

Министерство образования Республики Башкортостан  
ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

Рассмотрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 11  
от «20» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ УТЭК  
Р.Н. Мусин  
«20» сентября 2015 г.



**Положение**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**в ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж**

Уфа 2015

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж (далее – Колледж).

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из другой профессиональной образовательной организации в Колледж, из образовательной организации высшего образования в Колледж, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из другой профессиональной образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в Колледж.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения (заочная, очная), на которые обучающийся планирует перейти (далее – вакантные бюджетные места). Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в Колледж на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующим отделением справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью зачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану Колледжа.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся

предоставляет в Колледж указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

2.6. Директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.7. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности Колледжа, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

2.8. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.9. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Отчисление обучающегося**

3.1 Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- 1) В связи с окончанием Колледжа
- 2) По собственному желанию обучающегося
- 3) В порядке перевода в другое учебное заведение
- 4) По инициативе администрации Колледжа (решением педагогического совета),

в том числе:

а) за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине:

- наличие одной и более не ликвидированных в установленные сроки задолженностей по результатам сессии;

б) за невыполнение требований Устава;

в) в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения:

- за невыполнение условий договора (для обучающихся за счет средств юридических или физических лиц);

д) в связи со смертью.

3.2. В приказе об отчислении делается запись: «Отчислен из состава обучающихся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ специальности, \_\_\_\_\_ формы обучения с указанием основания и даты отчисления.

3.3. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца по приказу директора на основании личного заявления. Документ об образовании выдается обучающемуся после представления им оформленного обходного листа. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

3.4 Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная обучающемуся, копия академической справки остаются в личном деле.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Колледж для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Колледж в течение 5 (пяти) лет при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Восстановление производится приказом руководителя Колледжа.

4.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с предоставлением им академического отпуска, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого им был предоставлен академический колледж в соответствии с локальным актом Колледжа. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа.