

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ Уфимский торгово –
экономический колледж


Т.А. Ушакова

Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

Актуализировано:

Зам. директора по УВР

 Т.А. Ушакова

пр. № 222 о/д от 31.08.16

Актуализировано:

Зам. директоре по УВР

 Т.А. Ушакова

пр. № 237 о/д от 30.08.17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Разработчик: Уразгалиева Б.С., преподаватель бухгалтерского учета.

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке при получении рабочей специальности – 11695 «Горничная».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;

Вариативная часть - отсутствует

Содержание дисциплины ориентировано на формирование: профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося—75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося—50 часов; самостоятельной работы обучающегося—25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий по решению задач, тестов и ситуаций, оформлению документов	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.		33	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его виды.	Содержание учебного материала	2	
	Хозяйственный учет – одна из важнейших функций управленческой деятельности. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Бухгалтерский учет как основной вид хозяйственного учета, его объекты и задачи. Требования к ведению учета. Измерители, применяемые в учете. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Методологические основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.		2
	Самостоятельная работа Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими нормативными документами: а) ФЗ РФ от 06.12.2012 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». б) Приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	4	
	Состав имущества предприятия. Источники формирования средств предприятия с различными формами собственности. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.		2
	Практические занятия Выполнение упражнения на классификацию имущества предприятия: а) по составу и размещению б) по источникам формирования и целевому назначению.	6	

	в) составление бухгалтерского баланса и отражение изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.		
	Самостоятельная работа: Составить схему классификации имущества. Выполнить упражнение на составление баланса и определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Выполнить тесты на тему «Бухгалтерский баланс».	4	
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	3	
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Их строение и связь с балансом. Сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические. План счетов бухгалтерского учета.		2
	Практические занятия Выполнить решение задачи на отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	3	
	Самостоятельная работа На основании приведенных хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки и произвести записи на счетах бухгалтерского учета.	3	
	Контрольная работа по теме « Система счетов бухгалтерского учета».		
Тема 1.4. Основные правила ведения бухгалтерской документации.	Содержание учебного материала	2	
	Назначение документов, их виды и классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его этапы. Способы исправления ошибок в документах.		3
	Практические занятия Изучение реквизитов документов. Оформление первичных и сводных документов (накладных, счетов-фактур).	2	
	Самостоятельная работа: составить: а) схему классификации бухгалтерских документов б) схему документооборота, его этапы.	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в гостиничном сервисе.		42	
Тема 2.1. Особенности	Содержание учебного материала	4	

ценообразования в гостиничном сервисе.	Учет затрат на производство гостиничного продукта (услуг). Формирование себестоимости гостиничных услуг. Формирование цены за оказание гостиничных услуг.		3
	Практические занятия Решение задачи на формирование себестоимости гостиничных услуг и затрат на производство гостиничного продукта (услуг).	4	
	Самостоятельная работа Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект налоговым кодексом РФ ч. 2, глава 25 «Расходы организации»	4	
Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций.	Содержание учебного материала	8	
	Учет кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Прием, выдача наличных денег и оформление кассовых документов. Ведение кассовой книги и хранение денег. Отчетность кассира. Учет денежных средств на расчетном счете в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Учет расчетных операций. Виды и формы безналичных расчетов. Расчеты платежными требованиями, платежными поручениями, чеками, аккредитивами, векселями. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денег под отчет. Оплата расходов по командировкам, хозяйственных и других расходов, отчетность подотчетных лиц.		3
	Практические занятия Составление приходных и расходных кассовых документов Составление отчета кассира Составление авансовых отчетов (1-2-х).	6	
	Самостоятельная работа примерная тематика: Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими нормативными документами: Постановление правительства РФ от 13.10.2008 г. №749 «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки». Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации». Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)	6	

	Приказ МФ РФ от 13.06.95 №49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».		
Тема 2.3. Бухгалтерская отчетность предприятий гостиничного сервиса.	Содержание учебного материала	3	
	Назначение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, состав годовой и квартальной отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его содержание, содержание отчета о прибылях и убытках. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		
	Практические занятия Составление баланса предприятия (форма № 1). Составление отчета о прибылях и убытках (форма №2).	3	2
	Самостоятельная работа Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими нормативными документами: ФЗ РФ от 06.12.2012 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Приказ МФ РФ от 06.07.99 №43н «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4\99) Приказ МФ РФ от 06.10.2008 №106н «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) Приказ МФ РФ от 13.01.00 №4н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» Приказ МФ РФ от 28.06.2010 №63н «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10).	4	
	Итого	75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал (логические схемы, рабочая тетрадь, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ РФ от 06.12.2012 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. ФЗ РФ от 31.07.98г. № 146-ФЗ «Налоговый кодекс РФ» ч.1, 2
3. Гражданский кодекс РФ ч.1,2.
4. Приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
5. ФЗ РФ от 25.04.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
6. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 №106н «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
7. Приказ МФ РФ от 31.10.99г. № 94н «План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации».
8. Приказ МФ РФ от 06.07.99г. № 43н «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
9. Приказ МФ РФ от 09.06.01г. «Учет материально - производственных запасов» (ПБУ 5/01).
10. Приказ МФ РФ от 30.03.2001г. № 26н «Учет основных средств» (ПБУ 6/01).
11. Приказ МФ РФ от 06.05.99г. №32н «Доходы организации» (ПБУ 9/99).
12. Приказ МФ РФ от 06.05.99г. №33н «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
13. Приказ МФ РФ от 27.12.2007 № 153н «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007).
14. Приказ МФ РФ от 13.06.95г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
15. Постановление правительства РФ от 13.10.2008 г. №749 «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки».
16. Положение ЦБ РФ от 12.10.2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».
17. Инструкция ЦБ РФ от 14 сентября 2006 г. N 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)».
18. Положение ЦБ РФ от 19.06.2012 N 383-П«О правилах осуществления перевода денежных средств».
19. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 224 с.: 60х90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-234-6

20. Особенности бухгалтерского учета и экономического анализа предприятий бытового обслуживания населения: Учебное пособие / Под ред. О.И. Васильчук. - М.: Форум, 2012. - 408 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (о) ISBN 978-5-91134-473-3
21. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 720 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003248-1

Дополнительные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Вестник бухгалтера»
3. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

www.edu.ru- каталог образовательных ресурсов

<http://znanium.com/> -электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	Текущий контроль: оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе практических занятий
Знания:	
основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в гостиничном сервисе; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;	Итоговый контроль: оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном на дифференцированном зачете.
бухгалтерские документы и требования к их составлению;	Оценка продукта учебной деятельности (составленные бухгалтерские документы по критериям: аккуратность, точность, заполнения всех реквизитов и соблюдение других требований к оформлению документов) во время практических занятий
	Итоговый контроль - дифференцированный зачет.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; №1 - в список нормативной и учебной литературы №2 - корректировка планов с учетом последних изменений в законодательных актах.. №3 - изменения внесены в контрольно-измерительные материалы	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: письмо-запрос работодателей Подпись лица внесшего изменения	