

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** разработана на основе
ГБПОУ «Уральский колледж» – основе
экономический колледж



Т.А. Ушакова

Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

Актуализировано:

Зам. директора по УВР

 Т.А. Ушакова

пр. № 222 о/д от 31.08.16г

Актуализировано:

Зам. директора по УВР

 Т.А. Ушакова

пр. № 237 о/д от 30.08.17г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Разработчик В. Р. Фазуллина преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Содержание дисциплины ориентировано на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

... на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
индивидуальная исследовательская работа	10
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	14
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; история его развития		14	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента; история его развития	Содержание учебного материала	2	1
	1 История возникновения и развития менеджмента. Основные периоды. Основные категории менеджмента. Объект, субъект управления. Модель менеджера, характеристика. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджмента.		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия Характеристика особенностей менеджмента в банковской сфере.	2	
	Самостоятельная работа: Исследовать модель менеджера и сопоставить ярко выраженные его черты на должность кассира.	2	
Тема 1.2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	4	1
	1 Характеристика основных функций менеджмента. Управление как циклический процесс. Взаимосвязь, взаимозависимость основных функций управления. Планирование. Сущность, принципы требования		
	2 Организация построения структуры фирмы, обеспечение достижение целей предприятия. Мотивация персонала		1
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия: Деловая игра «Управленческое решение» и «Методы управления в отделе «Бухгалтерия»	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального исследования «Анализ потребностей бухгалтера, кассира»	2	
Раздел 2 Принципы построения организационно		32	

й структуры управления.				
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие организации. Основные требования. Концепция жизненного цикла. Характеристика. Внутренняя среда организации и его основные переменные. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия и косвенного.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа: Исследование метода Дельфи и по парных сравнений при моделировании коллективного принятия решения. (письменно). Исследование проблемы и перспективы использования стратегического менеджмента в банковской сфере.		2	
Тема 2.2. Основы мотивационной политики организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Мотивация как функция управления. Процессуальные и содержательные теории мотивации.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия Анализ мотивации студентов в учебном заведении. Анализ мотивации работников бухгалтерии.		2	
	Самостоятельная работа: Описание личностных потребностей по теории Маслоу Изучение принципов проектирования оптимальных систем мотивации.		2	
Тема 2.3 Методы планирования и организации работы подразделения	Содержание учебного материала		4	
	1	Организационные структуры. Основные виды. Принципы построения. Методы планирования и организации работы подразделений.		2
	2	Проектирование организаций		2
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практическое занятие: Практикум «Принципы построения организационных структур» и составление плана работы подразделения (бухгалтерии)		2	
	Самостоятельная работа: Проанализировать организационную структуру отдела «Бухгалтерия» любого предприятия Делегирование полномочий. Реферат « Принцип единоначалия – это плюс или минус»		2	
Тема 2.4. Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,	Содержание учебного материала		4	
	1	Базовая стратегия предприятия Виды стратегических решений. Базовые стратегии.		2
	2	Понятие и преимущества диверсификации.		3

планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.		Целесообразность диверсификации. Виды диверсификации. Вертикальная интеграция. Горизонтальная интеграция. Несвязанная диверсификация. Цели и основные этапы портфельного анализа.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практическое занятие: Практикум «Стратегический контроль в системе финансов»		2	
	Самостоятельная работа: Исследование информации в СМИ об организациях проигравших в конкурентной борьбе по причине неверного стратегического планирования. Исследование и анализ информации в СМИ об экономических стратегиях применяемых российскими фирмами. Исследование стратегического анализа диверсифицированная компания.		2	
Тема 2.5 Роль, цели и задачи контроля. Характеристика основных этапов контроля	Содержание учебного материала			
	1	Контроль как заключительная и основная фаза управления. Роль контроля в реализации управленческих решений. Цели и задачи контроля. Характеристика основных этапов контроля. Классификация видов контроля..	2	3
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия Практикум «Управленческая пятерня»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение технологии контроля, негативные проявления. Опишите характеристики эффективного контроля с точки зрения бухгалтера.		2	
Раздел 3 Процесс принятия и реализации управленческих решений			8	
Тема 3.1. Основные правила, критерии и стадии принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		2	
	1	Содержание и основные черты управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Правила принятия. Основные критерии. Реализация в сфере торговли		2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: .Исследование правил принятия управленческих решений Исследование основных критериев принятия управленческих решений реализуемых в сфере торговли		2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		2	

Классификация и методы принятия решений	1	Классификация принятия решений. Неэкспертные методы принятия управленческих решений		2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование методов принятия решений на основе математического моделирования Исследование видов экспертных оценок: количественная, балльная, ранжирование, попарное сравнение, вербальная – числовая шкала, метод Дельфи Исследование психологических методов.		2	
Раздел 4. Способы управления конфликтами			14	
Тема 4.1. Природа, виды, источники, причины и особенности развития конфликтов в торговле.	Содержание учебного материала		2	
	1	Природа конфликта. Основные элементы конфликтных ситуаций. Модель развития. Источники и причины конфликтов. Основные виды конфликтов. Особенности развития конфликтов в торговле..		2
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия Практикум «Анализ конфликтов, решение конфликтных ситуаций».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат «Способы преодоления стрессовых ситуаций» Изучение методов аутотренинга и дыхательной гимнастики для преодоления стресса.		2	
Тема 4.2 Управление конфликтами	Содержание учебного материала		4	
	1	Управление конфликтами. Основные варианты разрешения конфликтов, прямые и косвенные методы.		2
	2	Типы самообороны. Сотрудничество как оптимальный выход из конфликта. Позитивные и негативные последствия конфликтов		3
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия Практикум «Разрешение конфликта». Конфликты в сфере экономики и финансов, в подразделении «Бухгалтерия»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ типичных конфликтов в торговле (письменно). Исследование стиля управления известного Вам руководителя в бизнесе. Исследование методов по предотвращению конфликтной ситуации. (работа с научной литературой)		2	
Раздел 5. Этику делового			4	

общения				
Тема 5.1 Формы, организация, технология и особенности делового общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Общение - основная форма человеческого бытия. Этику делового общения. Формы и организация общения. Технология процесса, особенности. Эмпатия как необходимое качество менеджера.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание психологических этапов процесса общения Реферат «Вербальные аспекты делового общения»		2	
ИТОГО		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов маркетинга и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал (логические схемы, рабочая тетрадь, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент Учебник для среднего специального образования – М.: Мастерство, 2015.- С.288
2. Котлер Ф. Маркетинг-менеджмент Пер. с англ. СПб.: Питер, 2015. — С. 670.
3. Мальхонова И.А. Деловое общение: Учебное пособие - .М.: Академический Проект: Трикста, 2015. – 224с.
4. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2016.- 318с.
5. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

Дополнительные источники:

1. Морозов А.В. Управленческая психология: Учебник для вузов.- М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2014.-288с
3. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
4. www.edu.ru- каталог образовательных ресурсов
5. www.aup.ru- электронные учебники по менеджменту

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умения</i>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	<i>Практическое занятие</i>
анализировать организационные структуры управления;	<i>Практическое занятие</i>
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	<i>Практическое занятие</i>
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	<i>Практическое занятие</i>
учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	<i>Практическое занятие</i>
учитывать особенности менеджмента	<i>Практическое занятие</i>
<i>знания</i>	
сущность и характерные черты современного менеджмента	домашняя работа
внешнюю и внутреннюю среду организации	
цикл менеджмента	домашняя работа
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	домашняя работа Реферат
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	<i>Домашняя работа</i>
систему методов управления;	
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<i>Домашняя работа</i>

