

Аутентифицировано:
Зам. директора по УЧР
Ушакова Т.А.
пр. № 180/д от 08.09.15



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Уфимский торгово-
экономический колледж»
Т.О.Якимова
«29» августа 2014г.

Аутентифицировано:
Зам. директора по УЧР
Ушакова Т.А.
пр. № 220/д от 31.08.16

Аутентифицировано:
Зам. директора по УЧР
Ушакова Т.А.
пр. № 237/д от 30.08.17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Управление ассортиментом товаров*

*вариативная часть

2014 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж».

Составитель:

Баранова Е.Н., преподаватель;

Ильясова И.Р., преподаватель.

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол №5/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах;

ПК1. 2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ;

ПК1. 3. Управлять товарными запасами и потоками;

ПК1. 4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

И соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам 17351 «Продавец непродовольственных товаров (широкий профиль)», 17351 «Продавец непродовольственных товаров (по группам товаров)», 17353 «Продавец продовольственных товаров (широкий профиль)», 17353 «Продавец продовольственных товаров (по группам товаров)».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ✓ анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ✓ выявления потребности в товаре (спроса);
- ✓ участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ✓ приемки товаров по количеству и качеству;
- ✓ размещения товаров;
- ✓ контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ✓ обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ✓ эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ✓ участия в проведении инвентаризации товаров.

Обязательная часть

уметь:

- ✓ распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- ✓ формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- ✓ применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- ✓ рассчитывать показатели ассортимента;
- ✓ оформлять договоры с контрагентами;

- ✓ контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- ✓ предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- ✓ готовить ответы на претензии покупателей;
- ✓ производить закупку и реализацию товаров;
- ✓ учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- ✓ соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- ✓ рассчитывать товарные потери;
- ✓ планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- ✓ соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- ✓ соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

- ✓ ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- ✓ товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- ✓ виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- ✓ технологические процессы товародвижения;
- ✓ формы документального сопровождения товародвижения;
- ✓ правила приемки товаров;
- ✓ способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- ✓ основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- ✓ классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- ✓ требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- ✓ законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

- ✓ обязанности работников в области охраны труда;
- ✓ причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- ✓ фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- ✓ возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Вариативная часть

Уметь:

- ✓ *рассчитывать энергетическую ценность пищевых продуктов; сравнение товаров разных торговых видов или торговых марок по энергетической ценности;*
- ✓ *оценка качества товаров однородных групп;*
- ✓ *порядок и правила отбора проб однородных групп товаров;*
- ✓ *оценивать качество пищевых продуктов по органолептическим и физико-химическим показателям; определение градации качества;*
- ✓ *эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.*

Знать:

- ✓ *основные понятия, термины и их определения в области товароведения товаров;*
- ✓ *состояние и перспективы развития рынка товаров;*
- ✓ *общую классификацию товаров на классы, подклассы, группы и подгруппы;*
- ✓ *классификацию и ассортимент товаров однородных групп;*
- ✓ *качество, факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;*
- ✓ *требования к качеству товаров;*
- ✓ *методы оценки качества товаров;*
- ✓ *хранение товаров.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –378 (309 + 69 *вариатив*) часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 (273 + 69 *вариатив*) часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –228 (182 + 46 *вариатив*) часов;

самостоятельной работы обучающегося –114 (91 + 23 *вариатив*) часов; учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребности в товарах;
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ;
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками;
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных

	задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1, 3	Раздел 1. Управление ассортиментом, товарными запасами и потоками.	171 (113+58 вариантов)	114 (74+40 вариантов)	72 (52+20 вариантов)	-	57 (39+18 вариантов)	-	-	-
ПК 2, 4	Раздел 2. Организация хозяйственных связей с поставщиками и потребителями продукции	81	54	32		-		27	-
ПК 3	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций	90 (79+11 вариантов)	60 (54+6)	36 (30+6 вариантов)	-	30 (25+5 вариантов)	-	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							
	Всего:	378 (309+69 вариантов)	228 (182+46 вариантов)	140 (114+26 вариантов)	-	114 (64+23 вариантов)	-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Управление ассортиментом, товарными запасами и потоками		171 (113+58 вариантов)	
МДК 1. Основы управления ассортиментом товаров			
Тема 1.1 Ассортимент товаров	Содержание	114 (74+ 40 вариантов)	
1	<i>Основные понятия, термины и их определения в области товароведения товаров.</i>	56 (36+ 20 вариантов)	2
2	<i>Состояние и перспективы развития рынка товаров</i>		
3	<i>Классификация и ассортимент товаров однородных групп</i>		
4	<i>Качество: понятие. Факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров</i>		2
5	<i>Методы оценки качества товаров</i>		2
6	<i>Хранение однородных групп товаров</i>		2
7	<i>Общая классификация товаров однородных групп на классы, подклассы, группы и подгруппы</i>		2
8	Понятие ассортимента товаров. Классификация ассортимента товаров. Признаки классификации ассортимента товаров на группы, подгруппы, виды и разновидности.		2
9	Свойства и показатели ассортимента. Основные понятия. Номенклатура свойств и показателей ассортимента. Расчет показателей		3

		ассортимента. Основные направления и факторы формирования ассортимента.		
	10	Классификация потребительских товаров. Признаки классификации товаров. Товароведная классификация товаров на роды, классы, подклассы, группы, подгруппы, виды, разновидности и наименования. Классификация ассортимента товаров однородных групп определенного класса.		2
	11	Номенклатура потребительских свойств и показателей. Понятие, группы и подгруппы потребительских свойств товаров. Характеристика и классификация потребительских свойств разных групп: назначения, надежности, эргономических, эстетических, экологических, безопасности.		2
	12	Маркетинговые исследования. Понятие, принципы, цели, основные направления маркетинговых исследований. Виды, типы и методы маркетинговых исследований. Схема маркетинговых исследований.		3
	Лабораторные работы		58 (42+16 вариантов)	
	1-21	Распознавание товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров) по ассортиментной принадлежности.		
	22-29	<i>Изучение номенклатуры потребительских свойств и показателей однородных групп товаров.</i>		
	Практические занятия		20	
	1-3	Составление анкет для проведения маркетинговых исследований с использованием ПЭВМ.		
	3-4	Анализ результатов маркетинговых исследований для выявления спроса потребителей с использованием ПЭВМ.		
	5-6.	Расчет показателей ассортимента товаров с использованием ПЭВМ.		
	7.	Формирование торгового ассортимента по результатам маркетинговых исследований потребностей в товарах.		
Тема 1.2. Товарные запасы и товарные потоки	Содержание		44	
	1.	Управление товарными запасами и товарными потоками в торговле. Основные понятия товарных запасов и товарных потоков. Классификация товарных запасов. Содержание процесса управления товарными запасами. Нормирование товарных запасов. Оперативный учет и контроль над состоянием товарных запасов и потоков. Программное обеспечение управления товарными запасами и потоками.	28	3
	2.	Технологический процесс товародвижения. Понятие и сущность товародвижения. Факторы, влияющие на товародвижение. Формы товародвижения. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения.		2
	3.	Организация и технология приемки товаров. Нормативная база приемки товаров. Общие правила приемки товаров. Приемка товаров по количеству. Приемка товаров по качеству.		3

