

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ Уфимский торгово –
экономический колледж



Т.А. Ушакова

Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

Актуализировано!

зам. директора по УВР

Ушаков П.А. Ушакова

пр. № 222 о/д от 31.08.16г

Актуализировано

зам. директора по УВР

Ушаков П.А. Ушакова

пр. № 237 о/д от 30.08.17г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ*

**Вариативная часть*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и примерной программы (базисный учебный план) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Уразгалиева Б.С., преподаватель

Михеева Е.В., преподаватель

Елисеева Е.А., преподаватель

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по программам: 11695 «Горничная», 16675 «Повар», 17351 «Продавец непродовольственных товаров (широкого профиля)».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- ❖ определять виды и порядок налогообложения;
- ❖ ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- ❖ выделять элементы налогообложения;
- ❖ определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- ❖ оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- ❖ организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- ❖ заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- ❖ выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- ❖ выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- ❖ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- ❖ проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ❖ определять объекты для исчисления страховых взносов на социальное страхование и обеспечение;
- ❖ применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на социальное страхование;
- ❖ применять особенности зачисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- ❖ оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- ❖ осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- ❖ проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ❖ использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- ❖ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- ❖ заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- ❖ выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- ❖ оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- ❖ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ❖ заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- ❖ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- ❖ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- ❖ **знать:**
- ❖ виды и порядок налогообложения;
- ❖ систему налогов Российской Федерации;
- ❖ элементы налогообложения;
- ❖ источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- ❖ оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- ❖ аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- ❖ порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- ❖ правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- ❖ коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- ❖ образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- ❖ учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ❖ аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- ❖ сущность и структуру страховых взносов на социальное страхование и обеспечение.
- ❖ объекты для исчисления страховых взносов на социальное страхование и обеспечение;
- ❖ порядок и сроки исчисления страховых взносов на социальное страхование и обеспечение;
- ❖ особенности зачисления сумм страховых взносов обязательное пенсионное обеспечение и на социальное страхование;
- ❖ оформление бухгалтерскими проводками
- ❖ начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- ❖ начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ❖ использование средств внебюджетных фондов;
- ❖ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- ❖ порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ❖ образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ❖ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ❖ *Производить расчет постоянных разниц налога на прибыль, условного расхода, текущего налога и постоянных налоговых обязательств и активов;*
- ❖ *Производить расчет временных разниц налога на прибыль, условного расхода, текущего налога и отложенных налоговых обязательств и активов;*
- ❖ *Рассчитывать сумму восстановленного НДС при переходе на упрощенную систему налогообложения;*
- ❖ *Рассчитывать сумму возмещения НДС по экспортным торговым операциям;*
- ❖ *Проводить сверку с бюджетом и внебюджетными фондами;*
- ❖ *Проводить зачет и возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и страховых взносов;*
- ❖ *Проводить процедуру уточнения платежей налогов и страховых взносов.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ❖ *Правила отражения в учете постоянных разниц, возникающих налоговых активов и обязательств;*
- ❖ *Правила отражения в учете временных разниц, возникающих налоговых активов и обязательств;*
- ❖ *Отражение сближения бухгалтерского и налогового учета в учетной политике организации;*
- ❖ *Порядок восстановления НДС при переходе на упрощенную систему налогообложения;*
- ❖ *Порядок возмещения НДС по экспортным торговым операциям;*
- ❖ *Порядок проведения сверки с бюджетом и внебюджетными фондами;*
- ❖ *Порядок зачета и возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и страховых взносов;*
- ❖ *Порядок уточнения платежей налогов и страховых взносов.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 156* часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 (90+30) часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 (60+20) часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 (30+10) часов;

