

Министерство образования Республики Башкортостан  
ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Рассмотрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 11  
от «20» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ УТЭК  
Р.Н. Мусин  
«20» октября 2015 г.



**Положение об общежитии  
ГБПОУ Уфимский торгово-экономический  
колледж**

Уфа 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013 г. и Типового положения об общежитиях обучающихся образовательных учреждений начального профессионального образования Российской Федерации и общежитиях студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации.

1.2. Общежитие ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж (в дальнейшем - общежитие) предназначается для размещения на период обучения иногородних обучающихся студентов, и обучающихся студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации по договорам (в дальнейшем – проживающих в общежитии).

Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися студентами, обучающимися в учреждении

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Общежитие находится в составе колледжа (в дальнейшем - учебного заведения) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за дополнительные услуги при пользовании общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся студентов местами в общежитии по установленным стандартным нормам изолированные пустующие этажи, секции могут по решению администрации переоборудования под общежитие для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны: для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией колледжа.

1.8. В соответствии с положением о студенческом общежитии и с учетом конкретных условий, в колледже разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором учреждения.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития (заведующего общежитием).

1.10. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут

заключать договор о взаимной ответственности сторон (Приложение № 2).

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за все виды предоставляемых дополнительно услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся (студенты) и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематически проводимым генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ, оружия, курить в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории. Запрещается устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в общежитие посторонних лиц.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством, уставом колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

### **3. Обязанности работников колледжа,**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом (заведующим общежитием), назначаемым приказом директором колледжа.

3.2. Администрация обязана:

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежития мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом.
- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений Проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

3.3. Администрация колледжа назначает заведующего общежитием.

3.4. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
- проводить вселение в общежитие на основании разрешения (ордера), выданного колледжем (приложение № 1), паспорта и справки о состоянии здоровья.
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену (не реже 1 раза в 7 дней) стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся и студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, но болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию учреждения о положении дел в общежитии;
- вызывать в случае необходимости врача к обучающимся и студентам, проживающим в общежитии, переводить заболевших в медицинский изолятор или обеспечивать отправку их в больницу, следить за своевременным питанием больных обучающихся, находящихся в изоляторе, и за их полным обслуживанием;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего рас-

порядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещения общежития и скрепленной территории.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии:
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии:
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития, совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития,

3.7. Воспитатель общежития назначается директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе совместно со студенческим советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом,

Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время. В тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями.

Воспитатель обязан:

- изучать интересы и запросы обучающихся, студентов, проживающих в общежитии: совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование в проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся, студентов в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- совместно со студенческим советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу студентов по подготовке к парам, переводным и выпускным экзаменам, заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии, совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;
- прививать обучающимся, студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки технической творчества, художественное самодеятельности и спортивные секции: организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, передовиками и новаторами производства, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и

обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;

- поддерживать тесную связь с родителями студентов, а также детскими домами: нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении. Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета учебного заведения и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с советом общежития представлять обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, к поощрению.

Воспитатель планирует работу с обучающимися, студентами, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и ведет дневник своей работы.

3.8. Паспортист общежития назначается приказом директора колледжа, подчиняется в своей работе заместителю директора по административно-хозяйственной части.

Паспортист обязан:

- оформлять документы на прописку обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания колледжа;
- вести домовые книги по установленной форме: следить за соблюдением паспортного режима и общежитии;
- оказывать помощь коменданту общежития в вопросах, связанных с приемом и размещением обучающихся, студентов: обеспечивать выдачу паспортов обучающимся, студентам, достигшим 14 лет;

Паспортист должен знать правила приема и обслуживания студентов, проживающих в общежитиях: правила паспортного режима, установленного для проживания обучающихся, студентов в общежитиях (прописки и выписки): приказы и другие инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях.

Паспортист имеет право внести предложения администрации и общественным организациям по улучшению соблюдения паспортного режима в общежитии.

3.9. Кастелянша назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Кастелянша подчиняется непосредственно коменданту общежития.

Кастелянша обязана:

- осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;
- постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки.
- обеспечивать своевременную (по установленному графику, не реже одного раза в 7 дней) выдачу чистого постельного белья обучающимся, студентам, проживающим в общежитии, и производить приемку грязного белья;
- сдавать грязное белье в стирку, принимать его из стирки по счету, видам и качеству: не допускать пересортицы, проверять и выбраковывать белье для списания (с учетом сроков износа)
- принимать активное участие в проведении санитарных дней, проводимых в общежитии колледжа.

Кастелянша несет материальную ответственность за мягкий инвентарь и постельные принадлежности, находящиеся на складе прачечной, в том числе во время транспортировки в прачечную и обратно.

Кастелянша должна знать:

- правила внутреннего распорядка в общежитии, утвержденные приказом

директора колледжа;

- типовые нормы обеспечения обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- нормы износа постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- нормативы на предметы личной гигиены и санитарно-гигиенические мероприятия для обучающихся, студентов, проживающих в общежитии.

Кастелянша имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов и предлагать мероприятия по улучшению обслуживания обучающихся, студентов, проживающих в общежитии;
- вносить предложения по сохранности и правильной эксплуатации постельных принадлежностей и другого инвентаря, используемых в общежитии колледжа.

