

Принято  
на Совете колледжа  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ УТЭК  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о студенческих общественных объединениях ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческих общественных объединениях ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж (далее — Положение) устанавливает порядок формирования и деятельности студенческих общественных объединений, создаваемых студентами ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж (далее — Колледж).

1.2. Студенческим объединением является добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе студентов, сотрудников Колледжа, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в положении о студенческом объединении.

1.3. Деятельность студенческих объединений основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Студенческие объединения свободны в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность студенческих объединений должна быть гласной, а информация об их учредительных документах - общедоступной.

1.4. Деятельность студенческих объединений, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами. Студенческие объединения в своей деятельности должны соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и иные локальные правовые акты Колледжа.

1.5. В Колледже создаются и действуют следующие студенческие общественные объединения:

- 1.5.1. Студенческий совет колледжа;
- 1.5.2. Совет общежития;
- 1.5.3. Актив учебной группы;
- 1.5.4. Волонтерское движение «Стиль жизни»;
- 1.5.5. Студенческий бизнес-клуб;
- 1.5.6. Старостат.

1.6. Данный перечень студенческих объединений Колледжа является открытым, может изменяться путем внесения изменений в настоящее Положение при создании нового студенческого общественного объединения либо при прекращении деятельности существующего студенческого общественного объединения.

#### **2. Деятельность студенческих объединений в Колледже**

2.1. Студенческое объединение, созданное в Колледже, обязано:

2.1.1. Вести учет участников (членов) на основании положения о студенческом объединении;

2.1.2. Взаимодействовать и сотрудничать с руководством и уполномоченным структурным подразделением Колледжа в пределах, предусмотренных локальными правовыми актами Колледжа и положением о студенческом объединении.

Деятельность студенческих объединений в рамках Колледжа должна осуществляться на началах:

2.1.3. Социальной ориентированности. Студенческие объединения имеют право полноценного участия в общественной жизни Колледжа и призваны представлять интересы студентов Колледжа;

2.1.4. Формальной определенности. Все правоотношения студенческих объединений и Колледжа, влекущие принятие взаимных обязательств, облакаются в документальную форму;

2.1.5. Корпоративности. Деятельность студенческих объединений неразрывно связана с историей и традициями Колледжа, гуманистическими ценностями студенческого движения;

2.1.6. Ресурсного обеспечения. Студенческие объединения для осуществления уставной деятельности могут в порядке, определенном локальными правовыми актами Колледжа, использовать организационные, материально-технические, информационные и иные ресурсы Университета;

2.1.7. Равноправия. Студенческие объединения обладают равными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Колледжа.

2.2. Деятельность студенческих объединений в соответствии Колледжа координируется администрацией Колледжа.

2.3. Методы стимулирования Колледжем работы студенческих объединений:

2.3.1. Моральное стимулирование: награждение дипломами, грамотами, свидетельствами участника мероприятий, объявление благодарности директора, за активное участие в общественной жизни Колледжа, общежития, учебной группы с занесением в личное дело студентов, являющихся участниками (членами) студенческих объединений.

2.3.2. Материальное стимулирование: единовременные денежные премии студентам, активно участвующим в деятельности студенческих объединений, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе при наличии соответствующих средств в стипендиальном фонде в соответствии с локальными правовыми актами Колледжа.

### **3. Студенческий совет колледжа**

3.1. Студенческий совет ГБПОУ Уфимский торгово-экономический колледж создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

3.2. Студенческий совет колледжа является органом студенческого самоуправления колледжа, создается как общественный орган самоуправления студентов обучающихся в Колледже, защищает их права и контролирует выполнение своих обязанностей

3.4. Студенческий совет колледжа формируется из числа студентов очной формы обучения (староста каждой группы, желающие студенты).

3.5. Каждый студент колледжа имеет право быть избранным в Студенческий совет.

3.6. Деятельность Студенческого совета направлена на всех студентов колледжа.

3.7. Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов колледжа.

3.8. Основные цели и направления работы

3.8.1. Студенческий совет колледжа является составным элементом системы учебно-воспитательной работы колледжа.

3.8.2. Целью Студенческого совета является развитие и взаимодействие различных форм студенческого самоуправления в колледже, самоорганизация личности студентов.

3.8.3. Основными задачами Совета являются:

- создание условий для приобретения студентами организаторского, управленческого и воспитательного опыта.

- содействие созданию необходимых условий, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы студенческой жизни колледжа.

- участие в разработке, принятии и реализации нормативных документов, касающихся студенческой молодежи колледжа;

- прогнозирование ключевых направлений развития событий в студенческой жизни колледжа.

- профилактика правонарушений и стабилизация обстановки во всех сферах жизни студенчества колледжа.

- информирование руководства колледжа о состоянии развития сфер студенческой жизни.

- деятельность по организации и проведению мероприятий, затрагивающих интересы студентов колледжа.

- содействие администрации колледжа в создании благоприятных условий для учебы и отдыха студентов.

- активизация работы клубов, секций, кружков в колледже.

- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их бережного отношения к имуществу.

- информирование студентов о деятельности колледжа.

- дальнейшее развитие традиций колледжа, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста.

3.9. Права и обязанности

3.9.1 Студенческий совет имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже, а также в общежитии колледжа;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни колледжа;

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов колледжа;

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации колледжа необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета, вносить предложения в администрацию колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий колледжа.

3.9.2 Студенческий совет обязан:

- проводить работу со студентами по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка колледжа;
  - своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;
  - поддерживать инициативы студентов;
  - информировать администрацию колледжа о своей деятельности.
- 3.9.3 Для осуществления функций руководство Совета имеет право:
- привлекать к работе студенческие организации, отдельных студентов колледжа;
  - изучать, анализировать и принимать поступающую к нему информацию;
  - пользоваться правом безотлагательного приема и решения вопросов руководителями колледжа.
- 3.10. Студенческий совет колледжа имеет следующую организационную структуру:
- 3.10.1 Органом управления Студенческого совета является общее собрание Студенческого совета.
- 3.10.2 Общее собрание определяет основные направления деятельности Студенческого совета.
- 3.10.3 На общем собрании избираются:
- председатель;
  - заместитель председателя;
  - члены совета по направлениям деятельности: спортивный сектор, культмассовый сектор, учебный сектор, хозяйственный сектор, информационно-просветительский сектор;
  - секретарь.
- 3.11 Председатель Студенческого совета:
- представляет Студенческий совет в различных городских и внутриколледжных структурах;
  - осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
  - контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;
  - принимает решения о внеочередном созыве Студенческого совета;
  - координирует взаимодействие совета с администрацией колледжа.
- 3.12. Заместитель председателя Студенческого совета:
- осуществляет деятельность по социальной защите студентов;
  - представляет и защищает права студентов;
  - решает вопросы правовой информированности студентов;
  - обеспечивает контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка колледжа;
  - на время отсутствия председателя Студенческого совета, исполняет его обязанности.
- 3.13. Спортивный сектор
- участвует в организации и проведении физкультурно-массовых, спортивных мероприятий;
  - участвует в организации секций и спортивных клубов по интересам;
  - предоставляет информацию о внеколледжных чемпионатах;
  - организует туристические походы, поездки на базу отдыха.
- 3.14. Культмассовый сектор
- участвует в организации досуга студентов;
  - участвует в организации и проведении выставок, фестивалей, конкурсов, и т.д.;
  - предоставляет информацию и организует посещение музеев, театров, выставок, дискотек, экскурсий
- и т. п.;
- содействует участию студентов в культурных программах;
  - организует поддержку творческих коллективов и клубов по интересам.
- 3.15. Учебный сектор
- содействует совершенствованию учебно-образовательного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного времени;
  - организует и содействует участию студентов в научно-практических мероприятиях; конференциях, круглых столах, конкурсах, семинарах, систематизирует информацию по научным публикациям;
  - предоставляет студентам информацию о возможностях дополнительного образования.
- 3.16. Сектор оформления и дизайна
- осуществляет оформление различных мероприятий;
  - разрабатывает формы бланков, листовок, дипломов, афиш для проведения различных мероприятий;
  - сотрудничает с информационным сектором по вопросу оформления и ведения соц. сетей.
- 3.17. Информационный сектор
- обеспечивает своевременное информирование студентов и администрации колледжа о деятельности студенческого самоуправления;
  - формирует студенческий информационный фонд;
  - обеспечивает своевременное распространение информации о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях на информационных стендах;
  - организует обмен информацией со студенческими общественными объединениями колледжа, другими учебными заведениями
  - выполняет иные информационные функции.
- 3.18. Студенческий совет формируется на один учебный год (Студенческий совет должен быть сформирован к 15 октября текущего года).
- 3.19. Порядок работы Студенческого совета:

3.19.1. Студенческий совет работает по плану. Заседания студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц. Присутствие членов Совета на заседании обязательно.

3.19.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель.

3.19.3. Протокол заседания совета ведет секретарь

Протокол заседания оформляется двумя подписями председательствующего на заседании и секретаря.

3.19.4. Заседания совета являются открытыми

3.19.5. Решения Совета принимаются большинством присутствующих на заседании. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует большинство членов Совета. Решение Совета подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем. В случае несогласия с принятым решением член Совета имеет право письменного изложения своего мнения с последующим обязательным приобщением его к протоколу заседания.

3.19.6. Для лучшей организации работы студенческий совет использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности студенческого совета.

3.20. Взаимодействие Студенческого совета с администрацией колледжа

3.20.1 Студенческий совет взаимодействует с администрацией колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.20.2 Представители администрации колледжа могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

#### **4. Актив учебной группы**

4.1. Актив учебной группы (далее - актив группы) является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

4.2. Актив группы избирается на общем собрании группы большинством голосов.

4.3. Задачи и направления деятельности актива группы

4.3.1. Ориентация обучающихся на качественное образование хорошую посещаемость занятий.