производственной практика – 36* часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-4	Раздел 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и по страховым взносам с внебюджетными фондами.	120 (90+30)	80 (60+20)	46 (34+12)	- 20 -	40 (30+10)	10	-	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	156 (126+30)	80 (60+20)	46 (34+12)	20	40 (30+10)	10		36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и по страховым взносам с внебюджетными фондами.		120 (90+30)	
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 1.1. Налоговая система РФ.	Содержание	34 (26+8)	
	1. Система налогов в Российской Федерации, виды и порядок налогообложения.		1
	2. Элементы налогообложения и источники уплаты налогов, пошлин, сборов.		1
	3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».		2
	4. <i>Оформление бухгалтерскими проводками начисления постоянных и временных разниц по налогу на прибыль. Аналитический учет к счетам 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства». Сближение налогового и бухгалтерского учета при разработке учетной политики организации.</i>		2
	5. <i>Особенности расчета налога на добавленную стоимость в организациях торговли. Порядок возмещения входного НДС по экспортным торговым операциям. Восстановление НДС при переходе на упрощенную систему налогообложения.</i>		2
	6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		3
	7. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Образец заполнения платежных поручений по перечислению		3
	8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».		3
	9. Сущность и значение страховых взносов на социальное страхование и обеспечение. Объекты для исчисления страховых взносов на социальное страхование и обеспечение. Порядок и сроки исчисления страховых взносов на социальное страхование и обеспечение. Особенности зачисления сумм страховых взносов на социальное страхование и обеспечение в Фонд социального страхования		3

		Российской Федерации. Оформление бухгалтерскими проводками.		
10.		Начисления и перечисления сумм страховых взносов на социальное страхование и обеспечение в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.		3
11.		Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов.		3
12.		Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		3
13.		Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		3
14.		<i>Порядок проведения сверки с налоговыми органами и внебюджетными фондами. Порядок проведения зачета и возврата излишне уплаченной суммы налога, излишне взысканной суммы налога. Порядок уточнения платежей налогов и страховых взносов.</i>		3
Лабораторные работы (не предусмотрены)				
Практические занятия			46 (34+12)	
1.		Определение видов и порядка налогообложения. Выделение элементов налогообложения и определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
2.		Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.		
3.		<i>Расчет постоянных разниц налога на прибыль, условного расхода, текущего налога, постоянных налоговых обязательств. Расчет временных разниц налога на прибыль, отложенных налоговых обязательств. Отражение в учете постоянных и временных разниц по налогу на прибыль, заполнение налоговых регистров.</i>		
4.		<i>Расчет суммы возмещения входного НДС по экспортным торговым операциям. Расчет суммы восстановленного НДС при переходе организации на упрощенную систему налогообложения.</i>		
5.		Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.		
6.		Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, и пошлин. Заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (на основании образца).		

	7.	Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению: определение объектов страховых взносов на социальное страхование и обеспечение. Применение особенностей зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации		
	8.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».		
	9.	Провести начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выполнение упражнения на использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	10.	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизитов. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов.		
	11.	Заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (используя образцы заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды).		
	12.	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	13.	<i>Оформление проведения сверки с налоговой инспекцией и внебюджетными фондами. Оформление проведения зачета и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и страховых взносов. Уточнение реквизитов платежного поручения на перечисление налогов и страховых взносов при обнаружении ошибок.</i>		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			40 (30+10)	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательных и нормативно-правовых актов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими нормативными актами:				