	4.	Организация хранения товаров на складах и в магазинах. Основные понятия: хранение, условия хранения, режим хранения. Способы размещения товаров на складах и в магазинах. Условия и сроки транспортировки, и хранения товаров однородных групп. Нормативно- правовое обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия.		3
	5.	Товарные потери. Основные понятия, классификация и виды. Нормируемые потери. Активируемые потери. Процессы, вызывающие качественные потери. Порядок списания количественных и качественных потерь. Мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия		16	
	1-2	Расчет и анализ товарных запасов и товарных потоков в программе «1С: Торговля и Склад».		
	3-4	Расчет товарных потерь с использованием ПЭВМ.		
	5-6.	Деловая игра по приемке товаров.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательных и нормативно- правовых актов и составление резюме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Проведение маркетинговых исследований для выявления спроса потребителей, анализа ценовой политики и анализа ассортимента магазинов- конкурентов. 2.Составление отчета по маркетинговым исследованиям. 3.Построение схемы последовательности проведения приемки товаров по количеству и качеству. 4.Составление таблицы режима и сроков хранения товаров однородных групп. 5.Разработка комплекса мероприятий по снижению товарных потерь. 6.Изучение и анализ фактического ассортимента товаров однородных групп в торговой организации по основным показателям. 7.Изучение назначения, классификации, устройства, технической характеристики разных видов системы защиты товаров.		57	
	Раздел ПМ 2. Организация хозяйственных связей с поставщиками и потребителями продукции		81	
	МДК 1. Основы управления ассортиментом товаров			

(продолжение)			
Тема 2.1. Хозяйственн ые связи с поставщика ми и потребителя ми продукции.	Содержание		34
	1.	Закупочная деятельность. Сущность и значение закупочной деятельности. Этапы закупочной деятельности. Источники поступления товаров и поставщики. Критерии выбора поставщиков.	16
	2.	Договоры в торговле. Формы договорных отношений, порядок их оформления. Виды и назначение договоров, применяемых в торговле. Договоры купли-продажи, поставки: назначение, разделы. Порядок заключения и исполнения договоров. Ответственность за нарушение договорных обязательств.	3
	3.	Правила торговли Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Особенности правил продажи отдельных видов товаров: подготовке к продаже, отпуску, при необходимости к способам измерения (замерам). Защита прав потребителей, определенная Федеральным законом «О защите прав потребителей». Контроль за выполнением правил торговли.	3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-
	Практические занятия		18
	1-2.	Деловая игра «Выбор поставщиков по балльной системе в соответствии с товарным профилем торговой организации».	
	3.	Ознакомление разделов договоров поставки и купли- продажи.	
4-6.	Решение ситуационных задач, связанных с соблюдением правил обмена товаров в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».		
7-9	Решение ситуационных задач, связанных с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров.		
Тема 2.2. Документал ьное сопровожде ние товародвиж ения	Содержание		20
	1.	Формы документального сопровождения товародвижения. Законодательная база документации, связанной с осуществлением коммерческой деятельности. Унифицированные документы, применяемые для оформления основных торговых операций, назначение и применение.	6
	2.	Правила оформления документов. Основные требования к составлению и оформлению документов. Обязательные реквизиты документов.	2
	3.	Автоматизированный учет и обработка документации. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки документации. Автоматизированная обработка документации. Методы и средства защиты информации.	2

		Лабораторные работы не предусмотрены	-	
		Практические занятия	14	
1-3		Оформление товарно-сопроводительных документов.		
4-5		Оформление договоров с контрагентами.		
6-7		Решение ситуационных задач по составлению претензии за невыполнение договорных обязательств.		
		Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательных и нормативно-правовых актов, составление резюме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение поставщиков и номенклатуры их продукции товаров однородных групп в средствах массовой информации, периодической печати, интернет. 2. Посещение оптовых ярмарок, выставок-продаж для изучения поставщиков товаров. 3. Изучение обязанностей продавца и прав покупателя по Федеральному закону «О защите прав потребителей». 4. Составление схемы этапов закупочной деятельности. 5. Составление схемы заключения договоров.	27	
Раздел ПМ 3. Техническое оснащение торговых организаций			90 (79+11 вариантов)	
МДК 1. Основы управления ассортиментом товаров (продолжение)				
		Содержание	32	
Тема 3.1. Контрольно-кассовые машины (ККМ)	1.	Классификация ККМ. Контрольно-кассовые машины: понятие назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККМ. Государственный реестр ККМ: назначение, Типовые правила эксплуатации ККМ.	8	1

