

ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

ПРИКАЗ

« 14 » мая 2016г.

№ 380 / г

г.Уфа

О дополнительных мерах по обеспечению безопасности в ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж

В целях принятия дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности, а также в связи с необходимостью усиления мер комплексной безопасности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые схемы размещения на месте сбора административного персонала и студентов во время эвакуации в УТЭК, форму отчета об эвакуации (приложения № 1, 2, 3).

2. Назначить ответственными за своевременную, организованную эвакуацию всех находящихся в здании персонала и студентов, следующих сотрудников:

цокольный этаж учебного корпуса - Филиппова Н.В. (дублер -Ишемгулов З.Х.);

1 этаж учебного корпуса – Идрисов Р.Р. (дублер - Латипов В.Р.);

2 этаж учебного корпуса – Ушакова Т.А. (дублер - Кутушев Г.З.);

3 этаж учебного корпуса – Кузина Т.Т. (дублер - Денисламов Т.Г.);

4 этаж учебного корпуса – Евлентьев Д.С. (дублер -Хисамов А.Р.);

учебно-производственная столовая – Николаева А.В. (дублер- Никитина Н.И.);

1 этаж общежития – Старцева Е.П., вт.ч. общее руководство эвакуацией из общежития (дублер – деж.вахтер, вт.ч.организация эвакуации внерабочее время);

2 этаж общежития – Латыпова Ф.Г. (дублер – Гизатулин В.Д.);

3 этаж общежития – Щеткина О.А. (дублер – Алгушаева Р.Р.);

4 этаж общежития – Сайфуллина Р.В. (дублер – Латыпова Ф.Г.);

5 этаж общежития – Галлянурова Е.В. (дублер –Середнюк И.А.);

технический этаж общежития – Гизатулин В.Д.

Ответственные лица по сигналу об эвакуации принимают меры (проверяют комнаты, аудитории, др.помещения) по обеспечению быстрой эвакуации сотрудников и студентов к месту сбора. На месте сбора о результатах эвакуации по закрепленным участкам докладывают непосредственным руководителям и ответственному за эвакуацию по колледжу Гайнетдинову Я.Ш.

3. Назначить ответственными за эвакуацию из учебных аудиторий, актового зала, конференц-зала, спортзала и других помещений, где проводятся занятия со студентами преподавателей – предметников (классных руководителей и иных лиц) ведущих в указанный момент занятия со студентами.

4. На месте сбора обеспечить построение эвакуированных (в соответствии со схемой размещения), проверить наличие студентов по журналу (ответственные – учебная часть, Ушакова Т.А., Идрисов Р.Р.). Проверить наличие всех сотрудников, персонала по списку (ответственные – Вахитова Ф.Ф., Ишемгулов З.Х., Николаева А.В., Старцева Е.П.).

Отчет по результатам эвакуации (по утвержденной форме) в течении 5 мин. после построения передать ответственному за эвакуацию по колледжу Гайнетдинову Я.Ш. для информирования директора.

Директор

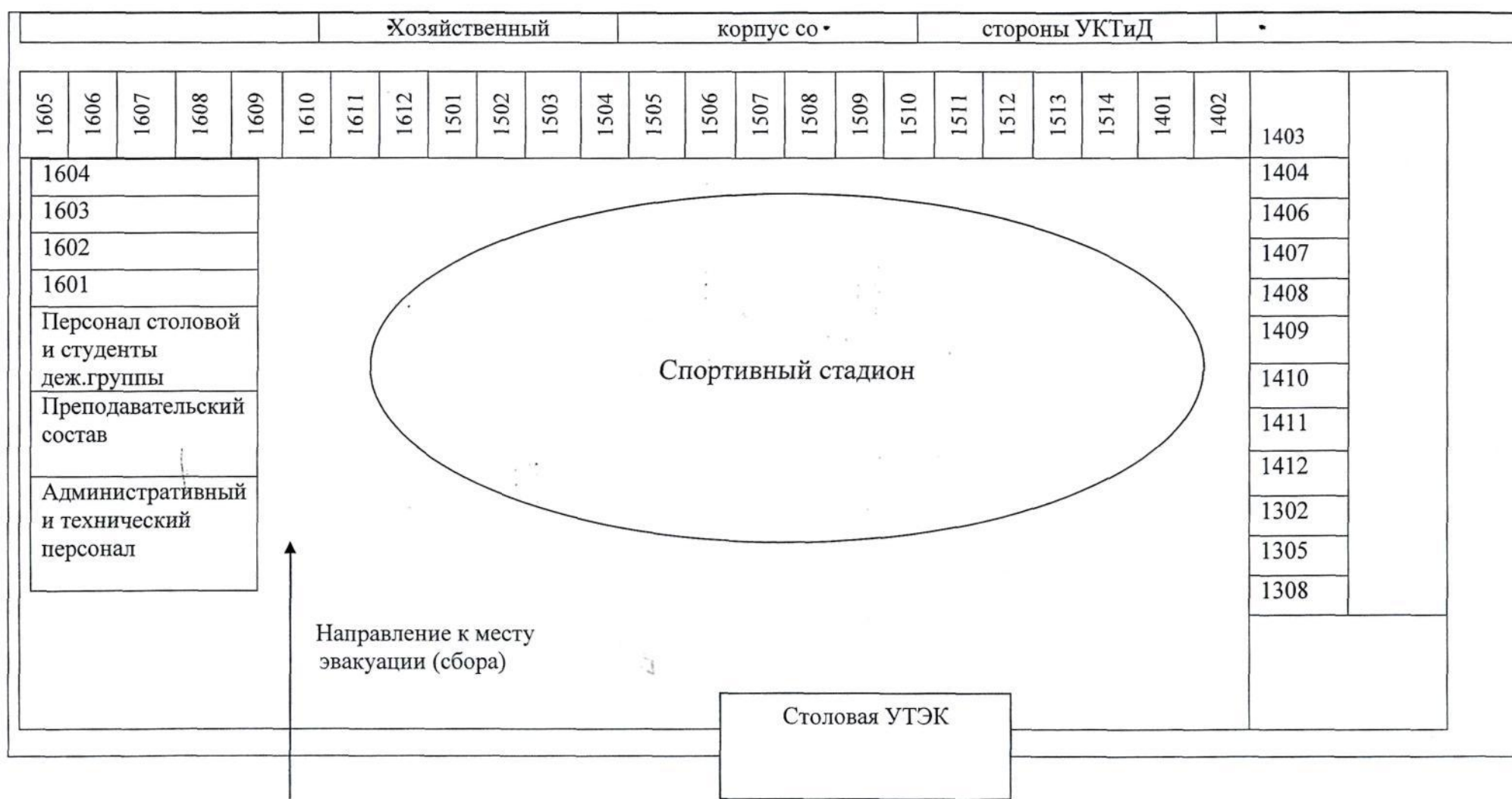


Р.Н. Мусин

Гайнетдинов Я.Ш.

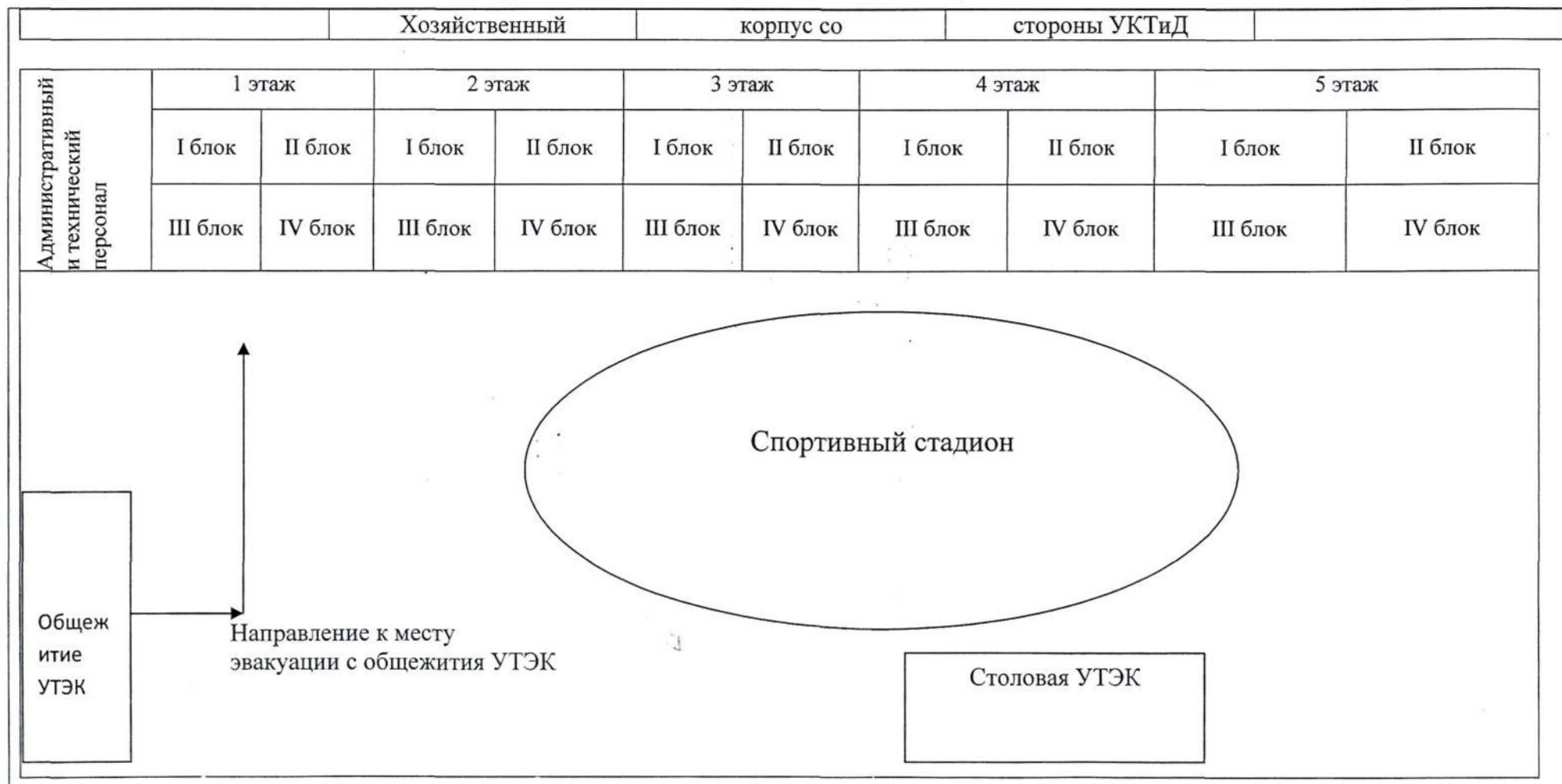
УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора ГБПОУ Уфимский
 торгово-экономический колледж
 от «14» ноября 2016 г. № 3800/9

Схема
 размещения на месте сбора административного персонала и студентов во время эвакуации в Уфимском торгово-экономическом колледже



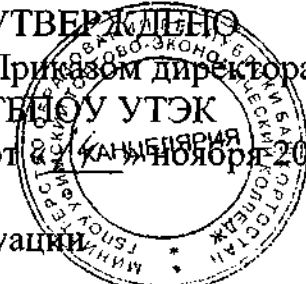
УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора ГБПОУ УТЭК
 от «14» ноября 2016 г. № 380 0/9
 КАНЦЕЛЯРИЯ

Схема
 размещения административного персонала и студентов во время эвакуации с общежития Уфимского торгово-экономического колледжа



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГВЦОУ УТЭК
от 21 ноября 2016 г. № 380/г



Отчет об эвакуации

№ п/п	№ (групп, блоков)	Количество по списку (обучающихся в группе (для учебной части - в колледже), работающих, проживающих в общежитии и т.д.)	Присутствовало на момент эвакуации	В строю	Примечание

Руководитель структурного подразделения УТЭК

(преподаватель и/или кл.руковод. (по группам), зав.уч. частью (сводную), зав.производством, завхоз, отдел кадров, комен.общ. и т.д.)