



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ УТЭК
Р.Н. Мусин
2017 г.

Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) ГБПОУ УТЭК

1. Общие положения

1.1. КЧС предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. Комиссия является основным органом управления системы предупреждения и ликвидации ЧС и комплектуется ответственными работниками объекта.

1.3. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территории от ЧС;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, Правительства РБ и органов самоуправления;
- настоящим положением;
- приказами, распоряжениями и указаниями начальника ГО УТЭК, КЧС района (города), правительства РБ.

1.4. Решения КЧС УТЭК, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами колледжа.

1.5. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации КЧС УТЭК в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС и, при необходимости, с комиссиями соседних объектов, административными органами района и общественными организациями.

2. Основные задачи и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС объекта;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования объекта при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными участками производства на объекте, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться на объекте при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС объекта;
- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- создание и оснащение органа управлениями ГО и ЧС, сил и средств ликвидации ЧС;
- организация и руководство подготовкой объектового ГО и ЧС, эвакуационной комиссии, служб, формирований персонала объекта к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;

- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в подразделениях УТЭК, оказание им практической помощи;
- руководство действиями подразделений, служб ГО и формирований при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения подразделениями и службами колледжа;
- привлекать формирования, технические и транспортные средства объекта для ликвидации последствий ЧС;
- устанавливать при необходимости, особый режим работы и поведение в зоне чрезвычайной ситуации;
- приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф;
- привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков производства и контролю за функционированием.

3. Организация работы КЧС

3.1. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания - по решению председателя. В период между заседаниями, решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

3.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

3.3. Оповещение членов комиссии при угрозе возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) комиссии, звеном связи.

3.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в кабинетах первого заместителя директора колледжа. При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории объекта КЧС развертывается в кабинет 01 цокольного этажа учебного корпуса.

4. Материально-техническое обеспечение КЧС

Материально-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС) возлагается на зам. директора УТЭК по административно-хозяйственной работе и начальника штаба ГО и ЧС.

Председатель КЧС УТЭК _____



Я.Ш. Гайнетдинов