

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ Уфимский торгово –
экономический колледж

Ушакова

Т.А. Ушакова

Приказ № 218 о/д от 08.09.2015 г.

актуализировано:

Зам. директора по УВР

Ушакова Т.А. Ушакова

пр. № 222 о/д от 31.08.16г

актуализировано:

Зам. директора по УВР

Т.А. Ушакова

Ушакова
пр. № 237 о/д от 30.08.17г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ*

*Вариативная часть

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и примерной программы (базисный учебный план) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уфимский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Уразгалиева Б.С., преподаватель

Михеева Е.В., преподаватель

Заключение Республиканского экспертного совета по профессиональному образованию при ГБОУ РУМНЦ МО РБ Секция среднего профессионального образования протокол № 05/11 от 24.08.2011г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

5.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по программам: 11695 «Горничная», 16675 «Повар», 17351 «Продавец непродовольственных товаров (широкого профиля)».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ❖ составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- ❖ составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- ❖ участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- ❖ анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- ❖ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

имущественное и финансовое положение организации;

- ❖ определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ❖ закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- ❖ устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- ❖ осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- ❖ определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- ❖ механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- ❖ методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- ❖ порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- ❖ методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ❖ требования к бухгалтерской отчетности организации;
- ❖ состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- ❖ бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- ❖ методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- ❖ процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- ❖ порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- ❖ порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- ❖ сроки представления бухгалтерской отчетности;
- ❖ правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- ❖ формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- ❖ форму расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд и инструкцию по ее заполнению;
- ❖ форму расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование и инструкцию по ее заполнению;
- ❖ форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- ❖ сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- ❖ содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- ❖ порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- ❖ методы финансового анализа;
- ❖ виды и приемы финансового анализа;
- ❖ процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- ❖ порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- ❖ порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- ❖ процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- ❖ порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- ❖ состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- ❖ процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- ❖ процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- ❖ принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- ❖ технологию расчета и анализа финансового цикла;
- ❖ процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- ❖ процедуры анализа влияния факторов на прибыль

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ❖ *Рассчитывать показатели и составлять бухгалтерскую отчетность предприятий имеющих филиалы;*
- ❖ *Рассчитывать показатели и составлять налоговые декларации и формы расчетов в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики предприятий имеющих филиалы;*
- ❖ *Рассчитывать показатели и составлять бухгалтерскую отчетность малых предприятий;*
- ❖ *Рассчитывать показатели и составлять налоговые декларации и формы расчетов в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики малых предприятий;*
- ❖ *Проверять правильность и достоверность заполнения форм бухгалтерской и налоговой отчетности с помощью контрольных соотношений;*
- ❖ *Отражать в бухгалтерской отчетности различия налога на прибыль (убыток), признанного в бухгалтерском учете, от налога на налогооблагаемую прибыль, отраженную в налоговой декларации;*
- ❖ *Определять и анализировать результаты хозяйственной деятельности предприятия на основании сводной и консолидированной отчетности*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ❖ Ответственность за нарушение представления бухгалтерской отчетности;*
- ❖ Особенности составления бухгалтерской отчетности предприятиями имеющими филиалы;*
- ❖ Особенности составления бухгалтерской отчетности малых предприятий;*
- ❖ Особенности составления и предоставления налоговых деклараций и форм расчетов в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики предприятиями имеющими филиалы;*
- ❖ Особенности составления и предоставления налоговых деклараций и форм расчетов в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики малых предприятий;*
- ❖ Контрольные соотношения показателей форм бухгалтерской и налоговой отчетности;*
- ❖ Отражение в бухгалтерской отчетности различия налога на прибыль (убыток), признанного в бухгалтерском учете, от налога на налогооблагаемую прибыль, отраженную в налоговой декларации;*
- ❖ Процедуры анализа сводной и консолидированной отчетности.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 267*часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 195 часов (153+42), включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 (102+28) часов;

самостоятельной работы обучающегося – 65 (51+14) часов;

производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2	Раздел 1. Бухгалтерская отчетность	150 (112+38)	100 (76+24)	58 (44+14)	-	50 (36+14)	-	-	-
ПК 3,4	Раздел 2. Анализ финансового состояния организаций и финансовых результатов	45 (26+4)	30 (26+4)	16	-	15	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	267	130	74	-	65	-		-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Бухгалтерская отчетность		150	
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		100	
Тема 1.1. Значение и виды бухгалтерской отчетности.	Содержание	18 (14+4)	
	1. Понятие, назначение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней. <i>Ответственность за нарушение правил ведения бухучета и представления бухгалтерской отчетности.</i>		1
	2. Требования к информации формируемой в бухгалтерской отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.		2
	3. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		2
	4. <i>Особенности формирования бухгалтерской и налоговой отчетности, предприятия, имеющего филиалы.</i>		2
	5. <i>Отчетность малых предприятий.</i>		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		26 (24+2)
	1. Подсчет итоговых сумм по всем журналам-ордерам и регистрам аналитического учета.		
	2. Сверка данных синтетического учета с регистрами аналитического учета.		
	3. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.		
	4. Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.		
	5. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.		

	6.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
	7.	Произвести процедуру по реформации баланса и выявлению окончательного результата хозяйственной деятельности – нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
	8.	<i>Консолидация показателей бухгалтерской отчетности всех филиалов организации. Организация аналитического учета по счету 79 головного подразделения организации.</i>		
Тема 1.2.Содержание форм бухгалтерской отчетности	Содержание		24 (16+8)	
	1.	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		2
	2.	Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		3
	3.	Сроки представления бухгалтерской отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.		3
	4.	<i>Упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках для предприятий малого бизнеса. Годовая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.</i>		2
	5.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.		3
	6.	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		3
	7.	<i>Исчисление и уплата налога на прибыль организаций, имеющих филиалы. Порядок составления отчетности в налоговые органы головного и обособленного подразделения организации.</i>		2
	8.	<i>Порядок составления и предоставления отчетности во внебюджетные фонды головного и обособленного подразделения организации.</i>		2
	9.	<i>Контрольные соотношения показателей форм бухгалтерской и налоговой отчетности.</i>		2
	10.	<i>Условный расход (доход) по налогу на прибыль, показатели текущего</i>		2

		<i>налога на прибыль, величины изменений отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств, при заполнении Отчета о прибылях и убытках.</i>		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			
	Практические занятия		32 (20+12)	
1.	Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности.			
2.	Установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов.			
3.	Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.			
3.	Сгруппировать и перенести обобщенную информацию из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.			
4.	Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.			
5.	Процедура отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.			
8.	Освоить новые формы бухгалтерской отчетности, выполнить процедуру по подготовке пакета документов для перерегистрации организации в государственных органах.			
9.	<i>Проверка заполнения налоговых деклараций по контрольным соотношениям.</i>			
10.	<i>Составление налоговой декларации по налогу на прибыль организации, имеющей обособленные подразделения.</i>			
11.	<i>Составление годовой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.</i>			
12.	<i>Расчет и отражение текущего налога на прибыль в Отчете о прибылях и убытках.</i>			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			50	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение законодательных и нормативно-правовых актов.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Ознакомиться, проанализировать и дополнить конспект следующими нормативными актами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФЗ РФ "О бухгалтерском учете" 2. ФЗ РФ "Об акционерных обществах" 3. Постановление Госкомстата России от 30.11.2001 г. «Об утверждении инструкции по заполнению унифицированных форм Федерального государственного статистического наблюдения». 4. Приказ МФ РФ от 29.07.98 №34н Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. 5. Приказ МФ РФ от 06.10.2008 №106н «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). 6. Приказ МФ РФ от 06.07.99 №43н «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). 7. Приказ МФ РФ от 13.01.00 №4н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». 				

<p>8. Приказ МФ РФ от 13.01.00 №5н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» (ПБУ 11/2000).</p> <p>9. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000).</p> <p>10. Приказ МФ РФ от 25.11.98 №56н «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98).</p> <p>11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» от 26 октября 2002 года, N 127-ФЗ</p> <p>12. Приказ МФ РФ от 28.06.2010 №63н «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/10)</p> <p>13. Приказ МФ РФ от 13.06.95 №49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».</p> <p>14. Приказ МФ РФ от 31.10.2000 №94н «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации».</p> <p>15. Разработать пути ускорения оборачиваемости текущих активов.</p> <p>16. Изучить содержание форм финансовой отчетности (№1,2,3,4,5).</p> <p>17. Изучить и освоить новые формы бухгалтерской отчетности.</p>			
Всего:		140	
Раздел ПМ 2 . Анализ финансового состояния организаций и финансовых результатов		45	
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		30	
Тема 2.1. Основы финансового анализа	Содержание	6	
	1. Роль финансового анализа в современных условиях. Цели и задачи финансового анализа. Информационное обеспечение финансового анализа.		2
	2. Методы финансового анализа. Квалификация методов и приёмов финансового анализа.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Тема 2.2 Анализ имущественного состояния предприятия и структура его финансирования	Содержание	8 (6+2)	
	1. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия. Финансовая отчетность как основной источник информации для оценки финансового состояния.		2
	2. Анализ имущественного состояния предприятия. Анализ изменений в составе и структуре активов и пассивов баланса. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности.		3