<p>1. Налоговый кодекс РФ ч.1,2 2. Трудовой Кодекс РФ. 3. Гражданский кодекс РФ. 4. Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования». 5. Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02". 6. Письмо Минфина России от 11.01.2009 г. № 03-02-07/1-3. 7. Письмо ПФР от 25 октября 2010 г. № ТМ-30-25/11272. 8. Письмо Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2010 г. № 3758-19.</p>		
<p>Примерная тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная политика организации и её основные элементы. 2. Принципы организации и формы бухгалтерского учета. 3. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями. 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. 5. Учет поступления основных средств. 6. Амортизация основных средств: понятие, порядок исчисления и отражения в учете. 7. Учет расходов на ремонт основных средств. 8. Учет реализации и прочего выбытия основных средств. 9. Текущая аренда основных средств: особенности оформления и отражения в учете. 10. Лизинговые операции: особенности оформления и порядок отражения в учете. 11. Учет наличия и движения материальных ценностей и контроль за их использованием. 12. Понятие материально-производственных запасов и классификация товаров: понятие, особенности оценки, документальное оформление, приобретения товаров в розничной торговле. 13. Движение и порядок отражения в учете операций по приобретению товаров в оптовой торговле. 14. Учет продажи товаров в оптовой торговле. 15. Учет продажи товаров в розничной торговле. 16. Нематериальные активы: понятие, виды, особенности отражения в учете операций с нематериальными активами. 17. Финансовые вложения: понятие, виды, порядок учета. 18. Учет денежных средств в кассе, денежных переводов и денежных документов. 19. Учет денежных средств на расчетном счете. 20. Учет труда и расчетов по его оплате. 21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 23. Учет собственного капитала предприятия. 24. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию. 25. Учет расходов на продажу. 26. Учет формирования финансовых результатов. 27. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 28. Учет и налогообложение расчетов с подотчетными лицами. 		

<p>29. Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использование.</p> <p>30. Порядок выявления финансового результата от продажи товаров (работ, услуг).</p> <p>31. Учет расчетов по товарообменным (бартерным) операциям.</p> <p>32. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>33. Документы, документооборот торговой организации.</p> <p>34. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p>		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p> <p>1. Выдача тем курсовых работ, закрепление тем за студентами</p> <p>2. Утверждение тем курсовых работ, выбор источников информации</p> <p>3. Составление планов к курсовой работе, подбор и изучение использованной литературы</p> <p>4. Рекомендации по выполнению теоретической части курсовой работы</p> <p>5. Рекомендации по выполнению практической части курсовой работы</p> <p>6. Разработка выводов и предложений</p> <p>7. Индивидуальные консультации</p>	20	
<p>Самостоятельная работа при выполнении курсовых работ.</p> <p>Изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы.</p> <p>Разработка плана курсовой работы.</p> <p>Поиск литературных источников с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>Составление раздела введение.</p> <p>Составление теоретической части.</p> <p>Составление практической части.</p> <p>Составление раздела заключение.</p> <p>Составление предложений рекомендательного характера.</p> <p>Подбор наглядных материалов (приложений).</p> <p>Составление списка использованной литературы.</p>	10	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Принять участие в составлении расчетов во внебюджетные фонды и оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Ознакомиться с аналитическим учетом по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>2. Заполнить платежные поручения на перечисление налогов и сборов. Ознакомиться с правилами заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Изучить коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.</p> <p>3. Ознакомиться с аналитическим учетом по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Ознакомиться с сущностью социального страхования и обеспечения и назначением страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком и сроками исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Изучить особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Принять участие в составлении и сдаче отчета в РО ФСС.</p> <p>5. Оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</p> <p>6. Принять участие в начислении и перечислении взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных</p>	36	

заболеваний. 7.Ознакомиться с направлениями использования средств внебюджетных фондов. 8.Изучить и принять участие в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 9.Принять участие в заполнении платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
Всего:	156 (126+30)	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебных кабинетов**: «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; «Теории бухгалтерского учета»; «Анализа финансово-хозяйственной деятельности».

Лабораторий: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры;
- комплекты нормативной документации (федеральные законы, постановления, приказы Минфина РФ, инструкции, положения, письма);
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (альбомы наглядных пособий, плакаты).
- комплекты бланков бухгалтерских документов;
- комплекты учебно-методической документации;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.
4. ФЗ РФ от 06.12.11 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. ФСБУ (ПБУ) 1/2008 «Учётная политика организации».
6. ФСБУ (ПБУ) 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
7. ФСБУ (ПБУ) 4/1999 «Бухгалтерская отчётность организации».
8. ФСБУ (ПБУ) 5/2001 «Учёт материально-производственных запасов».
9. ФСБУ (ПБУ) 6/2001 «Учёт основных средств».
10. ФСБУ (ПБУ) 7/1998 «События после отчётной даты».
11. ФСБУ (ПБУ) 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».
12. ФСБУ (ПБУ) 9/1999 «Доходы организации».
13. ФСБУ (ПБУ) 10/1999 «Расходы организации».
14. ФСБУ (ПБУ) 11/2008 «Информация о связанных сторонах».
15. ФСБУ (ПБУ) 12/2010 «Информация по сегментам».
16. ФСБУ (ПБУ) 14/2007 «Учёт нематериальных активов».

