

Аутентифицировано:
Зам. директора по ЧЗР
Умаров Умаров Т. А.
пр. № 218 01/д от 08.09.15

Аутентифицировано:
Зам. директора по ЧЗР
Умаров Умаров Т. А.
пр. № 222 01/д от 31.08.16

Аутентифицировано:
Зам. директора по ЧЗР
Умаров Умаров Т. А.
пр. № 237 01/д от 30.08.17



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Уфимский торгово-
экономический колледж»
Т.О.Якимова «29» августа 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ*

*Вариативная часть

2014г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Разработчики: Анкудинова Н.В., преподаватель

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<i>стр.</i> 4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по программам

12721	Кассир торгового зала
12759	Кладовщик
12882	Комплектовщик товаров
13319	Лаборант химико-бактериологического анализа
17296	Приемщик товаров
17353	Продавец продовольственных товаров
17351	Продавец непродовольственных товаров
20015	Агент по закупкам
20031	Агент по снабжению
20035	Агент торговый
23496	Коммивояжер
27772	Экспедитор по перевозке грузов

на базе основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- управлять конфликтами в организации;
- анализировать поведение людей и формировать коллектив;
- осуществлять руководство на основе знаний менеджмента;
- осуществлять мотивацию;
- анализировать сильные и слабые стороны организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- управление конфликтами и стрессами в организации;
- поведение людей в организации;
- мотивация: понятия и виды;
- власть и руководство

- *понятие и признаки трудового коллектива;*
- *стратегическое планирование в организации;*

Содержание дисциплины ориентировано на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

... на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>105</i>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>70</i>
<i>в том числе:</i>	
<i> лабораторные занятия</i>	<i>-</i>
<i> практические занятия</i>	<i>36</i>
<i> контрольные работы</i>	
<i> курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</i>	<i>-</i>
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>35</i>
<i>в том числе:</i>	
<i> индивидуальная исследовательская работа</i>	
<i> тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Человеческий фактор в менеджменте		36	
Тема 1.1. Характеристика поведения людей в организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Характеристика типов организационного поведения людей, понятие социальной роли. Внутреннее состояние человека, его особенности, анализ.</p> <p>2 Человек и его окружение, характер воздействия восприятия окружающей среды. Взаимодействие людей в торговой организации</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Тренинг по определению социальной роли в группе. Тестирование «Акцентуация характера»</p> <p>2. Деловая игра « Эго-состояние и его роль в управленческом общении»</p> <p>Самостоятельная работа: Работа с первоисточниками «Модели поведения человека», составление плана конспекта с использованием Интернет-ресурсов. Реферат «Мое поведение в группе. Оценка и самооценка»</p>	4	1,2
Тема 1. 2. Трудовой коллектив и его признаки	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и признаки трудового коллектива, классификация по определяющим факторам. Виды коллективов и их характеристика на примере торговой организации</p> <p>2 Формирование команды как разновидности коллектива. Характеристика команды, психологические аспекты</p> <p>3 Конформизм и его роль в управлении коллективом, положительные и отрицательные стороны. Нормы поведения людей, их подробная характеристика.</p>	6	2,3

	Практические занятия: 1. Тренинг «Сплоченность группы» 2. Тестирование «Психологическая комфортность в группе» 3. Практикум- командная игра на формирование коллектива		8	
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуального исследования: «Анализ видов коллективов, «Сплоченность коллектива и материальная ответственность в торговле»		5	
Раздел 2 Внутренние коммуникации в организации			49	
Тема 2. 1. Основы мотивационной политики организации	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Мотивация как функция управления. Процессуальные и содержательные теории мотивации		
	2	Процесс мотивации, потребности, стимулы. Характеристика и отличительные черты видов стимулов.		
	3	Факторы и критерии мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация		
	Практические занятия: 1. Тренинг с использованием программы Exell «Мотивация деятельности» 2. Практикум «Организационная культура группы» 3. Практикум «Мотиваторы деятельности разных групп профессий»		6	
	Самостоятельная работа: Индивидуальные доклады «Анализ теорий мотивации», «Мои мотиваторы в учебе и работе»		5	
Тема 2.2. Власть и руководство, способы воздействия на подчиненных	Содержание учебного материала		6	3
	1	Основы и источники власти: традиции, харизма, убежденность. Сравнительный анализ и характеристика		

