

Актуализировано:

Зам. директора по ЧВР

*Ушаков Н.А. Ушакова*

пр. № 2189/д от 08.09.15г

Актуализировано:

Зам. директора по ЧВР

*Ушаков Н.А. Ушакова*

пр. № 2229/д от 31.08.16г

Актуализировано:

Зам. директора по ЧВР

*Ушаков Н.А. Ушакова*

пр. № 2379/д от 30.08.17г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО  
«Уфимский торгово-  
экономический колледж»

Т.О. Якимова «29» августа 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Разработчик: Ситникова Г.А., преподаватель

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке при получении рабочей специальности- 16399 «Официант».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;  
проводить физический подсчет имущества;  
составлять инвентаризационные описи;  
составлять акт по результатам инвентаризации;  
проводить учет текущих обязательств и расчетов;  
вести учет расходов, доходов и финансовых результатов;  
формировать учетную политику организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;  
цели, задачи и периодичность проведения инвентаризации имущества;  
процесс подготовки к инвентаризации;  
приемы физического подсчета имущества;  
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  
учет текущих обязательств и расчетов;  
расходов, доходов и финансовых результатов;  
понятие учетной политики, принципы ее формирования;  
содержание и основные положения учетной политики организации;

Содержание дисциплины ориентировано на формирование: профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 141часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося–94часа; самостоятельной работы обучающегося -47часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	141
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	94
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	47
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий по решению задач, тестов, ситуаций, оформлению схем и таблиц	47
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета.</b>		<b>57</b>	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Сущность предмета, история его развития. Задачи и содержание предмета, его роль в подготовке менеджера общественного питания.		1
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его виды.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Понятие о хозяйственном учете, его виды. Бухгалтерский учет как основной вид хозяйственного учета, его объекты и задачи. Требования к ведению учета. Измерители, применяемые в учете. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете». Методологические основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.		1
	<b>Самостоятельная работа</b> Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими нормативными документами ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	4	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	Состав имущества предприятия. Источники формирования средств предприятия. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.		2

	<p><b>Практические занятия</b> Выполнить упражнение: а) на классификацию имущества. б) составление бухгалтерского баланса и отражение изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Составить схему классификации имущества. Выполнить упражнение на составление баланса и на отражение изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p>	6	
Тема 1.3. Основные правила ведения бухгалтерской документации.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	
	<p>Назначение документов, их виды и классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его этапы. Способы исправления ошибок в документах.</p>		3
	<p><b>Практические занятия</b> Изучение реквизитов документов. Оформление первичных и сводных документов. Оформление первичных документов. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему классификации бухгалтерских документов. Составить схему документооборота, его этапы.</p>	3	
Тема 1.4. Инвентаризация.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	
	<p>Понятие инвентаризации, нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Цели, задачи и периодичность проведения инвентаризации имущества, состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Приемы физического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления акта результатов проверки ценностей, сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Выявление и отражение в учете результатов инвентаризации.</p>		



	<p><b>Практические занятия</b> Выполнение упражнения на инвентаризацию и переоценку материально-производственных запасов и отражение ее результатов. Составление документов на списание инвентаря.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими нормативными документами: ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" приказ МФ РФ от 13.06.95 г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».</p>	4	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в общественном питании.</b>		<b>84</b>	
Тема 2.1. Особенности ценообразования в общественном питании.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Особенности товарооборота предприятий общественного питания. Продукция собственного производства и покупные товары. Состав затрат, связанных с приобретением, производством и реализацией продукции собственного производства и покупных товаров. Транспортно - заготовительные расходы.</p> <p>Принципы оценки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на предприятиях общественного питания. Виды учетных цен на сырье, продукты и покупные товары. Структура продажной цены. Наценка общественного питания. Определение розничных (продажных) цен готовой продукции (калькулирование). Калькуляция: определение, назначение, объект, исходные данные. Калькуляционная карточка: содержание, оформление. План-меню, его содержание и назначение. Сборники рецептур блюд и кулинарных изделий. Определение цен на товары, реализуемые через буфеты, магазины кулинарии, мелкорозничную сеть. Особенности и порядок калькулирования цены на услуги по типу «шведского стола».</p> <p>Расчет цен и документальное оформление услуг по обслуживанию торжеств, банкетов, семейных обедов согласно договоров (заказов). Заказ-счет, акт сдачи-приемки услуг: назначение, порядок оформления.</p>	16	3
	<p><b>Практические занятия</b> в программе MSEXSEL Определение розничных (продажных) цен на поступившие продукты;</p>	16	

	<p>составление плана-меню;  расчет продажных цен готовой продукции (I блюд, II блюд и т.д.);  составление калькуляционной карточки;  расчет потребности в сырье, необходимого для выпуска запланированного количества блюд.  Определение цен на товары, реализуемые через буфеты, магазины кулинарии, мелкорозничную сеть. Калькуляция цены на услуги по типу «шведского стола».  Расчет цен и документальное оформление услуг по обслуживанию торжеств, банкетов, семейных обедов согласно договоров (заказов). Оформление заказ-счета, акта сдачи-приемки услуг.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими нормативными документами:  Письмо Минэкономки РФ от 20.12.95 №7-1026 «Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги».  Постановление Правительства РФ от 15.08.97г. № 1036. Правила оказания услуг общественного питания. Расчет продажных цен на поступившие товары.  Пользуясь Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий выполнить упражнения на расчет продажных (розничных) на готовую продукцию.</p>	20	
Тема 2.2. Учет текущих обязательств и расчетов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.  Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Порядок оплаты служебных командировок, составления авансового отчета.  Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Порядок оплаты служебных командировок, составления авансового отчета.</p> <p><b>Практические занятия</b>  Оформление, проверка, документов и запись в учетные регистры операций по расчетам с дебиторами и кредиторами, с поставщиками и подрядчиками, с работниками по прочим операциям и запись их в учетные регистры.  Составление авансового отчета.</p>	4	
		2	