	3.	<i>Анализ консолидированной отчетности.</i>		2
		Лабораторные работы (не предусмотрены)		
		Практические занятия	14	
	1.	Оценка платежеспособности предприятия. Ликвидность баланса предприятия. Расчет коэффициентов ликвидности, их анализ в динамике и в сравнении с рекомендуемыми нормативами.		
	2.	Оценка финансовой устойчивости. Расчет системы коэффициентов финансовой устойчивости. Анализ финансовых предпосылок несостоятельности (банкротства) предприятия.		
	3.	Анализ показателей эффективности использования основного капитала, его движения и состояния. Анализ оборачиваемости оборотных активов.		
	4.	Показатели рентабельности продаж, капитала, их значение, расчет и анализ.		
	5.	Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.		
	6.	Назначение, структура и содержание отчета о прибылях и убытках. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией. Анализ безубыточности. Факторный анализ прибыли. Анализ показателей рентабельности организации. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
	7.	<i>Анализ статей отчетности, отражающих взаимные внутрифирменные операции. Анализ балансовой доли собственного капитала дочернего общества.</i>		
		Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.	15	
	1. Изучить ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ 2. Обобщить результат анализа финансового состояния предприятий, выявить резерв повышения уровня финансовой независимости предприятия. 3. Разработать пути ускорения оборачиваемости текущих активов. 4. Сделать схему: «Методы рентабельности».			
		Производственная практика:	72	
	1.Ознакомление с Уставом организации (предприятия), его организационно-правовой формой, учредительным договором и другими регистрационными документами, штатным расписанием, отделами предприятия, основными экономическими показателями. 2.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета, приказом об учетной политике предприятия, обязанностями и правами главного бухгалтера, должностными инструкциями бухгалтеров, формой и регистрами бухгалтерского учета, рабочим планом счетов, графиком приема документов и записью их в учетные регистры, с имеющимися на предприятии компьютерными системами, со степенью внедрения компьютеризации на данном предприятии и используемыми программами. 3.Изучение новых нормативных документов в области бухгалтерского учета, экономики, финансов,			

<p>налогообложения, имеющих на предприятии.</p> <p>4. Ознакомиться с формами материальной ответственности на предприятии, порядком приема на работу материально ответственных лиц, заключением договоров о материальной ответственности, перечнем должностей с материальной ответственностью за материальные ценности, денежные средства, основные средства, с организацией контроля за сохранностью ценностей и порядком возмещения ущерба.</p> <p>5. Ознакомление с документами кадровой службы: приказами, трудовыми книжками, личными карточками, штатным расписанием. Принять участие в составлении проекта штатного расписания, в оформлении приказов на прием, перемещение, увольнение работников, на предоставление отпуска.</p> <p>6. Ознакомление с действующим на предприятии положением об оплате труда. Ознакомление с порядком начисления персоналу заработной платы и других выплат. Принять участие в начислении всех видов оплаты труда за отработанное время, пособий по листам временной нетрудоспособности, за очередной отпуск, за работу в праздничные дни, выходные дни, сверхурочную работу, выплат стимулирующего характера. Принять участие в составлении графика и табеля выхода на работу.</p> <p>7. Ознакомление с нормативными документами по всем обязательным удержаниям из заработной платы. Принять участие в составлении налоговой карточки по определению совокупного облагаемого дохода работника: перечислить документы, необходимые для предоставления льгот работникам при удержании налога на доходы физических лиц.</p> <p>8. Принять участие в составлении лицевого карточек, расчетной, расчетно-платежной и платежной ведомости по оплате труда. Принять участие в составлении расчетов во внебюджетные фонды: ПФ, ФСС, ФОМС.</p> <p>9. Принять участие в начислении компенсационных выплат, выплат по ценным бумагам и другим финансовым вложениям работникам предприятия (отдельными ведомостями).</p> <p>10. Ознакомление с порядком составления журналов-ордеров по счетам: 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 69 «Расчеты по социальному страхованию» и принять участие в их составлении в программе «1С: Бухгалтерия».</p> <p>11. Ознакомление с нормативными документами по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, порядком формирования первоначальной стоимости, с документацией по их поступлению, перемещению и выбытию, с организацией синтетического и аналитического учета по счетам: 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы», 10 «Материалы».</p> <p>12. Принять участие в составлении документов по поступлению, перемещению, реализации и ликвидации основных средств, нематериальных активов и списанию материально-производственных запасов.</p> <p>13. Ознакомление со способами начисления амортизации основных средств, нематериальных активов. Принять участие в составлении расчета амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p>14. Ознакомиться с документацией по текущему и капитальному ремонту основных средств: договором, сметой расходов, актом о выполненных работах, счетом на оплату, счетом-фактурой.</p> <p>15. Ознакомиться с приказом Минфина РФ № 15 от 17.02.1997 «Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга».</p> <p>16. Ознакомление с документацией по арендованным основным средствам: договором аренды, договором лизинга, актом на прием-передачу объектов, счетом и счетом-фактурой на оплату.</p> <p>17. Ознакомление с документацией по капвложениям, источниками их финансирования и отчетностью.</p> <p>18. Ознакомление с документацией по переоценке основных средств, инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материалов. Принять участие в переоценке основных средств, проведении</p>		
---	--	--