17. ФСБУ (ПБУ) 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
18. ФСБУ (ПБУ) 18/2002 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций».
19. ФСБУ (ПБУ) 19/2002 «Учёт финансовых вложений».
20. ФСБУ (ПБУ) 20/2003 «Информация об участии в совместной деятельности».
21. ФСБУ (ПБУ) 21/2008 «Изменения оценочных значений».
22. ФСБУ (ПБУ) 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
23. ФСБУ (ПБУ) 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».
24. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.
25. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 532, [1]с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5- 222-26868-1.
26. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-855-7 (ФОРУМ). ISBN 978-5-16-009574-5 (ИНФРА-М).
27. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил.; 60х90 1/16. (Профессиональное образование).
28. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).
29. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: 60х88 1/16. (Профессиональное образование).
30. Хвостик Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

Отечественные газеты, журналы:

1. «Налоги и платежи».
2. «Главбух».
3. «Бухгалтерский учет».
4. «Советник бухгалтера».
5. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru - «Консультант Плюс».

www.edu.ru - каталог образовательных ресурсов.

<http://its.1c.ru>. –информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С: Предприятие.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и производственной практики в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Освоению профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», предшествует изучение дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Комплексный анализ деятельности организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономика организации», «Статистика»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

мастера: наличие высшего профессионального образования с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Составление налоговых деклараций (расчётов авансовых платежей) в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ и нормативными актами по начислению сборов. Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов в соответствии с рабочим планом счетов и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по перечислению налогов и сборов в соответствии с рабочим планом счетов и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Итоговый контроль: оценка продукта учебной деятельности (оформленные документы) по критериям (правильность оформления и точность расчетов в соответствии с налоговым законодательством), правильность составления проводок с соответствием с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета на зачете по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Правильность оформления платежных документов в соответствии с инструкцией ЦБ РФ от 12.04.01.№2П. Осуществление контроля за своевременностью прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Итоговый контроль: оценка продукта учебной деятельности (оформленные документы) по критериям (правильность оформления и точность расчетов в соответствии с налоговым законодательством) на зачете по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Составленные расчёты страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с Постановлением правительства РФ «О порядке исчисления с страховых взносов в ПР, ФСС, ФОМС».</p> <p>Составленные бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с рабочим планом счетов и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Составленные бухгалтерские проводки по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с рабочим планом счетов и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Итоговый контроль: оценка продукта учебной деятельности (оформленные документы) по критериям (правильность оформления и точность расчетов в соответствии с налоговым законодательством) на зачете по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Оформленные платежные документы в соответствии с Постановлением правительства РФ «О порядке исчисления с страховых взносов в ПР, ФСС, ФОМС».</p> <p>Осуществлять контроль за своевременностью прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Итоговый контроль: оценка продукта учебной деятельности (оформленные документы) по критериям (правильность оформления и точность расчетов в</p>

операциям.		соответствии с налоговым законодательством) на зачете по производственной практике.
		Итоговый контроль: дифференцированный зачет по МДК дифференцированный зачет по производственной практике квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в колледжных, городских, республиканских и Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации	
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области Осознанность ответственности за принятые решения проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного	

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	развития Эффективность использования полученной информации	
5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Правильность владения технологиями информационно-коммуникационной культуры Целесообразность анализа и оценки полученной информации	
6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Толерантность поведения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями	
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Осознанность ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития Эффективность самообразования Демонстрация профессионального роста	
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	