

Аутентифицировано:
Зам. директора по ЧЗР
Умаров Умаров Т. А.
пр. № 218 019 от 08.09.15

Аутентифицировано:
Зам. директора по ЧЗР
Умаров Умаров Т. А.
пр. № 222 019 от 31.08.16

Аутентифицировано:
Зам. директора по ЧЗР
Умаров Умаров Т. А.
пр. № 237 019 от 30.08.17



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Уфимский торгово-
экономический колледж»

Т.О. Якимова «29» августа 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ*

*Вариативная часть

2014г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Разработчики: Анкудинова Н.В., преподаватель

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <i>стр.</i> 4 |
| 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 13 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по программам

| | |
|-------|---|
| 12721 | Кассир торгового зала |
| 12759 | Кладовщик |
| 12882 | Комплектовщик товаров |
| 13319 | Лаборант химико-бактериологического анализа |
| 17296 | Приемщик товаров |
| 17353 | Продавец продовольственных товаров |
| 17351 | Продавец непродовольственных товаров |
| 20015 | Агент по закупкам |
| 20031 | Агент по снабжению |
| 20035 | Агент торговый |
| 23496 | Коммивояжер |
| 27772 | Экспедитор по перевозке грузов |

на базе основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- управлять конфликтами в организации;
- анализировать поведение людей и формировать коллектив;
- осуществлять руководство на основе знаний менеджмента;
- осуществлять мотивацию;
- анализировать сильные и слабые стороны организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- управление конфликтами и стрессами в организации;
- поведение людей в организации;
- мотивация: понятия и виды;
- власть и руководство

- *понятие и признаки трудового коллектива;*
- *стратегическое планирование в организации;*

Содержание дисциплины ориентировано на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

... на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| <i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i> | <i>105</i> |
| <i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i> | <i>70</i> |
| <i>в том числе:</i> | |
| <i>лабораторные занятия</i> | <i>-</i> |
| <i>практические занятия</i> | <i>36</i> |
| <i>контрольные работы</i> | |
| <i>курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</i> | <i>-</i> |
| <i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i> | <i>35</i> |
| <i>в том числе:</i> | |
| <i>индивидуальная исследовательская работа</i> | |
| <i>тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> | |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i> | |

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Человеческий фактор в менеджменте | | 36 | |
| Тема 1.1. Характеристика поведения людей в организации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Характеристика типов организационного поведения людей, понятие социальной роли. Внутреннее состояние человека, его особенности, анализ.</p> <p>2 Человек и его окружение, характер воздействия восприятия окружающей среды. Взаимодействие людей в торговой организации</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Тренинг по определению социальной роли в группе. Тестирование «Акцентуация характера»</p> <p>2. Деловая игра « Эго-состояние и его роль в управленческом общении»</p> <p>Самостоятельная работа: Работа с первоисточниками «Модели поведения человека», составление плана конспекта с использованием Интернет-ресурсов. Реферат «Мое поведение в группе. Оценка и самооценка»</p> | 4 | 1,2 |
| Тема 1. 2. Трудовой коллектив и его признаки | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и признаки трудового коллектива, классификация по определяющим факторам. Виды коллективов и их характеристика на примере торговой организации</p> <p>2 Формирование команды как разновидности коллектива. Характеристика команды, психологические аспекты</p> <p>3 Конформизм и его роль в управлении коллективом, положительные и отрицательные стороны. Нормы поведения людей, их подробная характеристика.</p> | 6 | 2,3 |

| | | | | |
|---|---|---|----|-----|
| | Практические занятия: 1. Тренинг «Сплоченность группы» 2. Тестирование «Психологическая комфортность в группе» 3. Практикум- командная игра на формирование коллектива | | 8 | |
| | Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального исследования: «Анализ видов коллективов, «Сплоченность коллектива и материальная ответственность в торговле» | | 5 | |
| Раздел 2 Внутренние коммуникации в организации | | | 49 | |
| Тема 2. 1. Основы мотивационной политики организации | Содержание учебного материала | | 6 | 2,3 |
| | 1 | Мотивация как функция управления. Процессуальные и содержательные теории мотивации | | |
| | 2 | Процесс мотивации, потребности, стимулы. Характеристика и отличительные черты видов стимулов. | | |
| | 3 | Факторы и критерии мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация | | |
| | Практические занятия: 1. Тренинг с использованием программы Exell «Мотивация деятельности» 2. Практикум «Организационная культура группы» 3. Практикум «Мотиваторы деятельности разных групп профессий» | | 6 | |
| | Самостоятельная работа: Индивидуальные доклады «Анализ теорий мотивации», «Мои мотиваторы в учебе и работе» | | 5 | |
| Тема 2.2. Власть и руководство, способы воздействия на подчиненных | Содержание учебного материала | | 6 | 3 |
| | 1 | Основы и источники власти: традиции, харизма, убежденность. Сравнительный анализ и характеристика | | |