4.3.2. Развитие инициативы студентов в различных сферах жизни и формирование традиций группы

4.3.3. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой.

4.3.4. Активное творческое участие в организации культурно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы группы.

4.3.5. Формирование у студентов осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру;

4.3.6. Формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и учебной дисциплины;

4.3.7. Оказание студентами посильной помощи в благоустройстве прилегающей к колледжу территории; самообслуживание студентов по наведению чистоты и порядка в здании колледжа, классных кабинетах;

4.3.8. Организация сотрудничества с другими группами и участие в коллективных мероприятиях колледжа.

4.3.9 Решение социальных вопросов обучающихся в группе.

4.4. Структура актива группы

- староста;
- заместитель старосты;
- учебный сектор;
- культурно-массовый сектор;
- спортивный сектор;
- информационно-просветительский;
- патриотический сектор;
- редколлегия.

4.5. Права и обязанности актива группы

4.5.1. Актив группы имеет право:

- осуществлять контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- планировать работу группы и анализировать выполнение плана работы;
- мобилизовывать обучающихся на выполнение принятых решений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся группы, вносить предложения о наказании согласно Уставу и Правилам внутреннего распорядка.

4.5.2. Актив группы обязан:

- обеспечивать участие студентов в коллективных творческих делах группы;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью учебных занятий, успеваемостью и соблюдением правил внутреннего распорядка;

- организовывать дежурство группы по колледжу;

- ежемесячно проводить заседания актива группы и подводить итоги работы; работать в контакте со студенческим Советом, старостатом, куратором группы, заместителем директора по воспитательной работе.

4.6. Должностные обязанности членов актива группы

- 4.6.1. Староста:
- оказывает помощь куратору группы, заместителю директора по воспитательной работе, учебной части;
  - совместно с куратором группы принимает участие в составлении планов работы учебной группы;
  - помогает куратору группы в заполнении ведомости успеваемости и посещаемости;
  - отвечает за сохранность журнала учебной группы в течение учебного дня;
  - отчитывается на групповых собраниях о своей работе.
- 4.6.2. Заместитель старосты:
- замещает старосту в период его отсутствия;
  - совместно со старостой подводит итоги посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов;
  - оказывает содействие студентам, нуждающимся в получении материальной помощи, организует посещение больных студентов;
  - контролирует дежурство по колледжу согласно графику;
  - совместно с куратором группы и старостой принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий.
- 4.6.3 Учебный сектор:
- оповещает о домашних заданиях студентов, отсутствующих на занятиях по причине болезни;
  - оказывает конкретную помощь студентам, пропустившим занятия;
- 4.6.4. Культурно-массовый сектор:
- совместно с классным руководителем планирует культурно-массовую работу на год;
  - организует беседы, диспуты, экскурсии, вечера отдыха;
  - организует участие группы в мероприятиях и праздниках колледжа;
  - организует коллективные посещения театров, музеев, концертов;
  - помогает куратору группы в организации внеаудиторных мероприятий;
  - привлекает студентов к занятиям в клубах по интересам.
- 4.6.5. Спортивный сектор:
- совместно с руководителем физического воспитания принимает участие в составлении плана спортивных мероприятий колледжа и содействует его выполнению;
  - организывает группу на посещение уроков физкультуры и сдачу нормативов
  - проводит работу по пропаганде здорового образа жизни;
  - проводит работу по вовлечению студентов в спортивные секции;
  - организует участие студентов в спортивных мероприятиях колледжа, района и города.
- 4.6.6. Хозяйственный сектор:
- составление ежемесячного графика дежурства для проведения уборки в закрепленной учебной аудитории,
  - ежедневно контролировать и оценивать работу дежурных, выставляя оценки в экране чистоты кабинета, указывая на недостатки;
  - организывает проведение мероприятий по наведению чистоты и порядка в здании колледжа
  - организывает проведение мероприятий в благоустройстве прилегающей к колледжу территории.
- 4.6.7. Информационно-просветительский сектор:
- совместно классным руководителем подбирать материал к классному часу;
  - размещает информацию на уголке группы по памятным и праздничным датам.
- 4.6.8. Патриотический сектор:
- совместно классным руководителем готовит классные часы по памятным военным датам;
  - организует встречи с ветеранами военных и боевых действий;
  - организует посещение музеев боевой славы, МВД и др.
- 4.6.6. Редколлегия:
- отвечает за выпуск стенгазеты в группе;
  - оформляет уголок группы с учетом последних событий в учебной группе;
  - принимает участие в конкурсах колледжа, рисунков и плакатов.
  - участвует в конкурсах стенгазет, плакатов, в оформлении закрепленной аудитории.

## **5. Старостат**

5.1. Старостат избирает открытым голосованием по два представителя от каждого курса в Студенческий совет колледжа.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение распространяется на студенческие объединения, существующие к моменту утверждения настоящего Положения, и вновь создаваемые студенческие объединения.