	2.	Характеристика распространенных видов ККМ. Электронные ККМ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККМ и другой электронной техникой.		2
	3.	Правила эксплуатации ККМ. Основные этапы эксплуатации ККМ: подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККМ к работе. Основные правила работы на ККМ. Порядок окончания работы на ККМ. Оформление кассовой документации. Учет кассовых операций.		2
	Лабораторные работы		22	
	1-4.	Изучение устройства различных типов контрольно-кассовых машин.		
	5-10.	Приобретение умений эксплуатации различных типов контрольно-кассовых машин.		
	11.	Выбор типов контрольно-кассовых машин для оснащения торговых организаций.		
	Практические занятия		2	
	1	Изучить содержание Федерального Закона № 54 от 22 мая 2003 г. "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"		
Тема 3.2. Технологическое оборудование	Содержание		6	
	1.	Холодильное оборудование. Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.	4	1
	2.	Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи при оснащении торговых организаций.		1

	3.	Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих – кодов, назначение, типы, эксплуатация.		1
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор типов и расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций с использованием ПЭВМ.		
Тема 3.3. Немеханическое оборудование торговых организаций	Содержание		6	
	1.	Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Новые перспективы направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.	4	2
	2.	Торговый инвентарь: назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор, расчет потребности в торговой мебели с использованием ПЭВМ.		
Тема 3.4. Измерительное оборудование	Содержание		12	
	1.	Измерительное оборудование: понятие, назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Меры длины, меры объема, их назначение, эксплуатация, уход за ними.	4	2
	2.	Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования. Электронные настольные и платформенные (товарные), механические настольные и платформенные (товарные) весы: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием.		2

	3.	Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования. Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок.		2
	Лабораторные работы		12 (6+6 вариантов)	
	1-3	Изучение устройства весов: настольных, циферблатных, электронных, товарных. Выбор весоизмерительного оборудования для торговых организаций. Проверка наличия поверочных клейм.		
	4-6	<i>Приобретение умений эксплуатации весов: настольных, циферблатных, электронных, товарных.</i>		
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых организаций (по заданию преподавателя) с использованием ПЭВМ.		
Тема 3.5. Механическое оборудование	Содержание		4	
	1.	Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций	4	1
	2.	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации		1
	3.	Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины и т.п.), краткая характеристика, эксплуатация.		1
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия не предусмотрены		-	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательных и нормативно-правовых актов и составление резюме.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать требования работников торговли к современной торговой технике в условиях рыночной экономики. 2. Изучить Государственный реестр ККМ и составить резюме. 3. Определить наиболее часто используемые типы ККМ в торговых предприятиях, установить зависимость выбора типа ККМ от вида торгового предприятия. 4. Выявить наиболее часто встречающиеся нарушения правил эксплуатации ККМ в торговых предприятиях. 5. Ознакомиться с используемым на торговом предприятии торговым холодильным оборудованием, выявить наиболее современные особенности их конструкции. 6. Определить типы используемых систем защиты товаров в торговом предприятии, определить конструктивные особенности отдельных видов. 7. Определить типы используемой мебели и тара-оборудования в торговом предприятии, сделать выводы о рациональности их использования. 8. Определить типы используемого торгового инвентаря в торговом предприятии, сделать выводы о рациональности его использования. 9. Определить типы используемого измерительного оборудования в торговом предприятии. 10. Определить конструктивные особенности отдельных видов весоизмерительного оборудования. 11. Установить наличие поверительных клейм и соблюдение сроков клеймения весоизмерительного оборудования в торговом предприятии (по месту жительства). 12. Определить типы используемого фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования в торговом предприятии. 13. Составить инструкции по технике безопасности при эксплуатации различных типов подъемно-транспортного оборудования. 14. Ознакомиться с поставщиками торгового оборудования на торговые предприятия. 	30	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с основными характеристиками торговой организации и организации охраны труда; - участие в подготовке товаров к продаже, размещении и выкладке на торгово-технологическом оборудовании; - оформление товарно-сопроводительных документов; - участие в проведении инвентаризации товаров и оформление инвентаризационной описи; - ознакомление с ассортиментом и потребительскими свойствами товаров однородных групп; - ознакомление с поставщиками товаров, реализуемых торговой организацией; - принять участие в обслуживании покупателей, оформлении товарных чеков, гарантийных чеков, гарантийных талонов, паспортов на товары. - установление соответствия товарных запасов установленным нормативам; - участие в организации работ по своевременному пополнению товарами торгового зала и склада в соответствии с запросами потребителей; - участие в разработке мероприятий по стимулированию сбыта и ликвидации сверхнормативных товарных запасов; - составление заявок (заказов) на товары; - учет факторов, влияющих на ассортимент и качество при организации товародвижения; - участие в приемке товаров по количеству и качеству; - участие в размещении на хранение товаров, контроле за режимом хранения; - анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря; - анализ соблюдения правил охраны труда и техники безопасности в торговой организации; 	36	