| | | | | |
|---|---|--|----|---|
| | 2 | <i>Подходы к руководству людьми. Подчиненные и способы воздействия на подчиненных</i> | | |
| | 3 | <i>Лидерство, теории лидерства. Партнерство в управлении как основа сплоченности коллектива.</i> | | |
| | Практическое занятие: <i>1. Тестирование «Анализ лидерских качеств» 2. Практикум «Основы власти»</i> | | 4 | |
| | Самостоятельная работа: <i>Реферирование. «Исследование и анализ информации в СМИ о лидерах современности и их характеристик». «Неформальный лидер в группе»</i> | | 5 | |
| Тема 2.3 Управление конфликтами и стрессами | Содержание учебного материала | | 8 | 3 |
| | 1 | <i>Конфликты и их характеристика. Причины возникновения и методы урегулирования</i> | | |
| | 2 | <i>Виды конфликтов, стили управления конфликтами. Точка зрения на конфликт разных стилей управления.</i> | | |
| | 3 | <i>Управление конфликтами, конструктивные и деструктивные линии поведения в конфликтной ситуации</i> | | |
| | 4 | <i>Стресс, причины и способы их предотвращения</i> | | |
| | Практическое занятие: <i>1. Тест Томаса по определению стратегий поведения в конфликте 2. Практикум «Конфликты и пути их урегулирования»</i> | | 4 | |
| | Самостоятельная работа: <i>Мини-доклады: «Анализ типичных конфликтов в торговле, причины и пути их предотвращения» Реферат «Стрессовые ситуации в общении людей в сфере торговли»</i> | | 5 | |
| Раздел 3 Стратегическое управление, анализ сильных и слабых сторон | | | 20 | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | | 6 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | 1 | <i>Управление решением стратегических задач, внутренние и внешние факторы</i> | | |
| | 2 | <i>Стратегическое планирование, цели и задачи.</i> | | |
| | 3 | <i>Миссия организации, правила формирования миссии.</i> | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. SWOT-анализ | | | |
| | 2. Формирование миссии организации торговли. | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 10 | | |
| <i>Исследовательская работа « SWOT-анализ торговой организации, «Анализ стратегий известных мировых брендов»</i> | | | | |
| Итого | | 105 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал (логические схемы, рабочая тетрадь, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с.
2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.
3. Мальхонова И.А. Деловое общение: Учебное пособие - .М.: Академический Проект: Трикста, 2013. – 224с.
4. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).
5. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.

Дополнительные источники:

1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 229 с.
2. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
3. www.edu.ru- каталог образовательных ресурсов
4. www.aup.ru- электронные учебники по менеджменту

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>Освоенные умения</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>управлять конфликтами в организации;</i> • <i>анализировать поведение людей и формировать коллектив;</i> • <i>осуществлять руководство на основе знаний менеджмента;</i> • <i>осуществлять мотивацию;</i> • <i>анализировать сильные и слабые стороны организации</i> | <p><i>Текущий контроль</i></p> <p><i>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий на занятиях.</i></p> |
| <i>Усвоенные знания</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>управление конфликтами и стрессами в организации;</i> • <i>поведение людей в организации;</i> • <i>мотивация: понятия и виды;</i> • <i>власть и руководство</i> • <i>понятие и признаки трудового коллектива;</i> • <i>стратегическое планирование в организации;</i> | <p><i>Текущий контроль</i></p> <p><i>Оценка выполнения самостоятельной работы (реферата) по критериям на учебных занятиях.</i></p> <p><i>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий на занятиях.</i></p> |
| <i>Освоенные знания</i> | |
| <p><i>Методику составления SWOT анализа</i></p> <p><i>Особенности работы подразделений</i></p> <p><i>Особенности формирования личности</i></p> | <p><i>Текущий контроль</i></p> <p><i>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий на занятиях.</i></p> |
| <i>Итоговый контроль – экзамен</i> | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

| | |
|---|---------------------|
| <i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i> | |
| <i>БЫЛО</i> | <i>СТАЛО</i> |
| <i>Основание:</i> | |
| <i>Подпись лица внесшего изменения</i> | |