инвентаризации имущества, составление инвентаризационных и сличительных ведомостей, карточек аналитического учета, отражение в учете результатов переоценки и инвентаризации основных средств.

19. Ознакомление с порядком осуществления данных операций при условии ведения бухгалтерского учета на ПК в программе «1С: Бухгалтерия».

20. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об основных средствах нематериальных активов и материально-производственных запасов.

21. Изучение состава расходов на продажу в предприятии, их классификацию.

22. Ознакомление с документами по учету издержек обращения. Ознакомление с порядком распределения издержек обращения на реализованные товары (или себестоимость) и на остаток товаров. Ознакомление с расчетом издержек обращения на остаток товаров, списанием расходов будущих периодов в соответствующей доле на издержки текущего периода, начислением резервов.

23. Ознакомление с расчетом реализованных торговых надбавок и порядком начисления налога на добавленную стоимость, с учетом операционных и внереализационных доходов, расходов.

24. Ознакомление с порядком ведения записей в течение отчетного года и по окончании отчетного года на счетах учета финансовых результатов, а также с порядком выявления финансового результата от основной деятельности предприятия и в целом за отчетный период.

25. Принять участие в составлении карточек аналитического учета или других регистров по счетам: 97 «Расходы будущих периодов», 96 «Резервы предстоящих расходов», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыль и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

26. Ознакомление с осуществлением данных операций при условии ведения бухгалтерского учета на ПК в программе «1С: Бухгалтерия». Сделать распечатки по всем возможным операциям и документам.

27. Ознакомление с порядком вкладов учредителей в имущество предприятия при его образовании, реорганизации. Порядок входа и выхода учредителей.

28. Ознакомление с порядком образования, учета и использования капитала предприятия: уставного, добавочного, резервного. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Ознакомиться с источниками целевого финансирования и их использованием.

29. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

30. Ознакомление с записями в регистры синтетического и аналитического учета по счетам: 80 «Уставной капитал», 75 «Расчеты с учредителями», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 86 «Целевые финансирование».

31. Ознакомление с порядком осуществления данных операций при условии ведения бухгалтерского учета на ПК при помощи программы «1С: Бухгалтерия». Сделать распечатки по всем возможным операциям и документам.

32. Ознакомление с документами кадровой службы: приказами, трудовыми книжками, личными карточками, штатным расписанием. Принять участие в составлении проекта штатного расписания, в оформлении приказов на прием, перемещение, увольнение работников, на предоставление отпуска.

33. Ознакомление с действующим на предприятии положением об оплате труда.

34. Ознакомление с порядком начисления персоналу заработной платы и других выплат. Примите участие в начислении всех видов оплаты труда за отработанное время, пособий по листам временной нетрудоспособности, за очередной отпуск, за работу в праздничные дни, выходные дни, сверхурочную работу, выплат стимулирующего характера.

35. Принять участие в составлении графика и табеля выхода на работу.