	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П).  Постановлением правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».  Выполнить упражнение на составление авансового отчета.</p>	2	
Тема 2.3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Финансовые результаты хозяйственной деятельности: понятие, структура, порядок формирования.  Положения по бухгалтерскому учету: «Доходы организации» (ПБУ 9/99), «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Доходы и расходы от обычных видов деятельности, их состав (расходы на аренду и содержание зданий, оборудования, инвентаря, помещений. Расчет амортизации основных средств. Расходы на ремонт основных средств и инвентаря).  Расчет суммы наценки, приходящейся на проданную продукцию. Расчет расходов, приходящихся на остаток товаров и на проданную продукцию.  Прочие доходы и расходы. Порядок отнесения доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.  Учет использования прибыли. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>	4	
	<p><b>Практические занятия</b>  Расчет реализованных наценок. Расчет расходов, приходящихся на остаток товаров. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Изучение Положений по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).</p>	4	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	
Тема 2.4. Бухгалтерская отчетность.	<p>Назначение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, состав годовой и квартальной отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его содержание. Содержание отчета о прибылях и убытках. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.</p>		2
	<p><b>Практические занятия.</b></p>	4	

	Составление и анализ статей баланса предприятия (форма № 1). Составление и анализ показателей отчета о прибылях и убытках (форма №2)		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими нормативными документами: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Приказ МФ РФ от 06.07.99 №43н "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4\99); Приказ МФ РФ от 13.01.00 №4н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; Приказ МФ РФ от 28.06.2010 №63н «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10).	4	
	<b>Итого:</b>	<b>141</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал (логические схемы, рабочая тетрадь, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ФЗ РФ от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Постановление Правительства РФ от 15.08.97г. № 1036 Правила оказания услуг общественного питания.
3. Постановление правительства РФ от 13.10.2008 г. №749 «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки».
4. Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий.
5. Приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
6. Приказ Минфина России от 06.07.99 г. № 43н Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
7. Приказ Минфина России от 13.01.2000 г. № 4н «О формах бухгалтерской отчетности».
8. Приказ МФ РФ от 28.06.2010 №63н «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10).
9. Приказ МФ РФ от 13.06.95 №49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
10. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 №106н «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
11. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
12. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
13. Инструкция ЦБ РФ от 30 мая 2014 г. N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».
14. Письмо Минэкономики РФ от 20.12.95 №7-1026 «Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги».
15. Письмо Роскомторга от 12.08.94г №101098ю32-2 Методические рекомендации по учету сырья, товаров и производства в предприятиях общественного (массового) питания различных форм собственности.
16. Ю.А.Бабаев, А.М.Петров **Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. Учебное пособие** – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 352с ISBN 978-5-9558-0185-8

17. А.М.Петров Общественное питание: учет и калькулирование себестоимости: Учебное пособие/, 3-е изд. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 270 с.: ISBN 978-5-905554-87-2  
А.М. Петров. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с.
18. Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. Учет и контроль в общественном питании: Учебное пособие — 2-е изд., испр. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015. — 695 с.: ISBN 978-5-905554-98-8, 500 экз.
19. А.М. Петров. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие— 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Вестник бухгалтера»
3. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)- каталог образовательных ресурсов

[www.aup.ru](http://www.aup.ru)- электронные учебники по бухгалтерскому учету

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
<u>Обязательная часть</u>	
использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе практических занятий

проводить физический подсчет имущества; составлять инвентаризационные описи; составлять акт по результатам инвентаризации;	Оценка продукта учебной деятельности (составленные бухгалтерские документы по критериям: точность, соблюдение требований к оформлению) во время практических занятий
проводить учет текущих обязательств и расчетов;	Оценка продукта учебной деятельности (составленные бухгалтерские документы по критериям: точность, соблюдение требований к оформлению) во время практических занятий
вести учет расходов, доходов и финансовых результатов;	
формировать учетную политику организации;	
формировать учетную политику организации;	Оценка продукта учебной деятельности (составленные бухгалтерские документы по критериям:точность, соблюдение требований к оформлению) во время практических занятий
<b>Знания:</b>	
<u>Обязательная часть</u>	
основы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в общественном питании; нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.	Итоговый контроль: оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном на зачете.
цели, задачи и периодичность проведения инвентаризации имущества, состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; приемы физического подсчета имущества.	Итоговый контроль: оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном на зачете.
учет текущих обязательств и расчетов;	Итоговый контроль: оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном на зачете.
расходов, доходов и финансовых результатов;	



Содержание и основные положения учетной политики организации.	Итоговый контроль: оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном на зачете.
	Итоговый контроль -зачет

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	