

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ Уфимский торгово –
экономический колледж



Т.А. Ушакова

Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

Актуализировано:

Зам. директора по УВР



№ 222 от 30.08.16г

Актуализировано:

Зам. директора по УВР



№ 234 о/д от 30.08.17г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА*

*вариативная часть

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Уразгалиева Б.С. – преподаватель ГБОУ СПО «Уфимский торгово-экономический колледж»

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке при получении рабочей специальности 23369 «Кассир».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

*производить регистрацию хозяйственных операций в различных учетных регистрах;
исправлять ошибочные записи в учетных регистрах;
организовать рациональное ведение бухгалтерского учета на предприятии;
формировать учетную политику организации;
вносить изменения в учетную политику организации;*

производить оценку активов, обязательств, доходов и расходов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

классификацию и виды учетных регистров;

способы исправления ошибочные записей в учетных регистрах;

план организации бухгалтерского учета на предприятии;

права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;

понятие и формирование учетной политики;

элементы учетной политики;

порядок внесения изменений в учетную политику;

требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете;

критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов;

оценку активов, обязательств, доходов и расходов.

Содержание дисциплины ориентировано: на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 93(72+21*вариатив*) часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 (48+14*вариатив*) часа; самостоятельной работы обучающегося - 31 (24+7*вариатив*) часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93(72+21 <i>вариатив</i>)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62(48+14 <i>вариатив</i>)
в том числе:	
практические занятия	30(24+6 <i>вариатив</i>)
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31(24+7 <i>вариатив</i>)
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий по решению задач, тестов, ситуаций, оформлению схем и таблиц	31
Итоговая аттестация в форме экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета		93	
Введение	Содержание учебного материала	6	
	<p>Сущность предмета, история его развития. Хозяйственный учет – одна из важнейших функций управленческой деятельности. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь. Оперативный учет: сфера его применения, источники получения информации, функции оперативного учета.</p> <p>Статистический учет: его особенности, сфера применения</p> <p>Бухгалтерский учет как основной вид хозяйственного учета, его объекты и задачи. Требования к ведению учета. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Методологические основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России. Международные стандарты финансовой отчетности. Финансовый и управленческий учет.</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими нормативными документами:</p> <p>ФЗ РФ от 06.12.2012 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>Приказ МФ РФ от 29.07.98 №34н Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской</p>	2	

	Федерации.		
Тема 1.1. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала		
	Состав имущества предприятия. Источники формирования средств предприятия с различными формами собственности. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	8	2
	Практические занятия Выполнение упражнений на группировку имущества в рабочей тетради в соответствии с методами и принципами бухгалтерского учета: а) по составу и размещению б) по источникам формирования и целевому назначению Составление бухгалтерского баланса на бланке типовой формы. Отражение изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций и определение типа изменений.	10	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на группировку имущества предприятия по составу и размещению и по источникам формирования в рабочей тетради. Выполнение тестов по теме «Бухгалтерский баланс».	7	
Тема 1. 2. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Их строение и связь с балансом. Сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их построение и назначение. Классификация счетов бухгалтерского учета: по отношению к балансу и степени детализации, по экономическому содержанию, по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета, его структура.	14	3

	<p>Практические занятия Выполнить задание в рабочей тетради в соответствии с методами и принципами бухгалтерского учета: решение задачи на отражение хозяйственных операций на синтетических счетах; решение задачи на отражение хозяйственных операций на аналитических счетах; составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.</p>	10 (46)	
	<p>Контрольная работа на тему «Система счетов бухгалтерского учета»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение упражнения на основании приведенных хозяйственных операций: а) на составление бухгалтерских проводок и отражение этих операций на синтетических и аналитических счетах. б) составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.</p>	14	
<p><i>Тема 1.3 Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета.</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6(2+4 <i>вариатив</i>)	
	<p><i>Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров: по внешней форме, содержанию, видам учетных записей.</i> <i>Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.</i> Понятие о формах бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-главная, автоматизированная. -2(48)</p>		3
	<p>Практические занятия Выполнение упражнений в соответствии с методами и принципами бухгалтерского учета: а) запись хозяйственных операций в учетные регистры по синтетическим и аналитическим счетам (мемориальные-ордера, журналы-ордера, журнал-главная).</p>	4(2+2) <i>вариатив</i>	

		<i>б) исправление ошибочных записей в учетных регистрах;</i>		
		Самостоятельная работа: <i>Составить схему классификации учетных регистров. Составить схему одной из форм бухгалтерского учета. Выполнить упражнение на запись хозяйственных операций в учетные регистры при журнально-ордерной форме учета. Выполнение тестов по теме: «Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета».</i>	8(5+3)	
		Итого	94	
<i>Тема</i>	<i>1.4</i>	Содержание учебного материала	<i>4вариатив</i>	
<i>Организация бухгалтерского учета.</i>		<i>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Основные слагаемые системы организации бухгалтерского учета. План организации бухгалтерского учета. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Понятие учетной политики. Формирование учетной политики, внесение изменений. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики.</i>		
		Практические занятия <i>1) оформите график документооборота предприятия; 2) составьте схему структуры бухгалтерского аппарата; 3) составьте приказ об учетной политике предприятия;</i>	<i>2вариатив</i>	
		Самостоятельная работа: <i>Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими</i>	<i>4вариатив</i>	