<ul style="list-style-type: none"> -участие в заключении договоров на сервисное обслуживание и ремонт торгового оборудования; - ознакомление с перечнем основных источников закупки товаров и определение удельного веса различных поставщиков в общем объеме закупок; - участие в закупочной деятельности и реализации товаров; - контроль за выполнением договоров, в том числе поступлением товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; - анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в книге отзывов и предложений, действенности принятых мер по заявлениям покупателей; - составление ответов на претензии покупателей. 		
Всего	378 (309+69 <i>вариантов)</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Коммерческая деятельность»; «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда»;

мастерских: «Учебный магазин»; «Учебный склад»;

лабораторий: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров»; «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров»; «Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- комплекты нормативной документации (Технические регламенты, стандарты, технические условия, СанПиНы);
- комплекты бланков технической документации;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты).

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- торговая мебель;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- холодильное оборудование;
- торговый инвентарь;

- натуральные образцы товаров.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- стол для проведения оценки качества товаров;
- персональные компьютеры;
- приборы для проведения оценки качества товаров;
- комплекты нормативной документации (Технические регламенты, стандарты, технические условия, СанПиНы);
- комплекты бланков технической документации;
- комплекты учебно-методической документации;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- торговый инвентарь;
- натуральные образцы товаров;
- муляжи товаров;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты, каталоги, альбомы, рекламные проспекты и буклеты).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: учебник. – М.: Норма, 2014. – 448 с.
2. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. Учебник для вузов. – М.: Издательство НОРМА, 2015. – 283с.
3. Неверов А.Н., Чалых Т.И. и др. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учеб.для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. Образования/ Под ред. А.Н. Неверова, Т.И. Чалых. – 2-е изд., стер. - М.: ПрофОбрИздат, 2014. – 464 с.
4. Петрище Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Ф.А. Петрище. - 5-е изд., исп. и доп. - М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 508 с.
5. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник / В.А. Тимофеева. – Изд. 12-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 494, [1] с. – (СПО).
6. Ляшко А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация: Учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. –660 с.

Дополнительные источники:

7. Балаева С.И. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Учебное пособие / Под общ.ред. к.э.н., доцента С.И. Балаевой. - 3-е изд. - М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 552 с.
8. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Словарь - справочник / Под общ.ред. д.т.н., проф. С.А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 264 с.
9. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика: учебник/ Е.П. Голубков- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: «Финпресс», 2014, 790с.
10. Дзахмишева И.Ш. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: Учебное пособие/ Под общ.ред. д.э.н., проф. И.Ш. Дзахмишевой. – 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 360 с.
11. Дзахмишева И.Ш., Балаева С.И., Блиева М.В., Алагирова Р.М. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров: Учебное пособие/ Под общ.ред. д.э.н., проф. И.Ш. Дзахмишевой. - М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 346 с.

12. Казанцева Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Учебник/ Н.С. Казанцева. - 3-е изд. - М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 400 с.
13. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник/ Н. С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 379, [1] с ил. – (Среднее профессиональное образование).
14. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учеб для ССУЗов. - М.: ООО ИТК «Дашков и К°», 2015, 690с.
15. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. Учр сред проф обр. 12 изд переаб. и доп. М: АКАДЕМИКА-2015.-224 с.
16. Сайткулов. Н. Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский Дом «Деловая литература».- 2015, 363с.

