
Тема 2.6. Национальное духовное развитие РБ		6	

	<p>Национальные семейные традиции. Прямая и косвенная речь.</p> <p>Музеи, выставки, театры г. Уфы. Вопросы в косвенной речи.</p> <p>Интернет- форум «Известные люди Башкортостана».</p>		<p>Продуктивный репродуктивный</p>
	<p>Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: реализация проектов при сетевом взаимодействии по теме «Люди, которыми гордится Башкортостан».</p>	2	
Тема 2.7. Общественная жизнь.		6	
	<p>Жизнь молодого человека в современном обществе. Просьбы и приказы в косвенной речи.</p> <p>Работа и учеба. Работа ради денег или самоудовлетворения? Условные придаточные предложения I и II типа.</p> <p>Виды работ и профессий.</p>		<p>Продуктивный репродуктивный</p>
	<p>Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.</p>		
Тема 2.8. Научно – технический прогресс.		6	
	<p>Книги или компьютеры? Предложения с neither... nor, either... or.</p> <p>Мобильные телефоны. Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, though.</p> <p>Космос. Придаточные предложения времени.</p>		<p>Продуктивный репродуктивный</p>
	<p>Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: организовать сетевое взаимодействие при освоении темы «Человек и современные технологии», включая механизмы зачета.</p>	2	

Тема 2.9. Профессии. Карьера.		6	
	Профессии. Собеседование на работе. Резюме. Письмо-заявление. Эквиваленты модальных глаголов.		Продуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала		
Раздел 3.	Основы товароведения.		
Тема 3.1. Типы магазинов и наименования отделов.		4	
	Названия разных типов магазинов. Языковые ситуации. Беседа по теме. Модальные глаголы can, may, must. Магазины Великобритании, в т.ч. магазины Лондона. Магазины США. Продовольственные и непродовольственные магазины. Текст-источник информации. Прошедшее неопределенное время (The Past Indefinite Tense) в разных типах предложений. Будущее неопределенное время.		Продуктивный
	Самостоятельная работа: составление языковых ситуаций с использованием модульной системы.		
Тема 3.2. Продовольственные и непродовольственные товары и их качественная характеристика.		8	

	<p>Одежда и обувь (сравнит. размеры); парфюмерия, косметика, галантерея; хоз. товары; бытовая техника.</p> <p>Хлебобулочные и кондитерские изделия, мясомолочные товары, рыба, овощи и фрукты, напитки, вкусовые товары.</p> <p>Множественное число существительных (исключения). Числительные.</p> <p>Причастие I и II в функции определения</p>		<p>Продуктивный</p>
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Контрольная работа.		
	Самостоятельная работа: составить языковые ситуации по данной теме.	1	
Тема 3.3. Знакомство с деловой жизнью страны.		8	
	<p>Экономика РБ. Финансы РБ. Степени сравнения прилагательных. Их функции в предложениях.</p> <p>Агропромышленный комплекс. Банки.</p> <p>Экономика, финансы, торговля страны изучаемого языка. Формы инфинитива и их перевод.</p> <p>Сложное дополнение, сложное подлежащее.</p> <p>Меры веса и длины в Великобритании и США. Британские и американские деньги. Европейские деньги. Модальность глаголов shall и will.</p>		<p>Продуктивный</p>
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение об экономике Великобритании.	1	
Раздел 4.	Поездка в страну изучаемого языка.		
Тема 4.1. В командировке.			

	<p>Разговор с представителем компании. Заказ авиа-билетов, бронирование мест в гостинице. Ситуативные диалоги. Оформление выездной визы, товарно – транспортной накладной. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.</p> <p>Паспортный и таможенный контроль. Ситуативные выражения. В самолете. Вывески, указатели, объявления. Страдательный залог в различных временных категориях.</p> <p>Гостиничный сервис. Выбор номера в гостинице. Прокат автомобилей. Медицинское обслуживание. Питание в гостинице. Употребление наречий a lot of, many, much, (a) little, (a) few, plenty of.</p> <p>Поездка в автобусе, метро. Поездка по городу Уфа. Как спросить дорогу? Магазин сувениров. Ситуативные диалоги.</p>	8	Продуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Контрольная работа.		
	Самостоятельная работа: оформить документы для выездной визы.	1	
Тема 4.2. Деловое общение.			
	<p>Заказ международных телефонных разговоров. Правила телефонного этикета. Ситуативные диалоги.</p> <p>Назначение деловой встречи по телефону. Отмена встречи. Ситуативные диалоги.</p> <p>Анализ структуры написания делового письма. Обязательные элементы делового письма. Телеграммы, телефаксы. Образцы деловых писем. Определительные придаточные предложения.</p>	6	Продуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Самостоятельная работа: рассказать о правилах телефонного этикета.	1	
Раздел 5.	Организация коммерческой деятельности.		
Тема 5.1. Типы предприятий торговли и формы формы организации бизнеса.			