<p>36. Ознакомление с нормативными документами по всем обязательным удержаниям из заработной платы. Принять участие в составлении налоговой карточки по определению совокупного облагаемого дохода работника: перечислить документы, необходимые для предоставления льгот работникам при удержании налога на доходы физических лиц.</p> <p>37. Принять участие в составлении лицевых карточек, расчетной, расчетно-платежной и платежной ведомости по оплате труда.</p> <p>38. Принять участие в составлении расчетов во внебюджетные фонды: ПФ, ФСС, ФОМС.</p> <p>39. Принять участие в начислении компенсационных выплат, выплат по ценным бумагам и другим финансовым вложениям работникам предприятия (отдельными ведомостями).</p> <p>40. Ознакомление с порядком составления журналов-ордеров по счетам: 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 69 «Расчеты по социальному страхованию» и принять участие в их составлении в программе «1С: Бухгалтерия».</p> <p>41. Изучить состав расходов на продажу в предприятии, их классификацию.</p> <p>42. Ознакомление с документами по учету издержек обращения.</p> <p>43. Ознакомление с порядком распределения издержек обращения на реализованные товары (или себестоимость) и на остаток товаров.</p> <p>44. Ознакомление с расчетом издержек обращения на остаток товаров, списанием расходов будущих периодов в соответствующей доле на издержки текущего периода, начислением резервов.</p> <p>45. Ознакомление с расчетом реализованных торговых надбавок и порядком начисления налога на добавленную стоимость, с учетом операционных и внереализационных доходов, расходов.</p> <p>46. Ознакомление с порядком ведения записей в течение отчетного года и по окончании отчетного года на счетах учета финансовых результатов, а также с порядком выявления финансового результата от основной деятельности предприятия и в целом за отчетный период.</p> <p>47. Принять участие в составлении карточек аналитического учета или других регистров по счетам: 97 «Расходы будущих периодов», 96 «Резервы предстоящих расходов», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыль и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».</p> <p>48. Ознакомление с осуществлением данных операций при условии ведения бухгалтерского учета на ПК в программе «1С: Бухгалтерия». Сделать распечатки по всем возможным операциям и документам.</p> <p>49. Изучение состав расходов на продажу в предприятии, их классификацию.</p> <p>50. Ознакомление с документами по учету издержек обращения.</p> <p>51. Ознакомление с порядком распределения издержек обращения на реализованные товары (или себестоимость) и на остаток товаров.</p> <p>52. Ознакомление с расчетом издержек обращения на остаток товаров, списанием расходов будущих периодов в соответствующей доле на издержки текущего периода, начислением резервов.</p> <p>53. Ознакомление с расчетом реализованных торговых надбавок и порядком начисления налога на добавленную стоимость, с учетом операционных и внереализационных доходов, расходов.</p> <p>54. Ознакомление с порядком ведения записей в течение отчетного года и по окончании отчетного года на счетах учета финансовых результатов, а также с порядком выявления финансового результата от основной деятельности предприятия и в целом за отчетный период.</p> <p>55. Принять участие в составлении карточек аналитического учета или других регистров по счетам: 97 «Расходы будущих периодов», 96 «Резервы предстоящих расходов», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыль и</p>		
---	--	--

<p>убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».</p> <p>56.Ознакомление с осуществления данных операций при условии ведения бухгалтерского учета на ПК в программе «1С: Бухгалтерия». Сделать распечатки по всем возможным операциям и документам.</p> <p>57.Проведение взаимной сверки данных синтетического и аналитического учета. Принять участие в составлении карточек или распечаток аналитического учета расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами по всем видам платежей. Произвести расчеты по каждому виду налогов, указать корреспонденцию счетов по налогам, произвести записи в журналы-ордера, отразить штрафные санкции за нарушение платежей в бюджет.</p> <p>58.Изучите Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), требования к информации формируемой в бухгалтерской отчетности.</p> <p>59.Ознакомьтесь с порядком составления бухгалтерской отчетности. Примите участие в подсчетах журналов-ордеров и ведомостей, взаимной их сверке, в сверке регистров синтетического учета с регистрами аналитического учета, в составлении оборотных ведомостей. С записями в Главную книгу из журналов-ордеров, подсчетом оборотов сальдо Главной книги.</p> <p>60.Изучите содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Изучите содержание отчета о прибылях и убытках (ф.№2) и пояснительную записку к годовому отчету, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>61.Ознакомьтесь с порядком осуществления данных операций при условии ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия». Сделайте распечатки по всем возможным операциям и документам.</p> <p>62.Ознакомление с типом организации, его местонахождением, формой собственности, амортизационным профилем.</p>		
Всего:	267	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебных кабинетов**: «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; «Теории бухгалтерского учета»; «Анализа финансово-хозяйственной деятельности».