	<p><i>нормативными документами:</i> <i>ФЗ РФ от 06.12.2012 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</i> <i>Приказ МФ РФ от 29.07.98 №34н Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.</i> <i>Приказ МФ РФ от 06.10.2008 №106н «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).</i></p>		
ИТОГО:		93 (72+21вариатив)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета и лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал (логические схемы, рабочие тетради, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических занятий.

Технические средства обучения: калькуляторы компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Приказ МФ РФ от 29.07.98 №34н Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
3. Постановление Правительства РФ от 06.03.98 г. №283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
4. ФСБУ (ПБУ) 1/2008 «Учётная политика организации».
5. ФСБУ (ПБУ) 4/1999 «Бухгалтерская отчётность организации».
6. ФСБУ (ПБУ) 5/2001 «Учёт материально-производственных запасов».
7. ФСБУ (ПБУ) 6/2001 «Учёт основных средств».
8. ФСБУ (ПБУ) 9/1999 «Доходы организации».
9. ФСБУ (ПБУ) 10/1999 «Расходы организации».
10. ФСБУ (ПБУ) 14/2007 «Учёт нематериальных активов».
11. ФСБУ (ПБУ) 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
12. ФСБУ (ПБУ) 18/2002 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций».
13. ФСБУ (ПБУ) 19/2002 «Учёт финансовых вложений».
14. ФСБУ (ПБУ) 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
15. ФСБУ (ПБУ) 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».
16. ФСБУ (ПБУ) 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов».
17. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. - Изд. 3-е, испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 334, [1] с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-24644-3
18. Мизиковский И. Е. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16.
19. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.И. Щербакова. - М.: И.Д. «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. 352 с.: ил. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0229-5(ИД «ФОРУМ»). ISBN 978-5-16-002484-4 (ИНФРА-М).

Дополнительные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Вестник бухгалтера».
3. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru - «Консультант Плюс».

www.edu.ru - каталог образовательных ресурсов.

www.aup.ru - электронные учебники по основам бухгалтерского учета.

<http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Обязательная часть	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Текущий контроль: оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе практических занятий
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	
использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Оценка продукта учебной деятельности (сформированные регистры бухгалтерского учета) по критериям (точность, соблюдение требований к оформлению) во время практических занятий
<i>Вариативная часть</i>	
<i>обеспечить рациональную организацию бухгалтерского учета на предприятии; использовать свои права; формировать учетную политику организации; вносить изменения в учетную политику;</i>	<i>оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе практических занятий</i>
Знания:	
Обязательная часть	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;	Итоговый контроль: оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном на экзамене

<p>понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета</p>	
<p>план счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Оценка продукта учебной деятельности (запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета) по критериям (точность отражения хозяйственных операций, соблюдение требований к оформлению) на зачете по учебной практике</p>
<p><i>Вариативная часть</i></p>	
<p><i>план организации бухгалтерского учета на предприятии;</i> <i>права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;</i> <i>понятие и формирование учетной политики;</i> <i>элементы учетной политики;</i> <i>требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете;</i> <i>состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей;</i> <i>критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов;</i> <i>оценка активов, обязательств, доходов и расходов.</i></p>	<p><i>оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном на экзамене</i></p>
	<p>Итоговый контроль - экзамен</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

<p>№1, стр.11 (№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением;)</p> <p>№2 - в список нормативной и учебной литературы</p> <p>№3 - корректировка планов с учетом последних изменений в законодательных актах.</p>	
БЫЛО	СТАЛО
<i>Вариативная часть</i>	
<p><i>план организации бухгалтерского учета на предприятии;</i></p> <p><i>права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;</i></p> <p><i>понятие и формирование учетной политики;</i></p> <p><i>элементы учетной политики;</i></p>	<p><i>план организации бухгалтерского учета на предприятии;</i></p> <p><i>права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;</i></p> <p><i>понятие и формирование учетной политики;</i></p> <p><i>элементы учетной политики;</i></p> <p><i>требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете;</i></p> <p><i>состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей;</i></p> <p><i>критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов;</i></p> <p><i>оценка активов, обязательств, доходов и расходов.</i></p>
<p><i>См.предыдущие КИМы</i></p>	<p><i>Изменения внесены в контрольно-измерительные материалы</i></p>
<p>Основание: письмо-запрос работодателей</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	