

ГБПОУ УФИМСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**Рассмотрено:**

На заседании  
Педагогического совета  
протокол №1 от 29.08.2019

**Принято:**

Общим собранием работников  
и обучающихся колледжа  
протокол №1 от 30.08.2019 г.

**Утверждаю:**

И.о. директора  
Т.А. Ушакова  
30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся  
ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж**

Уфа - 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 .Режим занятий и учебная нагрузка обучающихся колледжа в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013( с измен, и доп. 15.12.2014 г.) № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский торгово-экономический колледж (далее - Колледж), учебными планами ОПОП СПО по специальностям и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1 В колледже установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

2.2 Начало занятий в 08:45, окончание занятий в 20:00. Для обучающихся 1 курса начало занятий в 08:45, окончание занятий в 14:30.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия сгруппированы в пары из двух академических часов с перерывом в 5 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Для обеспечения обучающихся горячим питанием предусматривается перерыв продолжительностью 40 мин.

2.4 Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с учебными планами по каждой специальности и календарными учебными графиками для каждой учебной группы, в соответствии с которыми составлено расписание занятий учебных групп.

2.5 Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по каждой специальности и форме получения образования. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6 Начало учебного года для студентов, обучающихся по заочной форме обучения может переноситься Колледжем не более чем на 3 месяца.

2.7 Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

2.8 График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год учебной частью и утверждается директором Колледжа.

2.9 Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.10. При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

2.11 Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-35 человек. Для проведения лабораторных и практических занятий учебная группа делится на подгруппы. Лекционные занятия могут проводиться одновременно в двух учебных группах.

2.12 Консультации индивидуальные и групповые проводятся в соответствии с расписанием консультаций преподавателей на каждую учебную группу.

2.13 Учебная практика проводится, как правило, в учебных лабораториях, мастерских и кабинетах колледжа. При проведении практики учебная группа может делиться на две подгруппы. Руководителями учебной практики назначаются преподаватели профессиональных модулей.

2.14 Производственная практика (по профилю специальности) проводится, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях различного профиля и формы собственности. Каждому обучающемуся назначается руководитель практики из числа преподавателей колледжа и руководитель практики от предприятия.

2.15 Производственная (преддипломная) практика также проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях. Руководителем практики каждому обучающемуся назначается руководитель дипломного проектирования.

### **3. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут производиться другие виды учебных занятий.

3.2. Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий, они составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться преподаватели из вузов, ведущие специалисты предприятий и научно-исследовательских учреждений отраслей, являющихся заказчиками (потребителями) кадров.

3.3. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка обучающихся к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем доводится до обучающихся до

проведения первых занятий по теме семинара.

3.4. Лабораторные работы имеют целью практическое освоение обучающимися научно-теоретических положений изучаемой дисциплины, овладение ими техникой экспериментальных исследований и анализа полученных результатов, привитие навыков работы с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой. По выполнении лабораторной работы обучающиеся представляют отчет и защищают его. В целях подготовки к последующим занятиям и итоговому контролю (промежуточной аттестации), защищенные отчеты, как учебный материал находится у обучающимися.

3.5. Практические занятия проводятся с целью: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, ведении технологических карт, разработке и оформлении управленческой, проектной, конструкторской, технологической и программной документации; практического овладения иностранными языками; отработки упражнений, приемов и нормативов по физической культуре и спорту; освоения ЭВТ, приборов, технических устройств, техники (объектов), овладения методами их применения, эксплуатации и ремонта. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося.

3.6. Игровые процедуры (различного вида учебные игры) или игровые технологии являются составной частью технологий активного обучения и относятся к современным образовательным технологиям. Они имеют целью выработку, совершенствование и развитие профессиональных компетенций (умений и навыков) обучающимися в условиях моделирования различных областей профессиональной деятельности (организационно-управленческой, опытно-конструкторской, производственной, технологической, методической, коммуникативной и т.п.).

3.7. Разновидностями игровых технологий являются: блиц-игра, дидактическая игра, разыгрывание ролей, учебно-деятельностная игра (УДИ), деловая игра (ДИ), организационно-мыслительная игра (ОМИ), инновационная игра, организационно-деловая игра (ОДИ). Обучающиеся исполняют на различного рода играх роли (функции, обязанности) участников смоделированной преподавателем конкретной (типовой) ситуации или проблемы функционирования социально-экономических и производственных систем в соответствии с замыслом или сценарием игры.

3.8. Теоретические (научно-практические) конференции проводятся, как правило, на завершающем этапе изучения дисциплины в интересах систематизации и углубления полученных знаний, выработки у обучающихся навыков сбора, анализа и обобщения информации, подготовки докладов и сообщений, приобретения опыта публичных выступлений и ведения научных дискуссий.

3.9. Контрольные работы (занятия) выполняются в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения обучающимися упражнений, приемов и нормативов, а также разработки программных продуктов, документов и т.п. Содержание заданий на контрольную работу (занятие) и порядок ее выполнения устанавливаются преподавателем.

3.10. Самостоятельная работа обучающихся является видом учебных занятий и имеет целью закрепления и углубления полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

3.11. Самостоятельная работа обучающихся включает:

- подготовку обучающегося к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, к контрольным работам, в том числе к текущему тестированию, используя задание, литературу, рекомендуемую преподавателем, и методические указания к занятиям;

- самостоятельное изучение отдельных тем и разделов учебной дисциплины (в соответствии с учебной программой), подготовка к контролю усвоения учебного материала;
- выполнение домашних заданий и написание рефератов;
- выполнение студенческой научно-исследовательской работы;
- выполнение курсовых проектов (работ);
- подготовку отчетов по практике;
- подготовку к зачетам и экзаменам;
- выполнение дипломных проектов (работ).

3.12. Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Групповые консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием. Для проведения индивидуальных консультаций разрабатывается график индивидуальных консультаций каждого преподавателя.

3.13. Посещение всех видов занятий обучающимися обязательны и фиксируются преподавателем в Журнале учета учебных занятий. Кураторы учебных групп ежемесячно сдают заведующим отделениями сводную информацию установленной формы о количестве пропущенных занятий обучающимися учебной группы с указанием причины пропусков (уважительная - не уважительная). Посещение обучающимися занятий учитывается при оценке текущей успеваемости, при решении вопроса о допуске обучающегося к экзаменационной сессии, наложении взысканий.

3.14. В случае болезни обучающегося медицинские справки о его болезни сдаются обучающимся на отделение в течение недели после выздоровления.

3.15. При пропусках занятий по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), подтвержденным документально, обучающемуся по его заявлению может быть установлен индивидуальный график занятий (оформляется распоряжением заместителя директора), предоставлен академический отпуск или предоставлена возможность о повторного обучения на платной основе (оформляются приказами директора).

3.16. При пропусках занятий без уважительных причин с учетом текущей успеваемости обучающегося может быть отчислен из колледжа.