Лабораторий: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры;
- комплекты нормативной документации (федеральные законы, постановления, приказы Минфина РФ, инструкции, положения, письма);
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (альбомы наглядных пособий, плакаты).
- комплекты бланков бухгалтерских документов;
- комплекты учебно-методической документации;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.
4. ФЗ РФ от 06.12.11 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. ФСБУ (ПБУ) 1/2008 «Учётная политика организации».
6. ФСБУ (ПБУ) 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
7. ФСБУ (ПБУ) 4/1999 «Бухгалтерская отчётность организации».
8. ФСБУ (ПБУ) 5/2001 «Учёт материально-производственных запасов».
9. ФСБУ (ПБУ) 6/2001 «Учёт основных средств».
10. ФСБУ (ПБУ) 7/1998 «События после отчётной даты».
11. ФСБУ (ПБУ) 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».
12. ФСБУ (ПБУ) 9/1999 «Доходы организации».
13. ФСБУ (ПБУ) 10/1999 «Расходы организации».
14. ФСБУ (ПБУ) 11/2008 «Информация о связанных сторонах».
15. ФСБУ (ПБУ) 12/2010 «Информация по сегментам».
16. ФСБУ (ПБУ) 14/2007 «Учёт нематериальных активов».

17. ФСБУ (ПБУ) 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
18. ФСБУ (ПБУ) 18/2002 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций».
19. ФСБУ (ПБУ) 19/2002 «Учёт финансовых вложений».
20. ФСБУ (ПБУ) 20/2003 «Информация об участии в совместной деятельности».
21. ФСБУ (ПБУ) 21/2008 «Изменения оценочных значений».
22. ФСБУ (ПБУ) 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
23. ФСБУ (ПБУ) 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».
24. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.
25. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 532, [1]с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5- 222-26868-1.
26. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-855-7 (ФОРУМ). ISBN 978-5-16-009574-5 (ИНФРА-М).
27. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил.; 60х90 1/16. (Профессиональное образование).
28. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).
29. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: 60х88 1/16. (Профессиональное образование).
30. Хвостик Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

Отечественные газеты, журналы:

1. «Налоги и платежи».
2. «Главбух».
3. «Бухгалтерский учет».
4. «Советник бухгалтера».
5. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru - «Консультант Плюс».

www.edu.ru - каталог образовательных ресурсов.

<http://its.1c.ru>. –информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С: Предприятие.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и производственной практики в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», а также дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Комплексный анализ деятельности организации», «Налоги и налогообложение», «Аудит».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономика организации», «Статистика»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Мастера: наличие высшего профессионального образования с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Заполнение шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	Итоговый контроль: оценка продукта учебной деятельности (оформленные документы) по критериям (правильность и точность оформления) на зачете по преддипломной практике.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Заполнение бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении капитала, приложения к балансу и пояснительной записки.	Итоговый контроль: оценка продукта учебной деятельности (оформленные документы) по критериям (правильность и точность оформления) на зачете по преддипломной практике.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчет страховых взносов на социальное страхование и обеспечение и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, расчет страховых взносов на социальное страхование и обеспечение и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Итоговый контроль: оценка продукта учебной деятельности (оформленные декларации) по критериям (правильность и точность оформления) на зачете по производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Определение показателей оценки финансового положения организации, показателей платежеспособности и доходности и сравнение их с нормативными	Итоговый контроль: оценка продукта учебной деятельности (оформленные документы) по критериям (правильность и точность оформления) на зачете по преддипломной практике.

	значениями.	
		Итоговый контроль: дифференцированный зачет по МДК дифференцированный зачет по производственной практике квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в колледжных, городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности. Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации	Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности. Осознанность ответственности за принятые решения	
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Эффективность использования полученной информации	
5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Правильность владения технологиями информационно-коммуникационной культуры Целесообразность анализа и оценки полученной информации	

6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Толерантность поведения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями	
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Осознанность ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития Эффективность самообразования Демонстрация профессионального роста	
9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
-	25. Анализ финансовой отчетности: учебник / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2011. – 480 с.: ил.
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	