	Розничная торговля. Оптовая торговля. Существительные в функции определения Виды предприятий розничной торговли. Функции предприятий розничной торговли. Тексты - источник информации. Индивидуальное предпринимательство, товарищество, акционерное общество. Прошедшее продолженное время (The Past Continuous Tense).	6	Продуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение о функциях предприятий розничной торговли.	1	
Тема 5.2. Формы внешнеэкономического сотрудничества.		6	
	Совместные предприятия. Создание совместных предприятий, учредительные документы. Выставки и ярмарки. Свободные экономические зоны. Тексты – источник информации. Союзы. Условные предложения.		Продуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Самостоятельная работа: прочитать, перевести текст, ответить на вопросы.	1	
Раздел 6.	Финансирование и кредитование.		
Тема 6.1. Банки и их деятельность.		4	
	Типы банков и их деятельность. Коммерческий банк и его деятельность. Текст – источник информации. Согласование времен в сложных предложениях. Косвенная речь.		Продуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		

	Самостоятельная работа: подготовить сообщение о типах банков.	2	
Раздел 7.	Мы занимаемся бизнесом.		
Тема 7.1. Мы занимаемся бизнесом		16	
	Мы занимаемся бизнесом. Причастие I перфектное. Знаменитые компании. Их деятельность. Времена группы Continuous страдательного залога. Новые направления в развитии бизнеса. Времена группы Perfect Continuous. Развитие компании. Субстантивация прилагательных и причастий. Карьерный рост. used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом. Программа стажировки. Герундий. Истории успеха. Герундий. Как заработать деньги. Наклонение в английском языке.		Продуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Самостоятельная работа: подготовить доклад на тему: «Знаменитые компании»; подготовить сообщение о необычных бизнес-идеях.	4	
Тема 7.2. Описание компании		18	
	Визит в компанию. Сослагательное I. Вы и Ваша компания. Сослагательное II. Описание структуры компании. Сослагательное наклонение в сложном предложении с придаточным условия. Описание своего отдела. Усилительная конструкция It is (was)... That... Презентация своей компании. Инфинитив. Описание продукции и услуг. Ситуативные диалоги. Оценка продукции. Ситуативные диалоги. Контракты во внешней торговле. Сложное дополнение. Виды контрактов. Сослагательное II в придаточных дополнительных после глагола wish.		Продуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		

	Самостоятельная работа: подготовить презентацию компании; составить и выучить диалог; составить текст контракта по образцу.	5	
Тема 7.3. Работа в офисе		12	
	График работы в офисе. Даты, мероприятия. Придаточные цели с союзом so that. Выступление с докладом. Придаточное сравнения с союзами as if, as though. Отчет о работе. Придаточное сравнения с союзами as if, as though. Круг вопросов деловых переговоров. Причастие I перфектное. Финансовые новости. Чтение газетных статей. Деловые контакты. Ситуативные диалоги.		Продуктивный репродуктивный
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Самостоятельная работа: подготовить полилог на тему "Повестка дня"; подготовить отчет о проделанной работе.	3	
Тема 7.4. На рабочем месте		24	
	Разрешение проблемных ситуаций. Место прямого и косвенного дополнения в предложении. Принятие решений. Согласование времен. Стратегия компании. Согласование времен. Обсуждение текущих дел. Именные и глагольные безличные местоимения. Должностные обязанности. Правила поведения. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Должностные обязанности. Правила поведения (продолжение). Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Проверка и корректировка информации. Двойные степени сравнения. Анкетные данные сотрудника. Конструкция "сложное дополнение" после глаголов восприятия. Смена места работы. Конструкция "сложное дополнение" после глаголов to want, to expect и выражения shoul (would) like. Условия труда. Конструкция "сложное дополнение" после глагола to make.		Продуктивный репродуктивный

	Техническое оборудование офиса. Герундий после глаголов to stop, to continue, to begin, to go on, to finish, to mind. Правила безопасности на рабочем месте. Сокращенные утвердительные и отрицательные предложения типа So shall I, Neither (nor) did he.		
	Практические занятия совпадают с содержанием учебного материала данной темы.		
	Самостоятельная работа: подготовить диалог на тему: «Заявка на приобретение оборудования»; подготовить сообщение на тему "Должностные обязанности".	3	
Всего		190	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - раздаточный материал (грамматические и лексические таблицы, рабочая тетрадь, учебно-методические комплексы)
 - Технические средства обучения: мультимедиапроектор, аудио - и - видеокассеты.
- Лицензионное программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский для экономистов: учебное пособие. – Изд. 24-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 413 с.
2. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие. – Изд.12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 318 с.
3. Кардович И.К. CD-ROM. Электронный учебник. Основы коммерции. Учебное пособие по английскому языку. – Изд-во Книжный мир, 2012г.
4. English for Businessmen / Английский язык для делового общения (комплект из 2 книг + CD-ROM): — Москва, Филоматис, 2012 г.- 552 с.

Дополнительные источники:

1. Современный английский. Новейший справочник по грамматике. Морфология: Г. А. Вейхман — Москва, Астрель, АСТ, 2012 г.- 320 с.
2. Modern Dictionary of Phrasal Verbs and Idioms in the Language of Business / Современный англо-русский словарь фразовых глаголов и идиом в сфере экономики и бизнеса: К. А. Солодушкина — Санкт-Петербург, Антология, 2012г.- 800 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://acct.tamu.edu/giroux/first.html> //
2. <http://acct.tamu.edu/giroux/timeline.html> //
3. <http://www.joblatino.com/jokes/accounta.html> //

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Планировать свой рабочий день, свое свободное время, поддерживать свое здоровье занятиями спортом, пользоваться Интернетом и благами научно-технического прогресса, решать экологические проблемы.	Текущий контроль: оценка продукта учебной деятельности (устных сообщений) по критериям (грамотность речи, полнота сообщения, новизна информации, обоснованность выбора источников) на практических занятиях
Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Текущий контроль: оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе учебных занятий.
Принимать эффективные решения при конфликтных ситуациях	
Общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	
Знания:	
Классификация типов магазинов, товаров и продуктов.	Текущий контроль: оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на контрольной работе.
Резюме, письмо-заявление.	
Инструкции и руководства по эксплуатации барной техники, оснащению ресторана.	
Общая информация о предприятиях общественного питания как о продукте.	Итоговый контроль. Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на зачете.
Организация рекламы и рекламной деятельности.	
Деловой этикет при встрече и обслуживании посетителей, структура делового письма.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	
	Итоговый контроль: зачет

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	