3.10. Дежурный по общежитию назначается и освобождается от работы приказом директора колледжа по представлению заведующего хозяйством.

Дежурный по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися, студентами в общежитии установленных Правил проживания и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать, дежурство обязательно с проверкой имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- хорошо знать личный состав обучающихся, студентов проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации колледжа (директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе);
- совместно с воспитателем проводить в установленное время подъем проживающих;
- давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна студентов;
- следить за поведением и дисциплиной студентов в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать руководителям и воспитателям колледжа;
- осуществлять контроль за своевременной явкой студентов в общежитие, о явившихся не вовремя докладывать воспитателю или коменданту общежития;
- вызывать к заболевшим обучающимся, студентам врача, переводить их в изолятор;
- в случае пожара выводить обучающихся, студентов из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий;
- немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние общежития, работает под непосредственным руководством коменданта общежития колледжа, в контакте с воспитателями и студенческим советом общежития.

Дежурный по общежитию должен знать:

- правила обслуживания студентов колледжа, проживающих в общежитии;
- правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора колледжа;
- инструкцию пожарной безопасности для проживающих в общежитиях;
- единые педагогические требования, предъявляемые к обучающимся, студентам.

Дежурный по общежитию имеет право:

- принимать участие в заседаниях студенческого совета общежития при обсуждении вопросов, касающихся улучшения условий проживания обучающихся, студентов, выполнения ими установленного распорядка дня в общежитии;
- вносить предложения по улучшению условий быта, отдыха и организации работы с обучающимися, студентами в свободное от занятий время.

#### **4. Заселение в общежитие, выселение из общежития.**

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии колледжа,

- распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа и объявляется приказом директора;

- вселение обучающихся, студентов и других лиц осуществляется на основании приказа, подписанного директором колледжа, в котором указывается номер комнаты;

- как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учреждении;

- при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта и студенческого совета общежития;

- обучающимся, студентам, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется;

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации,

4.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из учебного заведения.

#### **5. Общественные органы управления общежитием**

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

5.2. Совет координирует своих членов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Совет в своей работе руководствуется положением об общежитии колледжа и



положением о студенческом совете общежития.

5.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.5. С советом могут согласовываться следующие вопросы:

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

5.6. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Название учебного заведения  
корешок ордера № \_\_\_\_\_

Название учебного заведения  
корешок ордера № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество

Выдан \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество

Обучающемуся (студенту) гр. \_\_\_\_\_  
на право проживания в комнате № \_\_\_\_\_  
КАДК на основании приказа:  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УВР

Обучающемуся (студенту) гр. \_\_\_\_\_  
на право проживания в комнате № \_\_\_\_\_  
КАДК на основании приказа:  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УВР

подпись  
С правилами проживания в  
общежитии, техники  
безопасности и пожарной  
безопасности ознакомлен

подпись  
С правилами проживания в  
общежитии, техники  
безопасности и пожарной  
безопасности ознакомлен

подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Название учебного заведения  
корешок ордера № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество

Название учебного заведения  
корешок ордера № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество

Обучающемуся (студенту) гр. \_\_\_\_\_  
на право проживания в комнате № \_\_\_\_\_  
КАДК на основании приказа:  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УВР

Обучающемуся (студенту) гр. \_\_\_\_\_  
на право проживания в комнате № \_\_\_\_\_  
КАДК на основании приказа:  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УВР

подпись  
С правилами проживания в  
общежитии, техники  
безопасности и пожарной  
безопасности ознакомлен

подпись  
С правилами проживания в  
общежитии, техники  
безопасности и пожарной  
безопасности ознакомлен

подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ДОГОВОР**

## о взаимной ответственности

ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж, именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора Мусина Р.Н. действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

проживающего в общежитии, именуемый в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящий Договор о взаимной ответственности сторон.

**1. Обязательства учебного заведения**

Колледж предоставляет для проживающего на весь период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ ученического общежития по адресу г. Уфа, ул. Ветошникова, дом 99

Колледж обязуется:

1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности, в соответствии с установленными нормами (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору).

3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения.

4. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями и комнатами отдыха, кухнями, прачечными, умывальными комнатами, туалетами и т.д.

5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

6. Обеспечить замену постельного белья раз в 7 дней.

7. В период массовых заездов проживающих организовать заселение в общежитие ежедневно, в т.ч. в выходные дни с 8.00 до 20.00 часов.

8. Организовать пропускную систему в общежитии.

9. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях

**2. Обязательства проживающего:**

1. Соблюдать приемы техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в общежитии.

2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг (для сторонних проживающих).

5. Возмещать ущерб, причиненный по вине проживающего помещению, оборудованию и инвентарю общежития.

6. Производить уборку жилой комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

7. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течение 3 часов.

### 3. Ответственность сторон

1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств стороны несут следующую ответственность:

1. Колледж:

1.1. Обеспечивает переселение проживающего по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора.

2. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора может быть по представлению администрации общежития подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, второй - у проживающего.

В случае возникновения споров по Договору и жалоб проживающего они рассматриваются первоначально администрацией и студенческим советом общежития.

Подписи сторон:

Колледж  
ГБПОУ УТЭК  
Адрес: 450005. г. Уфа, ул. Ветошников, д. 99

Директор \_\_\_\_\_ Р.Н. Мусин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Проживающий  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Родители (законные представители)  
проживающего  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.