Профессиональные информационные системы «1С: Управление торговлей».

Интернет-сайты:

1. <http://www.1gost.ru/> Сайт национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ.
2. <http://www.cislink.com> - База потребительских товаров.
3. <http://www.cosmomir.ru> - Информационно-деловой портал.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к изучению МДК профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» является освоение учебных общепрофессиональных дисциплин «Организация коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» является освоение учебной практики для

получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление ассортиментом товаров» и специальности 100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы коммерческой деятельности»; «Теоретические основы товароведения»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Мастера: наличие высшего профессионального образования с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах	<p>1.Целесообразность выводов по результатам маркетингового исследования для выявления спроса в соответствии с образцом.</p> <p>2.Оптимальность формирования торгового ассортимента в соответствии с результатами маркетингового исследования потребностей в товарах и товарным профилем торговой организации.</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе зачета по практическим занятиям и во время производственной практики</p>

<p>ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p>	<p>1. Оптимальность выбора поставщиков в соответствии товарным профилем торговой организации.</p> <p>2. Своевременность реагирования на замечания и предложения потребителей в соответствии с Законом о защите прав потребителей и конкретной ситуацией.</p>	<p>Текущий контроль: интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики</p>
<p>ПК1.3. Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>1. Правильность выполнения расчетов по товарным запасам и товарным потерям в соответствии с методикой.</p> <p>2. Соответствие товарных запасов установленным нормативам и конкретной ситуации.</p>	<p>Текущий контроль: оценка продукта учебной деятельности (расчеты) по критериям (правильность, точность, соблюдение методики) на экзамене по модулю</p>

	<p>3.Своевременность пополнения товарами торгового зала и склада в соответствии с запросами потребителей.</p>	<p>Текущий контроль: интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики</p>
	<p>4.Правильность принятия решения о ликвидации сверхнормативных товарных запасов, стимулировании сбыта, о составлении заявок (заказов) на недостающие товары в соответствии с конкретной ситуацией.</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе практических занятий</p>

	<p>5.Правильность размещения товарных запасов с учетом условий и сроков хранения товаров, санитарно-эпидемиологических требований и правил техники безопасности.</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики и практических занятий</p>
<p>ПК1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>	<p>1.Правильность заполнения разделов договора на поставку и спецификации в соответствии с ГК РФ.</p> <p>2.Соответствие оформления товарно-сопроводительных документов установленным требованиям.</p> <p>3.Правильность оформления товарных чеков, гарантийных чеков, гарантийных талонов, паспортов на товары в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами продажи отдельных видов товаров.</p> <p>4.Правильность и своевременность</p>	<p>Итоговый контроль: оценка продукта учебной деятельности (оформленная документация) по критериям (правильность, точность, соблюдение методики) на квалификационном экзамене</p>

	оформления договоров поставки, предъявления претензий за невыполнение договорных обязательств по результатам контроля за выполнением договоров.	по модулю
		Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по МДК; дифференцированный зачет по ПП; квалификационный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в колледжных, городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности</p>	<p>Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации</p> <p>Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом товаров</p> <p>Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации</p>	<p>Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений</p>
<p>3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	

	Осознанность ответственности за принятые решения	
4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Эффективность использования полученной информации	
5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Правильность владения технологиями информационно-коммуникационной культуры Целесообразность анализа и оценки полученной информации	
6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Толерантность поведения и установление эффективных коммуникаций при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями	
7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Осознанность ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	

<p>8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития</p> <p>Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития</p> <p>Демонстрация профессионального роста</p>	
<p>9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Соблюдение техники безопасности, этических норм, толерантности и законопослушности поведения в период исполнения воинской обязанности</p> <p>Готовность исполнения воинской обязанности с учётом профессиональных знаний</p>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i>	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	