



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УТЭК
Р.Н. Мусин
« » 2017 г.

Положение об эвакуационной комиссии ГБПОУ УТЭК

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия предназначена для организации и проведения эвакуации личного состава колледжа в загородную зону.

1.2. Эвакуационная комиссия является основным звеном эвакуационного органа и комплектуется ответственными работниками колледжа.

1.3. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральными законами и нормативными актами по вопросам эвакуации в загородную зону;
- Постановлением КМ РБ № 124 от 10 мая 2000 года;
- Приказами, распоряжениями и указаниями начальника ГО ГБПОУ УТЭК, КЧС района (города);

1.4. Решения ЭК УТЭК, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами колледжа;

1.5. Эвакуационная комиссия постоянно поддерживает связь с административными органами Кармаскалинского района по вопросам проведения эвакуационных мероприятий.

2. Основные задачи ЭК

а) Разработка и корректировка планов эвакуации на своем уровне и в подведомственных звеньях;

б) Организация и контроль всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, комплектования и подготовки эвакуационного органа, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий:

- сборного эвакуационного пункта (СЭП)
- промежуточного пункта эвакуации (ППЭ)
- группы управления и начальников маршрутов эвакуации
- оперативных групп
- администрации пункта посадки (высадки)
- эвакуационной комиссии
- приемных эвакуационных пунктов

в) ЭК имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения подразделениями и службами колледжа
- привлекать технические и транспортные средства объекта для организации и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Организация работы ЭК

- а) Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с руководящими документами по эвакуации. При необходимости решения принимаются председателем ЭК и доводятся распоряжением до всего состава комиссии или в виде поручений отдельными ее членами.
- б) Распределение обязанностей в комиссии осуществляются председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.
- в) Оповещение членов комиссии осуществляется по распоряжению председателя ЭК и звена связи колледжа.
- г) ЭК в период работы размещается в кабинет заместителя директора по УПО колледжа.

4. Материально-техническое обеспечение ЭК

Материально-техническое обеспечение работы ЭК, заблаговременная подготовка и хранение материально-технических средств, необходимых для работы комиссии в исполнительный период возлагается на заместителя директора административно-хозяйственной работе и начальника штаба ГО и ЧС.

Председатель ЭК ГБПОУ УТЭК

 **Т.Т. Кузина**