	2	<i>Подходы к руководству людьми. Подчиненные и способы воздействия на подчиненных</i>		
	3	<i>Лидерство, теории лидерства. Партнерство в управлении как основа сплоченности коллектива.</i>		
	Практическое занятие: <i>1. Тестирование «Анализ лидерских качеств» 2. Практикум «Основы власти»</i>		4	
	Самостоятельная работа: <i>Реферирование. «Исследование и анализ информации в СМИ о лидерах современности и их характеристик». «Неформальный лидер в группе»</i>		5	
Тема 2.3 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		8	3
	1	<i>Конфликты и их характеристика. Причины возникновения и методы урегулирования</i>		
	2	<i>Виды конфликтов, стили управления конфликтами. Точка зрения на конфликт разных стилей управления.</i>		
	3	<i>Управление конфликтами, конструктивные и деструктивные линии поведения в конфликтной ситуации</i>		
	4	<i>Стресс, причины и способы их предотвращения</i>		
	Практическое занятие: <i>1. Тест Томаса по определению стратегий поведения в конфликте 2. Практикум «Конфликты и пути их урегулирования»</i>		4	
	Самостоятельная работа: <i>Мини-доклады: «Анализ типичных конфликтов в торговле, причины и пути их предотвращения» Реферат «Стрессовые ситуации в общении людей в сфере торговли»</i>		5	
Раздел 3 Стратегическое управление, анализ сильных и слабых сторон			20	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		6	

	1	<i>Управление решением стратегических задач, внутренние и внешние факторы</i>		
	2	<i>Стратегическое планирование, цели и задачи.</i>		
	3	<i>Миссия организации, правила формирования миссии.</i>		
	Практические занятия		4	
	1. <i>SWOT-анализ</i>			
	2. <i>Формирование миссии организации торговли.</i>			
Самостоятельная работа обучающихся:		10		
<i>Исследовательская работа « SWOT-анализ торговой организации, «Анализ стратегий известных мировых брендов»</i>				
Итого		105		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал (логические схемы, рабочая тетрадь, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с.
2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.
3. Мальхонова И.А. Деловое общение: Учебное пособие - .М.: Академический Проект: Трикста, 2013. – 224с.
4. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).
5. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.

Дополнительные источники:

1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 229 с.
2. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
3. www.edu.ru- каталог образовательных ресурсов
4. www.aup.ru- электронные учебники по менеджменту

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>управлять конфликтами в организации;</i> • <i>анализировать поведение людей и формировать коллектив;</i> • <i>осуществлять руководство на основе знаний менеджмента;</i> • <i>осуществлять мотивацию;</i> • <i>анализировать сильные и слабые стороны организации</i> 	<p><i>Текущий контроль</i></p> <p><i>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий на занятиях.</i></p>
<i>Усвоенные знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>управление конфликтами и стрессами в организации;</i> • <i>поведение людей в организации;</i> • <i>мотивация: понятия и виды;</i> • <i>власть и руководство</i> • <i>понятие и признаки трудового коллектива;</i> • <i>стратегическое планирование в организации;</i> 	<p><i>Текущий контроль</i></p> <p><i>Оценка выполнения самостоятельной работы (реферата) по критериям на учебных занятиях.</i></p> <p><i>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий на занятиях.</i></p>
<i>Освоенные знания</i>	
<p><i>Методику составления SWOT анализа</i></p> <p><i>Особенности работы подразделений</i></p> <p><i>Особенности формирования личности</i></p>	<p><i>Текущий контроль</i></p> <p><i>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических заданий на занятиях.</i></p>
<i>Итоговый контроль – экзамен</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

<i>№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;</i>	
<i>БЫЛО</i>	<i>СТАЛО</i>
<i>Основание:</i>	
<i>Подпись лица внесшего изменения</i>	